

# Электронная почта



Выполнила ученица  
9 класса  
Хантулина Мария  
Учитель информатики  
Хантулина Татьяна  
Павловна

# Электронная почта

- ▣ **Электронная почта** (electronic mail, E-mail) – это одна из первых и наиболее распространенных услуг Интернет. В мире насчитывается более 200 млн. активных почтовых ящиков, которые не только обеспечивают пересылку сообщений между пользователями сети (абонентами), но и служат в качестве своеобразной базы данных документов, записей назначенных встреч, новостей.



# Преимущества электронной ПОЧТЫ

## ▣ Высокая скорость пересылки сообщений.

На обмен информацией затрачиваются несколько минут, в то время как при использовании обычной авиапочты на пересылку корреспонденции затрачивается не менее недели.



## □ **Экономичность.**

Одна страница текста передается за доли секунды, а по телефону необходимо затратить несколько минут.



□ **Возможность работать с текстом, а не со звуком (голосом).**

Это позволяет обдумать и отредактировать ответ во время обмена информацией, особенно на иностранном языке, не требуется мгновенная реакция.



## □ Одновременная пересылка по нескольким адресам.

Очень удобный способ для передачи приглашений, рекламных сообщений и т.п.



## □ **Передача файлов вместе с письмом.**

С помощью электронной почты можно передавать текстовые документы, рисунки, фотографии, звуковые файлы и др.



# Адрес электронной почты

- Для того чтобы сообщение было получено, необходимо указывать **электронный адрес** получателя.
- **Адрес электронной почты** (электронный адрес)– адрес абонента, получаемый при заключении договора с провайдером или при создании "почтового ящика" на любом из серверов, предлагающих эту услугу бесплатно.

Электронный адрес состоит из двух частей, разделенных знаком @:

**username@hostname.domain**

- **username** – это имя пользователя. В качестве него может использоваться фамилия абонента, его имя, фамилия и имя, или псевдоним, разделенные точкой, тире, символом подчеркивания. После него ставится разделитель @.
- **hostname** – имя хоста – компьютера, предоставляющего почтовые услуги.
- **domain** – доменный адрес – домен верхнего уровня, указывающий чаще всего на регион нахождения владельца электронного адреса.

# Почтовый сервер

- **Почтовый сервер** – специальный компьютер, предназначенный для получения, пересылки по сети почтовых сообщений и хранения информации до востребования. С помощью почтового сервера производится управление сеансом связи, проверка достоверности информации и паролей при запросах, поддержка справочников с адресами пользователей.



# Почтовый ящик

- **Почтовый ящик** – специально организованное место на диске сервера для хранения корреспонденции. При создании **почтового ящика** каждый абонент дополнительно, помимо почтового адреса, указывает свой индивидуальный **пароль**. Он необходим в момент доступа к своему почтовому ящику.



# Для организации работы необходимо:

- Выбрать сервер, предоставляющий почтовые услуги;
- Зарегистрироваться в качестве нового пользователя, ответив на вопросы предлагаемой анкеты.
- В результате создается личный почтовый ящик, для доступа к которому необходимо ввести **Имя пользователя (Login или username)** и **пароль (password)**.



# Пароль

- **Пароль (password)** – уникальная комбинация символов. В противоположность username в качестве пароля нельзя выбирать свое имя или инициалы как в прямом, так и обратном порядке. Не рекомендуется использовать числа, год рождения или номер паспорта, название улиц. Рекомендуется использовать слова, которых нет в словаре, например, записать слово с ошибкой, или первые буквы какой-то фразы. Не стоит устанавливать один и тот же пароль на разных машинах.



# Виды работы с электронной почтой

- **Виды работы с электронной почтой** – off-line (вне связи) и on-line (на линии, на связи).
  - **on-line** – режим работы, при котором пользователь во время сеанса связи находится в контакте с почтовым сервером.
  - **off-line** – режим работы, когда пользователь подключается к почтовому серверу только для отправки (получения) предварительно подготовленной корреспонденции.
- В настоящее время тип работы **off-line** является наиболее распространенным. Эффективную работу с электронной почтой в этом режиме обеспечивают клиентские почтовые программы.



# Почтовая программа

- **Почтовая программа пользователя (почтовый клиент)** предназначена для создания, отправки, получения и переадресации почтовых сообщений, позволяет использовать различные кодировки, передачу вложенных файлов. Для каждого вида операционной системы существуют различные почтовые клиенты. В то же время существуют многофункциональные комплексы программы, содержащие утилиты различного назначения – Web-клиент (Браузер), почтовый клиент, редактор HTML и др. Например, Microsoft Internet Explorer (Web-Браузер) интегрирован с Outlook Express (программой для работы с электронной почтой и телеконференциями), NetMeeting (программой для интерактивной голосовой связи), FrontPage (программой для создания и публикации Web-страниц) и другими сервисными приложениями.
- Многие провайдеры информационных услуг предоставляют клиентам почтовый ящик бесплатно, например, можно зарегистрировать почтовый ящик на серверах [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [rambler.ru](http://rambler.ru), [mail.ru](http://mail.ru) и др. При этом почтовое взаимодействие можно осуществлять с помощью Браузера по протоколу HTTP через специальные Web-формы.

# Контактная информация

- 30877,
- Белгородская область,
- Красненский район,
- х. Старый Редкодуб,
- ул. Лесная, 19
- Телефон: (847262)57273
- E- mail: [hantulina\\_marija@rambler.ru](mailto:hantulina_marija@rambler.ru)

