

Проверка домашнего задания

Проверка домашнего задания

Что вы понимаете под форматированием текста???

Проверка домашнего задания

Что можно изменять в процессе форматирования символов?

Шрифт, размер
шрифта, цвет
шрифта

Отступы от
левого/правового
края

Разрывы страницы

Стиль текста

Проверка домашнего задания

Что можно изменять в
процессе
форматирования абзацев?

Проверка домашнего задания

Какие из этих форматов не относятся к текстовым документам?

TXT

DOC

DOCX

WMA

Проверка домашнего задания

Виды форматирования
текста?

Визуализация информации в текстовых документах

Учитель : Леонова Ю.С.
МБОУ «Средняя школа№2»города Десногорска
Смоленской области

ЦЕЛИ УРОКА:

Познакомиться с новыми

понятиями: нумерованные, маркированные и многоуровневые списки, таблица, графические изображения.

Научиться: на практике создавать списки, таблицы и графические изображения в текстовых документах.

Визуализация информации

```
graph TD; A[Визуализация информации] --> B[Списки]; A --> C[Таблицы]; A --> D[Графические изображения];
```

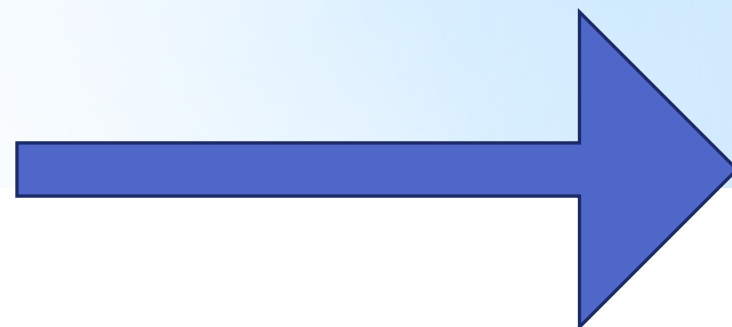
Списк

и

Таблиц

ы

Графические
изображения



Нумерованные

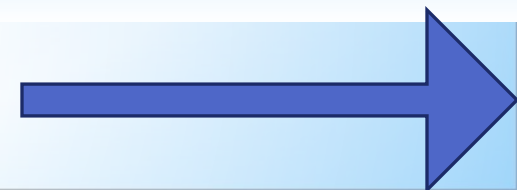
Примеры нумерованных списков

1. Арабские цифры
2. Римские цифры
3. Латинские буквы
4. Русские буквы

- I. Арабские цифры
- II. Римские цифры
- III. Латинские буквы
- IV. Русские буквы

- a). Арабские цифры
- b). Римские цифры
- c). Латинские буквы
- d). Русские буквы

Нумерованный список принято использовать в тех случаях, когда имеет значения порядок следования пунктов. Особенно часто такие списки используют для описания последовательности действий.



Маркированные

Примеры маркированных списков

• Иванов	❖ Иванов	□ Иванов	□ Иванов
• Петров	❖ Петров	□ Петров	□ Петров
• Сидоров	❖ Сидоров	□ Сидоров	□ Сидоров

Маркированный список используется в тех случаях, когда порядок следования элементов в нем не важен.

Списки в рассмотренных выше примерах имеют одноуровневую структуру.

Список, элемент которого сам является списком, называется многоуровневым.



Таблицы

Правильно оформленная таблица имеет структуру

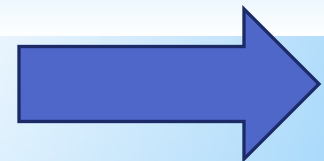
Наименование столбцов (верхний заголовок)				
Наименование строк (боковой заголовок)				
			ячейка	



**строк
и**



столбц



Необходимо соблюдать следующие правила оформления таблиц:

1.Заголовок должен давать представление о содержащейся в ней информации.

2.Заголовок столбцов и строк должны быть краткими, не содержать лишних слов и, по возможности , сокращений.

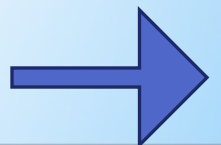
3.В таблице должны быть указаны единицы измерения. 4.Желательно, чтобы все ячейки

таблицы были заполнены. При необходимости в них наносят следующие условные обозначения:

? – данные не известны;

X – данные не возможны;

↓ - данные должны быть взяты из вышележащей ячейки.



Название и описание информационного носителя	Логотип	Ёмкость
CD (си-ди, компакт-диск) - оптический носитель информации в виде диска с отверстием в центре, информация с которого считывается с помощью лазера		650, 700 Мб
DVD (ди-ви-ди) - носитель информации, имеющий возможность хранить больше информации, чем CD, за счёт использования лазера с меньшей длиной волны, чем для обычных компакт-дисков		4,7 - 17,1 Гб
Blu-ray Disc, BD (бдью-рей-диск) - формат оптического носителя, используемый для записи и хранения цифровых данных, включая видео высокой чёткости с повышенной плотностью		50 Гб



Графические
изображения

WordArt

Фигур

Изображе

ия

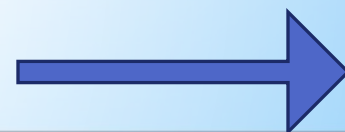
SmartArt

Диаграмм

ы

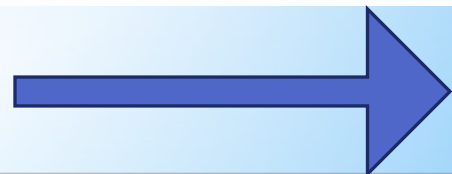
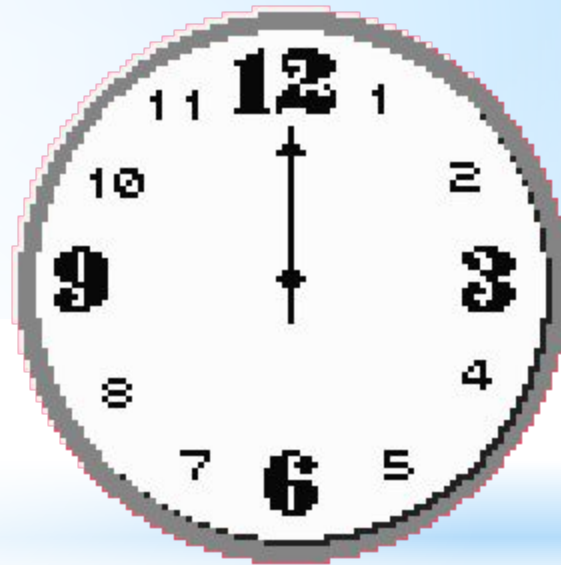
График

и



Практическая работа

10
МИН.



Рефлекс

Продолжите фразу и передайте слово
соседу:

Сегодня я

узнал...

Мне было

интересно...

трудно,
я не понял...

что
Я не

понял...
Меня

удивило...

Мне

захотелось...

Теперь я

умею...

Я

смог...

Я научился

...
Еще мне хотелось
бы...

Я хочу
спросить...



**Спасибо за
внимание!**

