

Тасашы орта мектебі



Информатика пән мұғалімі: А.Тарпанбаева

Информатика



6 - сыныбы



Сабақты өткізу кезеңдері

I. Ұйымдастыру кезеңі.

II. Үй тапсырмасын тексеру.

1. Асыл тасты сұрақтар.

III. Жаңа сабақты түсіндіру.

IV. Жаңа сабақты бекіту.

1. Тапсырма №1.

2. Тапсырма №2.

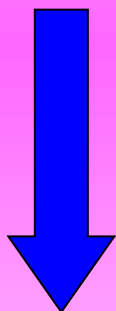
V. Қорытындылау.

VI. Білімгерлердің білімін бағалау.

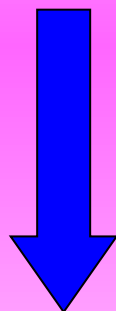
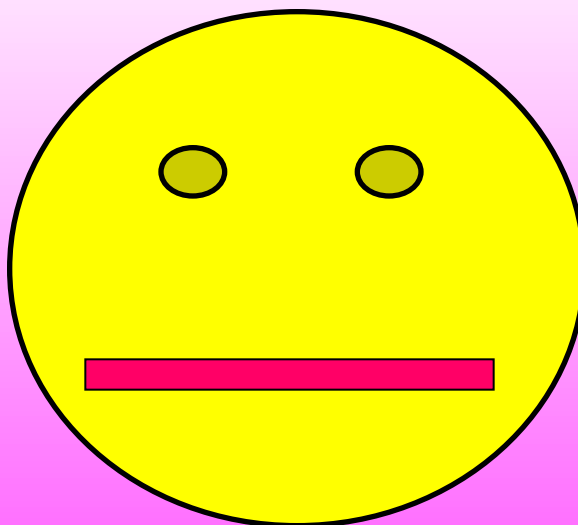
Үй тапсырмасын сұрау

Бүгін үйге берген сабақты “Алтын тасты сұрақтар ” арқылы сұралады. Ол үшін әрқайсымыз ұяшықтарды таңдап сұарқтарға жауап беруіміз қажет.

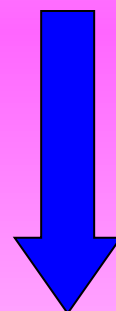




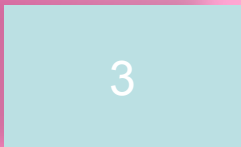
5



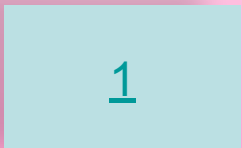
4



3



Асып тасты



Операциялық жүйе деген не?

Жауабы:

Жауабы:

**Компьютерді және адаммен
аппаратураны байланыстыратын
жинақталған программа.**



Операциялық жүйенің жіктелуін айт?

Жауабы:

Жауабы:

**Біртапсырмалы және
көптапсырмалы.**



Біртапсырмалы О Ж дегеніміз не?

Жауабы:

Жауабы:

Пайдаланушыға тек бір тапсырманы
жүктеуге мүмкіндік береді.



Көптапсырмалы ОЖ деген не?

Жауабы:

Жауабы:

**Пайдаланушыға бір мезгілде
бірнеше программаны жүктеуге
мүмкіндік береді.**



Драйвер дегеніміз не?

Жауабы:

Жауабы:

Компьютер құрамына кіретін әр түрлі құрылғыларды басқаруға арналған арнайы программалар.



Қазіргі заманда Дербес компьютерлердің неше түрі бар?

Жауабы:

Жауабы:

1. Дербес компьютер
2. Тасымал компьютер
3. Қалта компьютер
4. Планшеттік компьютер



Тасымал компьютер деген не?

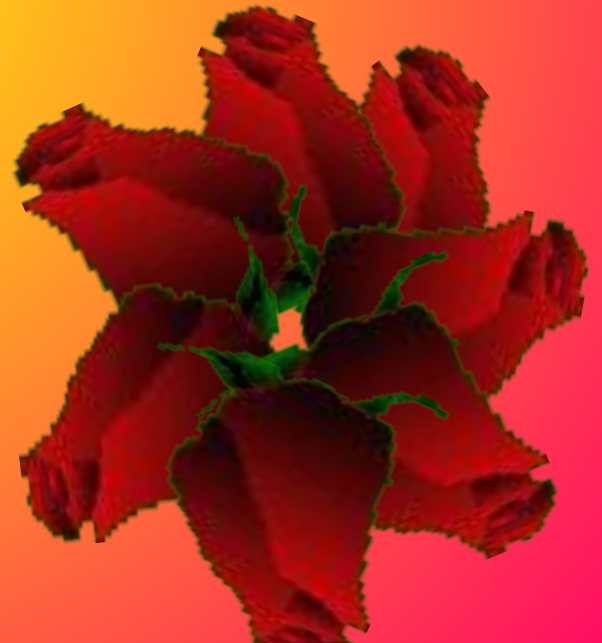
Жауабы:

Жауабы:

*Жеңіл, ықшам, жұқа
экранды ДК.*



Сабақтың тақырыбы:



«Біле бер, қанша білсең – тағы
тіле,
Жетерсің мұратыңа біле,
біле.»
Жүсіп Баласаұғын

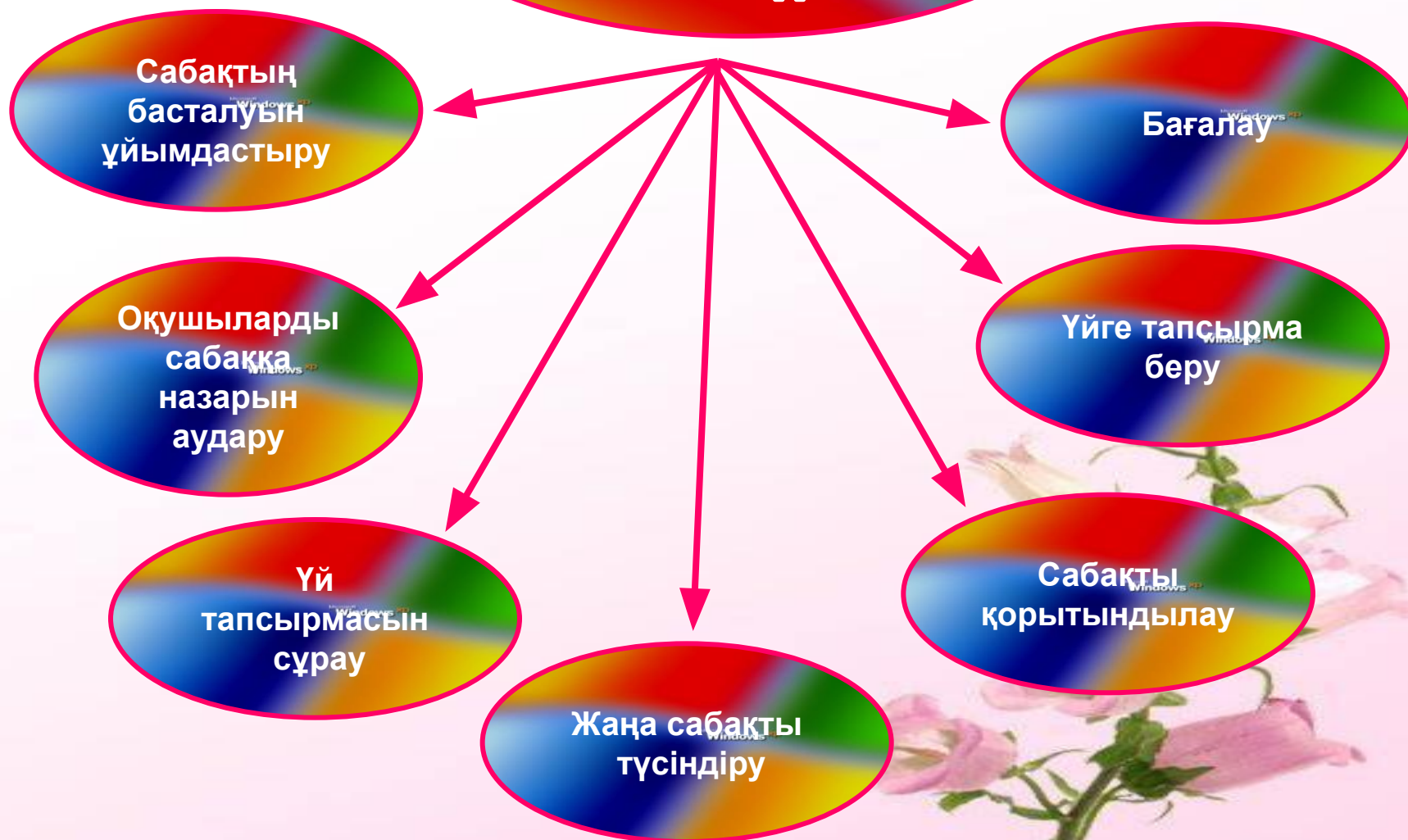
Сабақты ң мақсаты:

Білімділік-Оқушыларға
Microsoft word мәтіндік
процессорын терең
ұғындырып, осы бағдарламаны
толық меңгерту.

Дамытушылық- Оқушылардың
сабаққа деген қызығушылығын
арттырып, ой - өрісін жетілдіру.

Тәрбиелік- Іскерлікке,
ұқыптылық пен жылдамдыққа
тәрбиелеу.

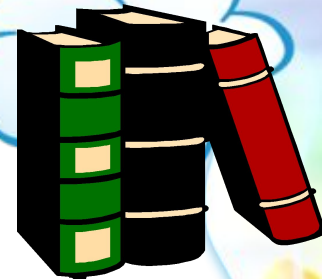
Сабақтың құрылымы



Жаңа сабақты түсіндіру

Пуск => Программы =>

Microsoft Office => Microsoft word





*Microsoft word-бұл
құжаттарды құру, қарап шығу,
өзгерту және басып шығару
үшін арналған Microsoft Office
жүйесінің құрамына кіретін
программа.*



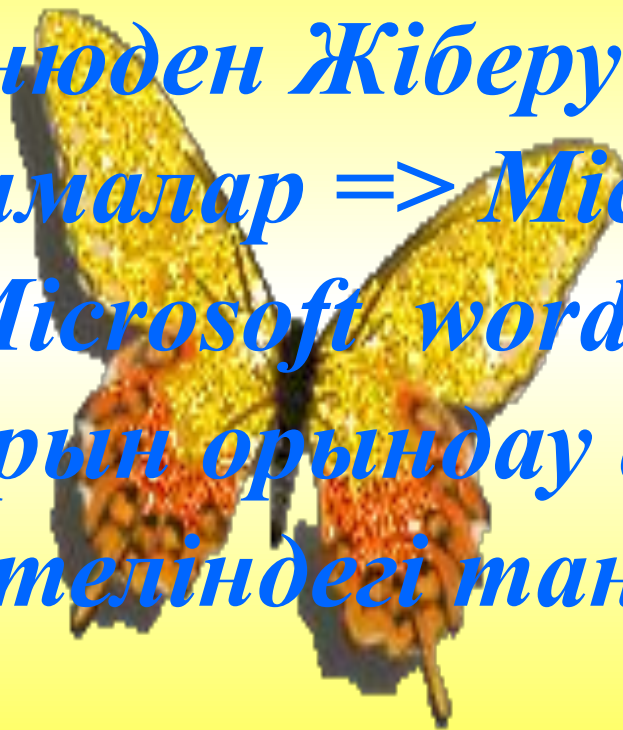
*Мәтіндік процессорды бірнеше
жолмен қосуға болады:*

1. Негізгі менюден Жіберу

*=> Программалар => Microsoft
Office => Microsoft word*

командаларын орындау арқылы;

2. Жұмыс үстеліндегі таңбашамен;



Microsoft word-бұл құжаттарды құру, қарап шығу, өзгерту және басып шығару үшін арналған Microsoft Office жүйесінің құрамына кіретін программа.

Microsoft word іс жүзінде қазіргі мәтіндік процессорлардың барлық қажетті сапаларына ие:

- *құжаттарды құру және теру;*
- *қаріптер жиынын пайдалану;*
- *кестелер, графиктер пайдалану*

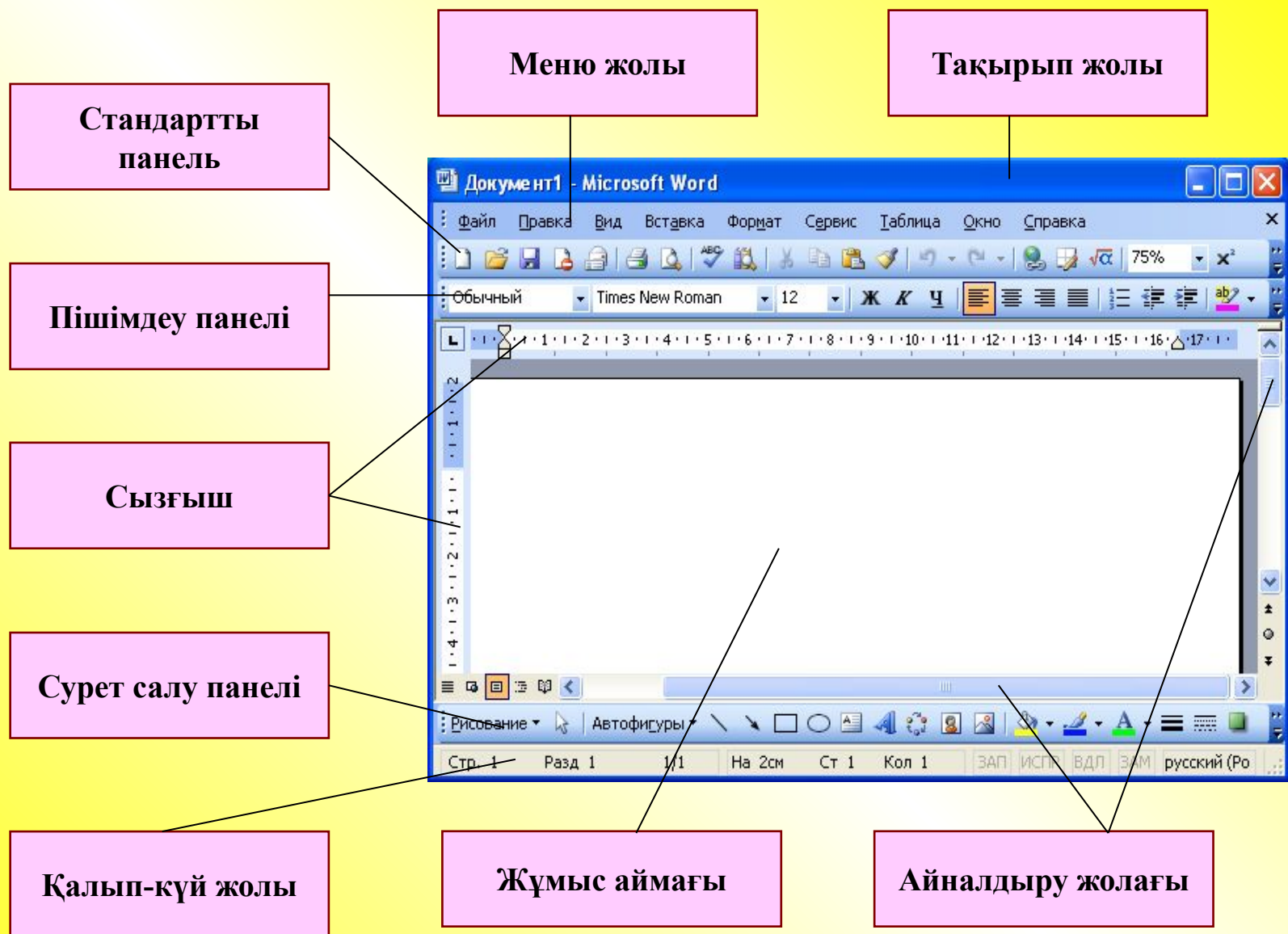
Мәтіндік процессордың кемшіліктері:

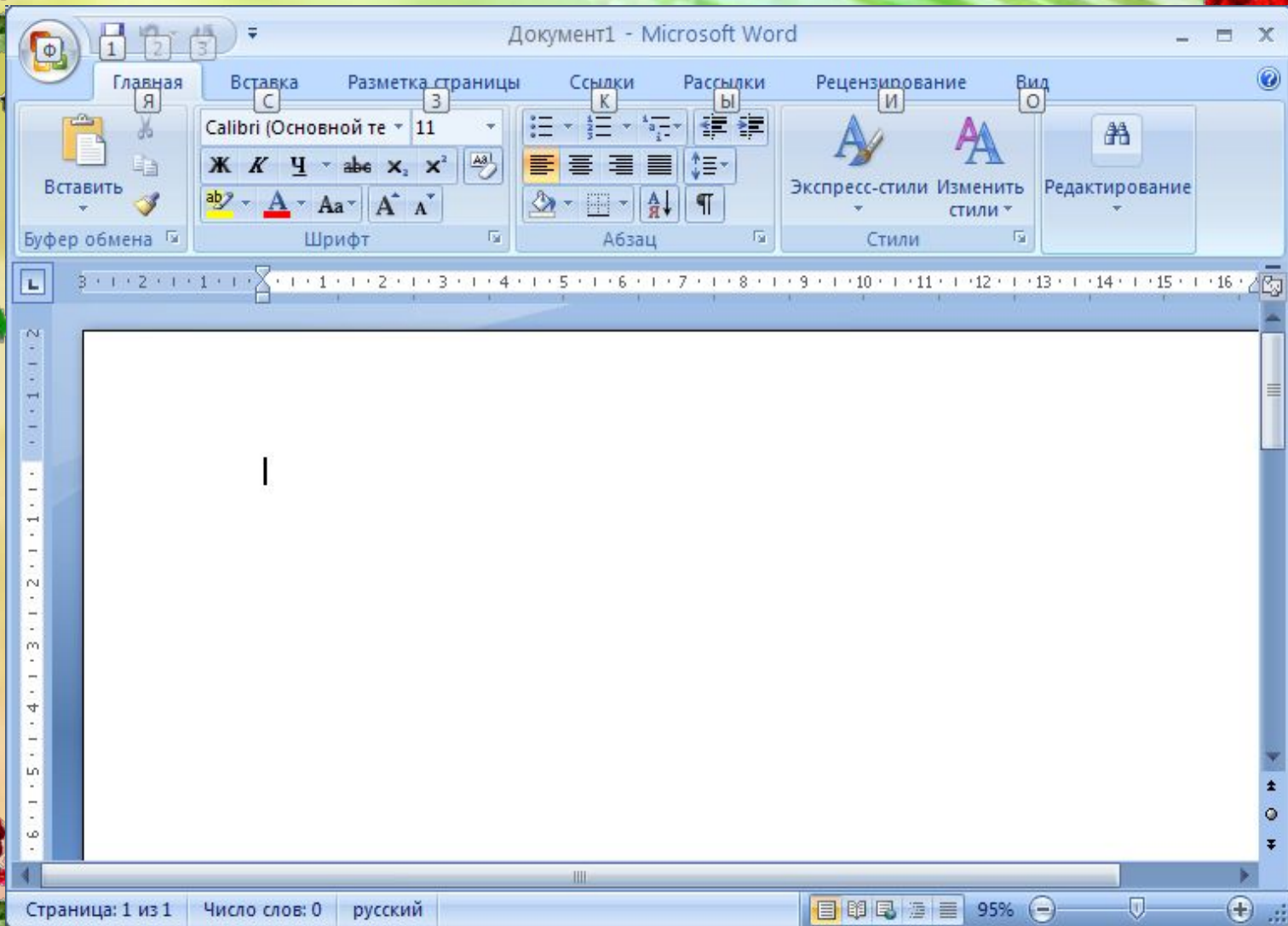
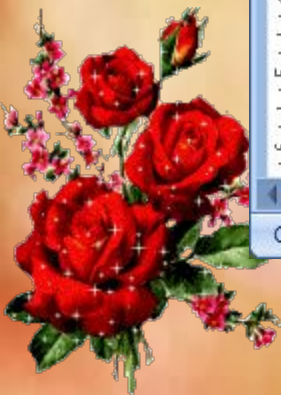
- *Математикалық формулаларды енгізу күрделі;*
- *Растрлық графикаларға арналмаған*

Стандартты пернетақта қолданылады



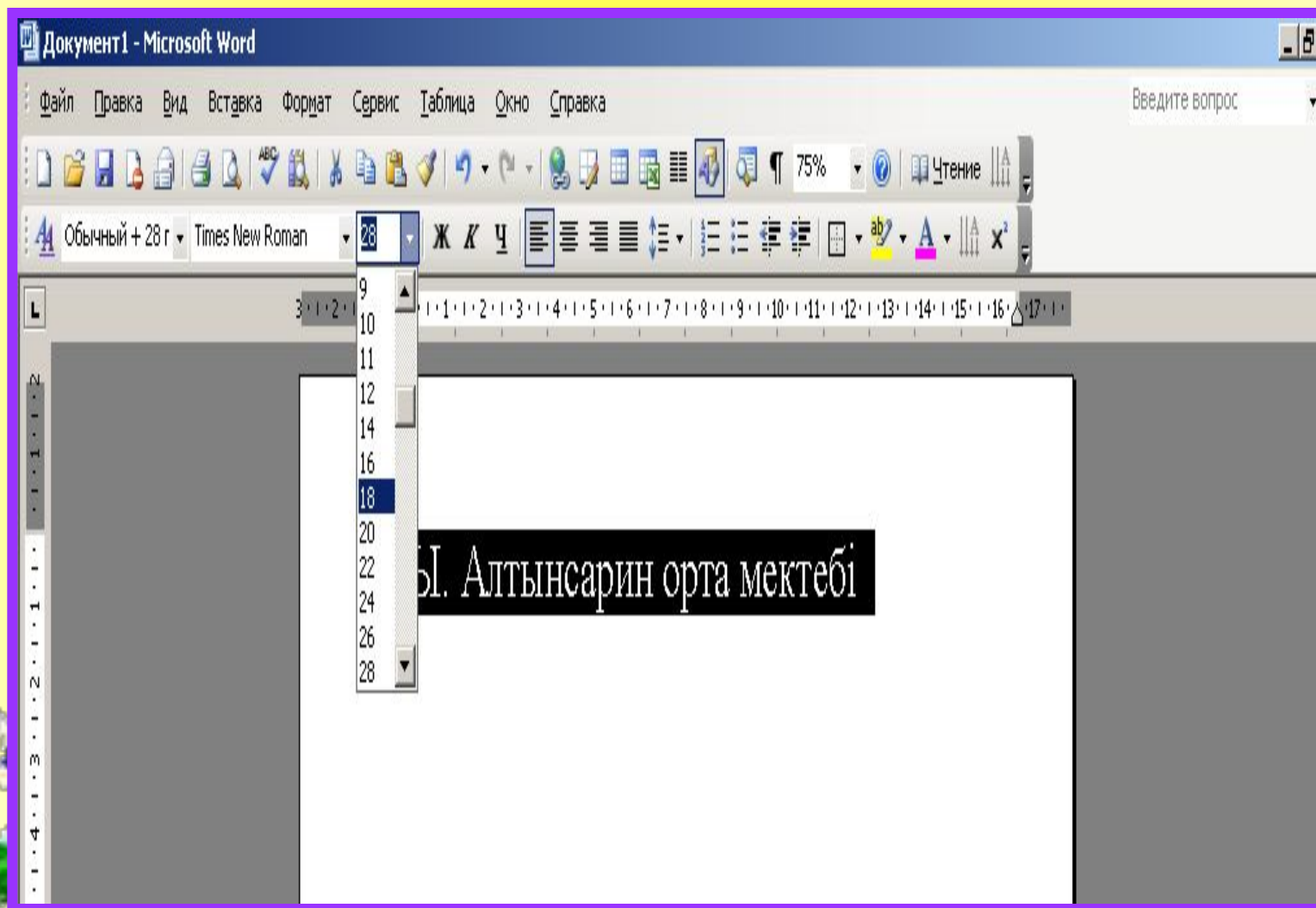
MS Word терезесінің элементтері



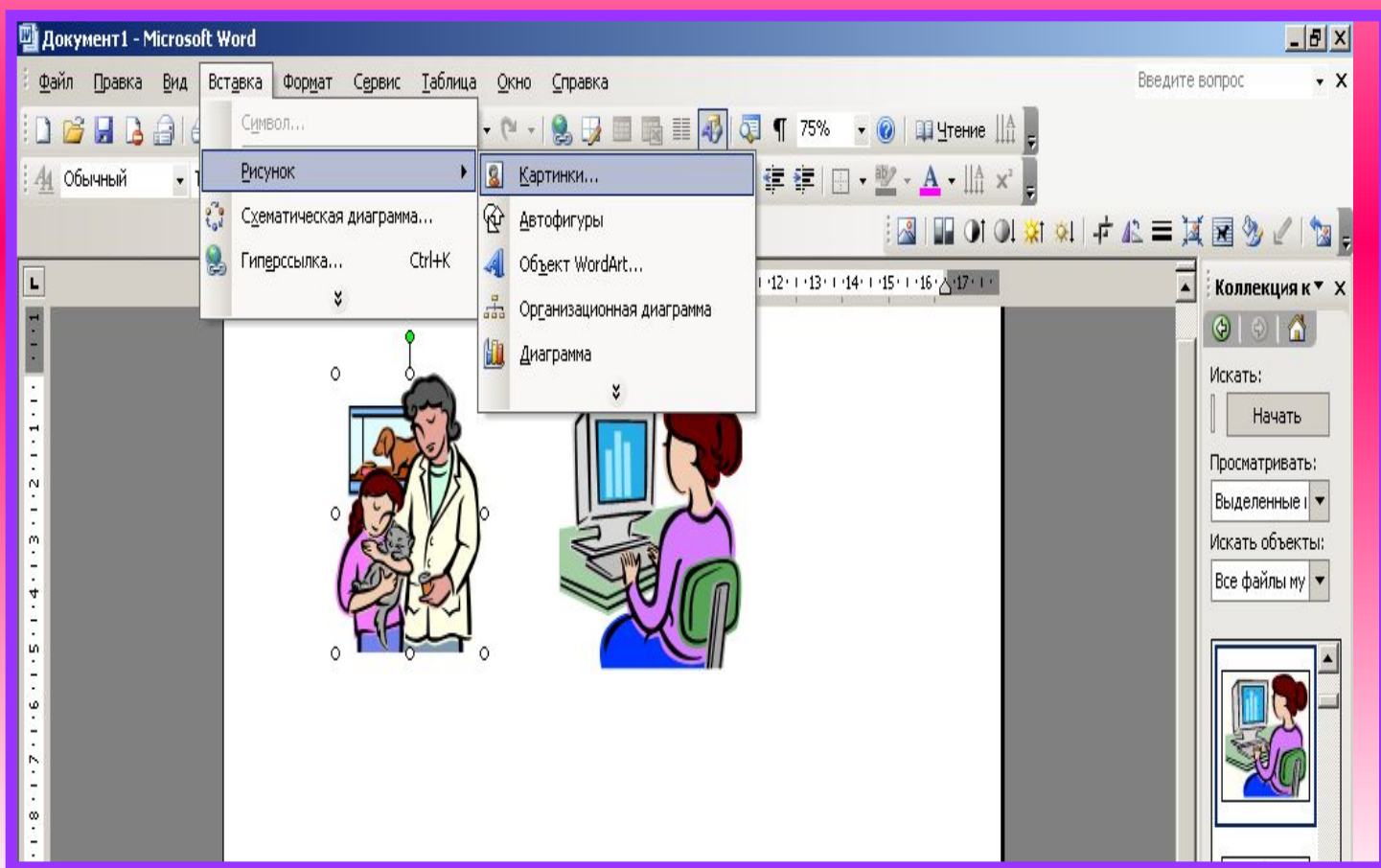




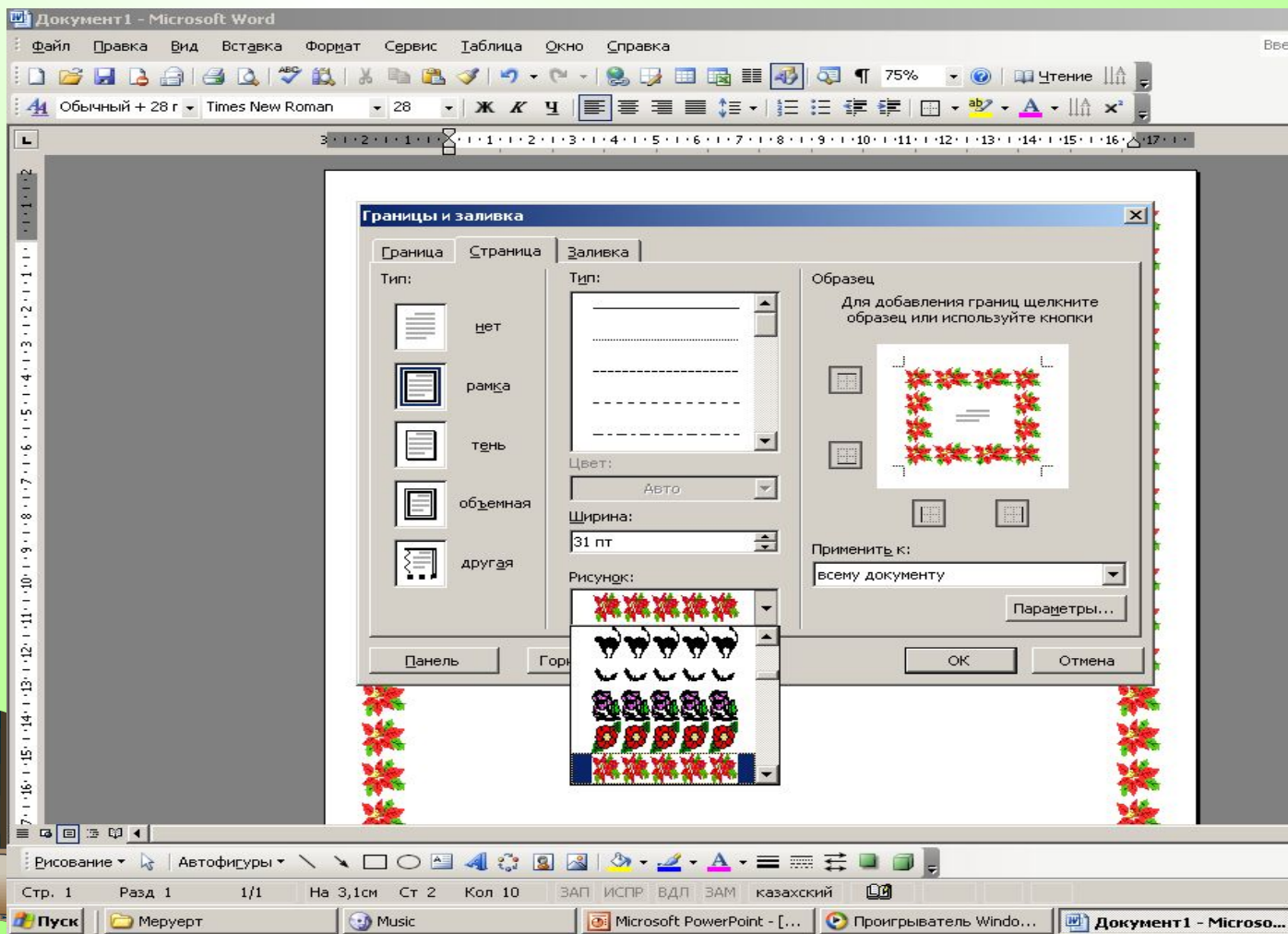
Қаріптің өлшемін өзгерту үшін



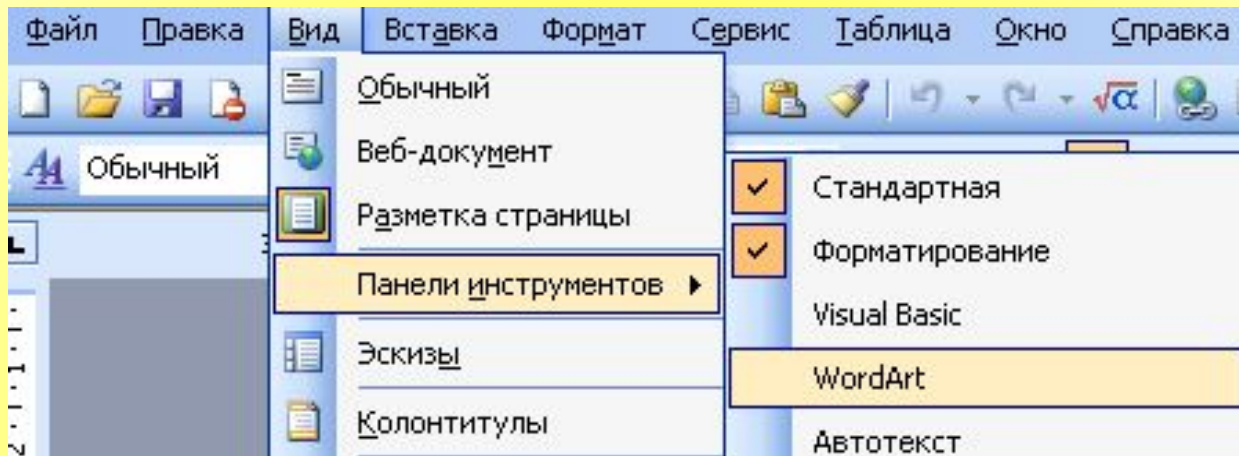
Суретті кірістіру үшін ***Вставка – Рисунок –Картинки....*** Бағдарламасын орындаймыз



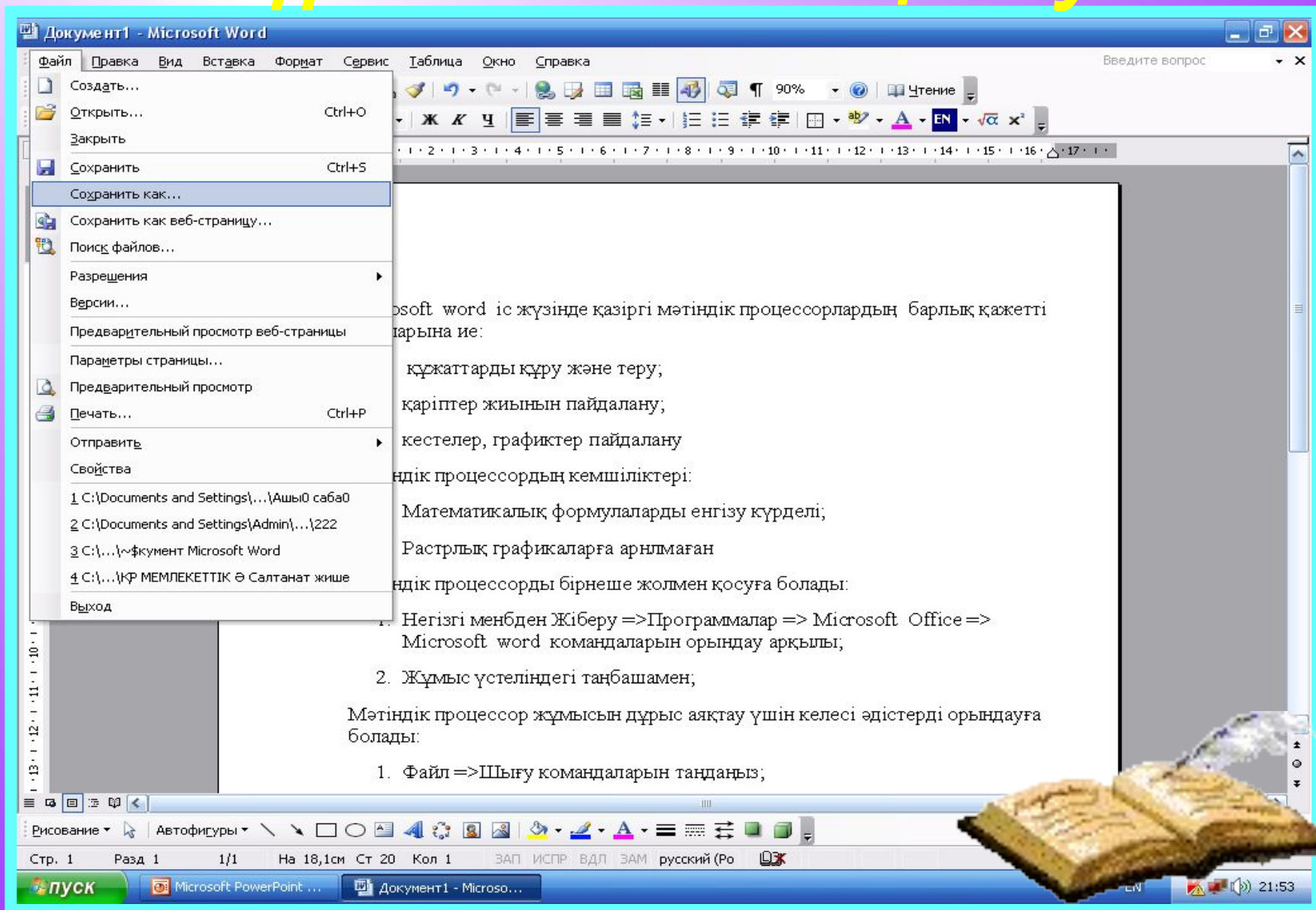
Парақтың шетіне рамка қою үшін
(**Формат – граница заливки – страница –
керекті рамкамызды таңдаймыз.**)



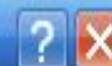
Мәтінді безендіру – Word ART



Құжатты сақтау

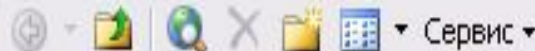


Сохранение документа



Папка:

Мои документы



Мои последние документы

Рабочий стол

Мои документы

Мой компьютер

Мое сетевое окружение

GTA Vice City User Files
Ашық сабақ 7 сынып
Ашық сабақ мектеп
дипломдық курсавой
Қадір қасиет
керек өте
Құқық
Меруерт И-2-07 Сабақ
Мои видеозаписи
Мои источники данных
Мои рисунки
Моя музыка
полотно 2010
практика сабақ жоспар
Реферат

Doc1
Doc1123
Docjbhjhjy1
Азиада әнұран
Азиада туралы
газет жаңа жылдық 1
графикалық обекітлер
емтихан
ИОӘ жауаптары
ИОӘ жауаптары.doc шпор
қазақша
ҚР МЕМЛЕКЕТТИК Ә Салтанат жише11
Құжаттарды әзірлеу тәсілдері 23
Лаборатория Access оқушы
С

Cal
сур

Имя файла: Doc2

Тип файла: Документ Word

Сохранить

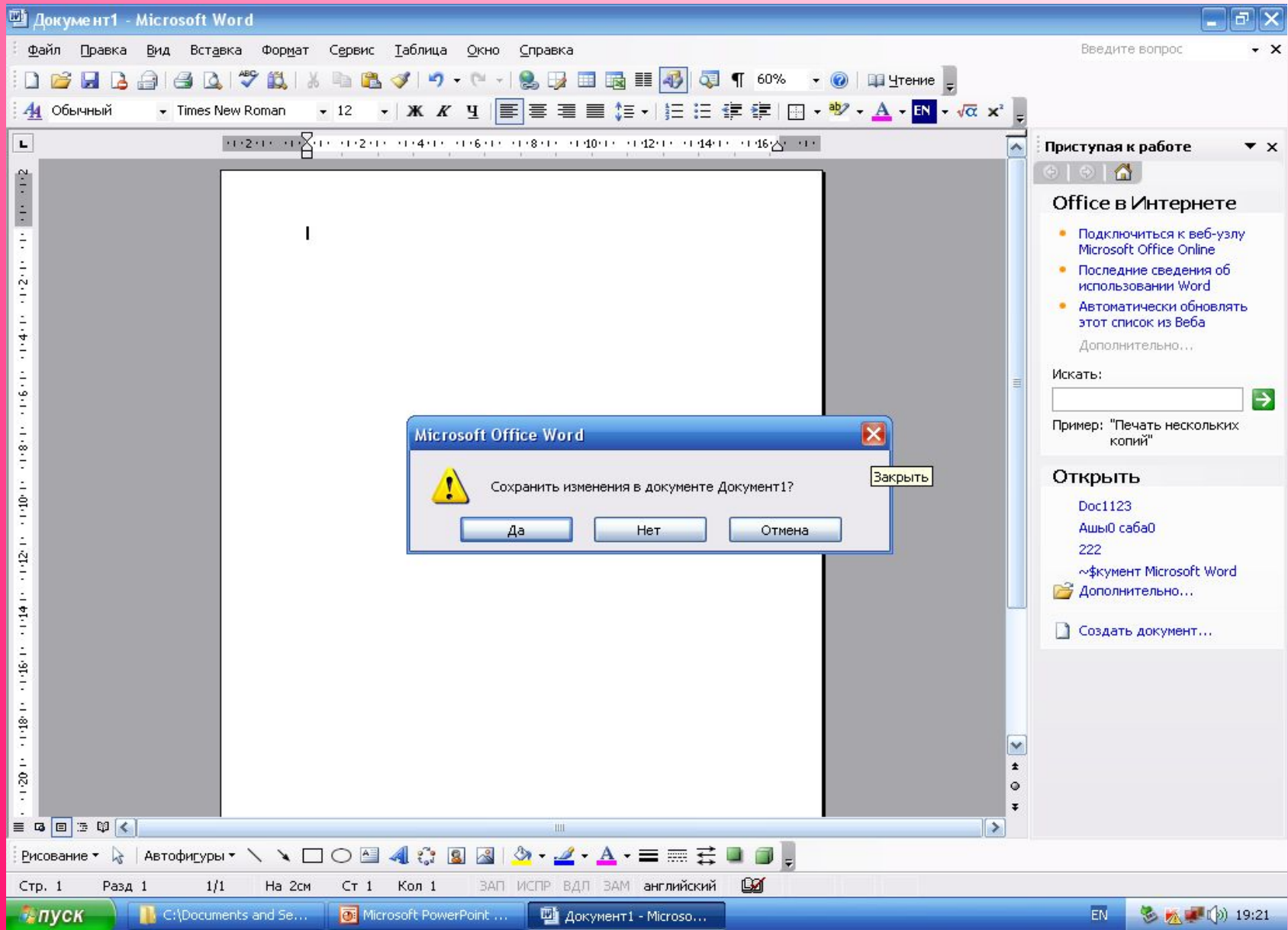
Отмена

***Мәтіндік процессор жұмысын дұрыс
аяқтау үшін келесі әдістерді
орындауға болады:***

Файл => Шығу командаларын таңдаңыз;
Alt + F4 батырмалар комбинациясын
басыңыз

Microsoft word программасының
атаулар жолының оң жақтағы жоғарғы
жабу батырмасын шертіңіз.





Тапсырма № 1.

8"б"-сыныбы

Менің достарым:

Пранова Ботакөз

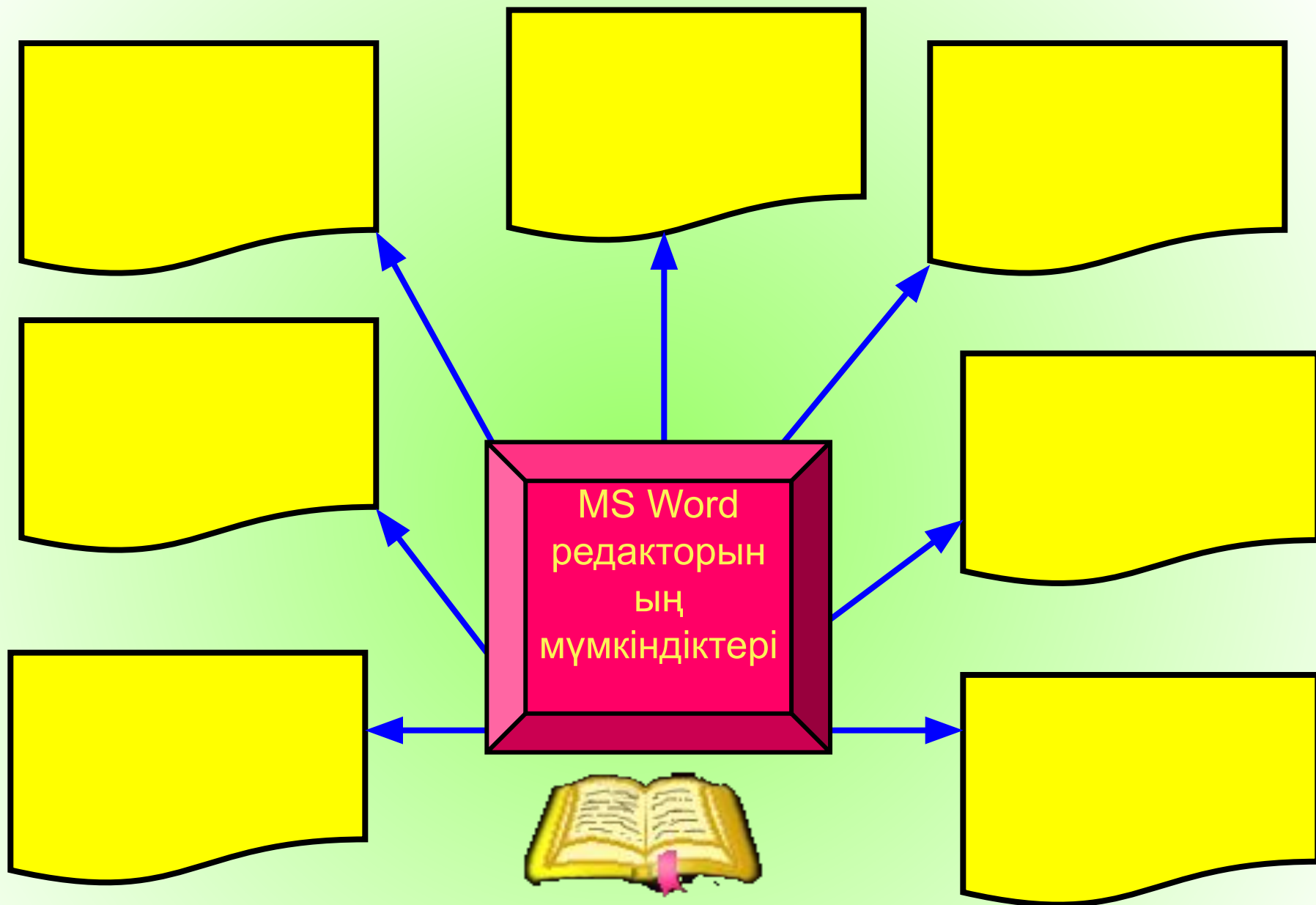
Сағашева Ақерке

Әріпжанов Ғалымжан

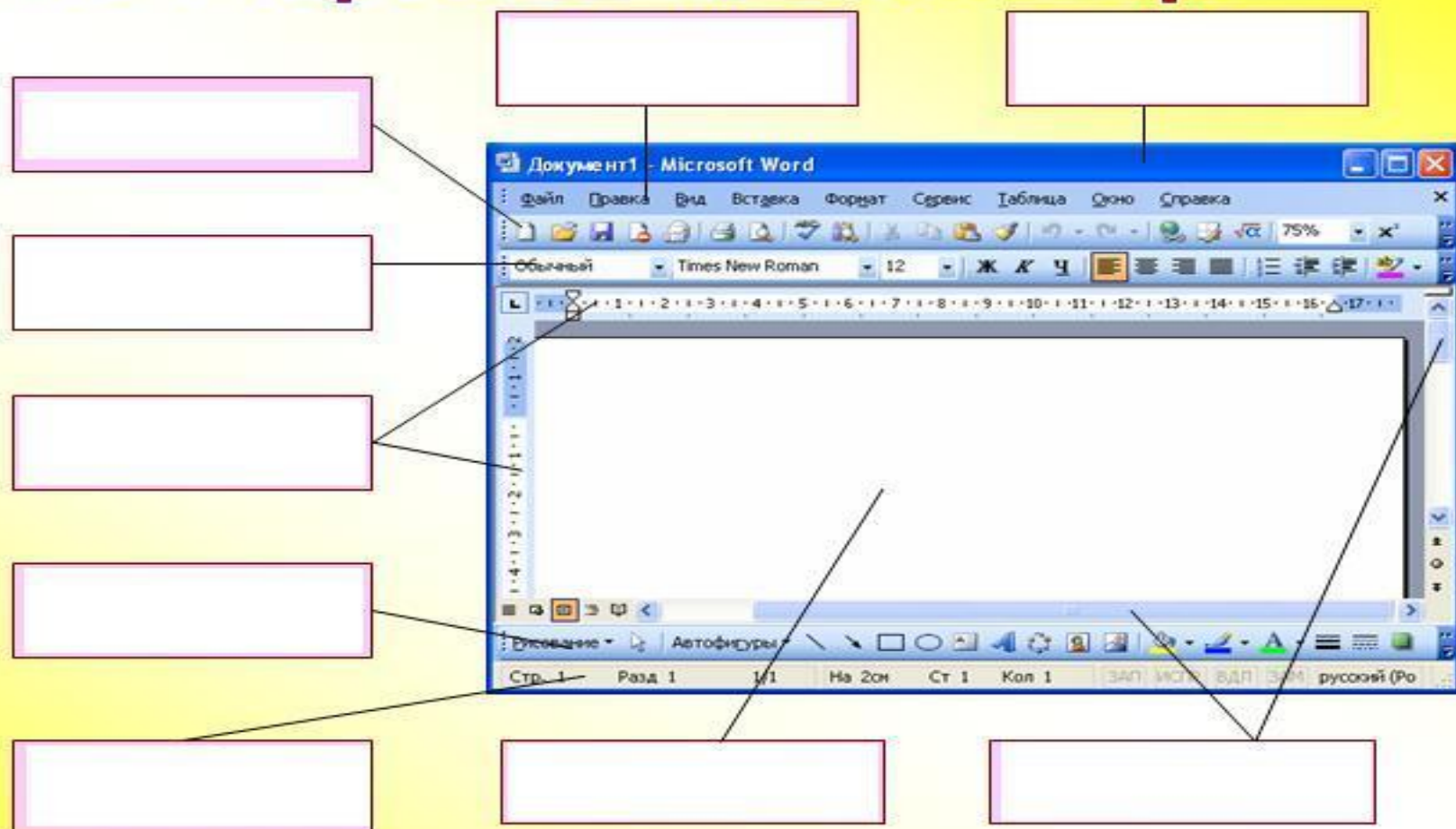
Әбдіғаппаров Нұрлан

Рысбекова Гүлшат





MS Word терезесінің элементтері



Үйге тапсырма

1. Microsoft word бағдарламасына
5 сұрақтан тұратын тест құру.
2. Microsoft word бағдарламасын оқып
келу.



Бағалау мониторингісі

20-17 - "5"

16-10 - "4"

10 - төмен "3"



Зейін қойып

тыңдағандарыңызға рахмет!