

MS Excel в профессиональной
деятельности

Консолидаци я Сводные таблицы

КОНСОЛИДАЦ ИЯ

Консолидация используется для объединения данных из нескольких листов или книг. Например,

- результаты повторяющихся измерений характеристик любых объектов,
- итоги в любой профессиональной деятельности, полученные за несколько периодов времени, и др.

Для примера рассмотрим многоэтапные спортивные соревнования с начислением баллов



Этап

Этап

Этап

...

1

2

3

Консолидац

**Перейти на новый
лист -
Лента Данные –
Работа с данными -
Консолидация.**

**Заполнить пустые ячейки
нулями и вычислить итог
за 3 этапа, максимум и
минимум. Отсортировать
по убыванию итога за три**

Консолидация

Функция:
Сумма

Ссылка:

Обзор...

Список диапазонов:

Этап1!\$A\$1:\$B\$44	▲
Этап2!\$A\$1:\$B\$45	
Этап3!\$A\$1:\$B\$48	▼

Добавить

Удалить

Использовать в качестве имен

☒ подписи верхней строки

☒ значения левого столбца

☐ Создавать связи с исходными данными

OK

Закрыть

Сводные таблицы



Сводная таблица разбивает табличную базу данных на группы и проводит статистический анализ (определяет количество, сумму, среднее, минимум, максимум). Работает быстро, интерактивно путем перетаскивания полей в специальные области. Все результаты легко визуализируются путем построения

Сводные таблицы

Лента Вставка -> Сводная таблица



Создание сводной таблицы [?] [X]

Выберите данные для анализа _____

☒ **Выбрать таблицу или диапазон**

Таблица или диапазон: [icon]

☐ **Использовать внешний источник данных**

Имя подключения: _____

Укажите, куда следует поместить отчет сводной таблицы: _____

☒ **На новый лист**

☐ **На существующий лист**

Диапазон: [icon]

Сводные таблицы



Поля таблицы из списка полей перетаскиваются вниз. При перемещении в поле 1 и 2 происходит группировка данных, а в поле 3 - подсчитываются статистические итоги: количество, сумма, среднее, max, min и другие. Полученные итоги могут быть показаны визуально, если вместо сводных таблиц выбрать сводные диаграммы.

Далее рассматривается пример обработки анкет для покупателей с помощью сводных таблиц и диаграмм.

Список полей сводной таблицы

Выберите поля для добавления в отчет:

- ☐ №
- ☒ ПОЛ
- ☐ ВОЗРАСТ
- ☐ ДОХОД_тыс_р
- ☐ выбор
- ☐ А
- ☐ В
- ☐ С

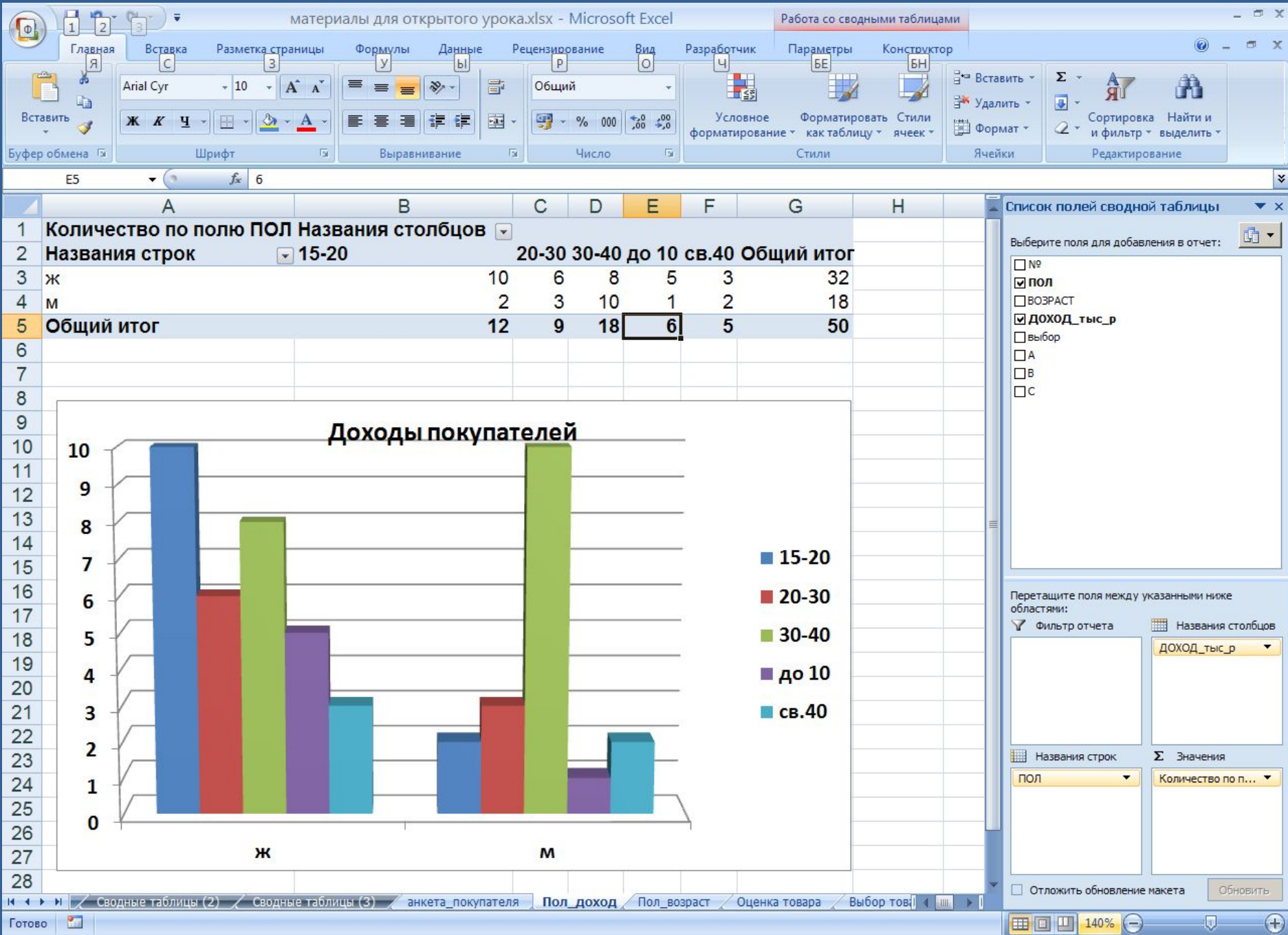
Перетащите поля между указанными ниже областями:

Фильтр отчета	Названия столбцов

Названия строк	Σ Значения
ПОЛ	Количество по п...

☐ Отложить обновление макета

Обновить



1

2

3

Главная

Вставка

Разметка страницы

Формулы

Данные

Рецензирование

Вид

Разработчик

Параметры

Конструктор

Буфер обмена

Вставить

Шрифт

Аrial Cyr

10

А

Ж

К

Ч

Шрифт

Выравнивание

Число

Общий

0

000

0,00

0,00

Стили

Условное форматирование

Форматировать как таблицу

Стили ячеек

Ячейки

Вставить

Удалить

Формат

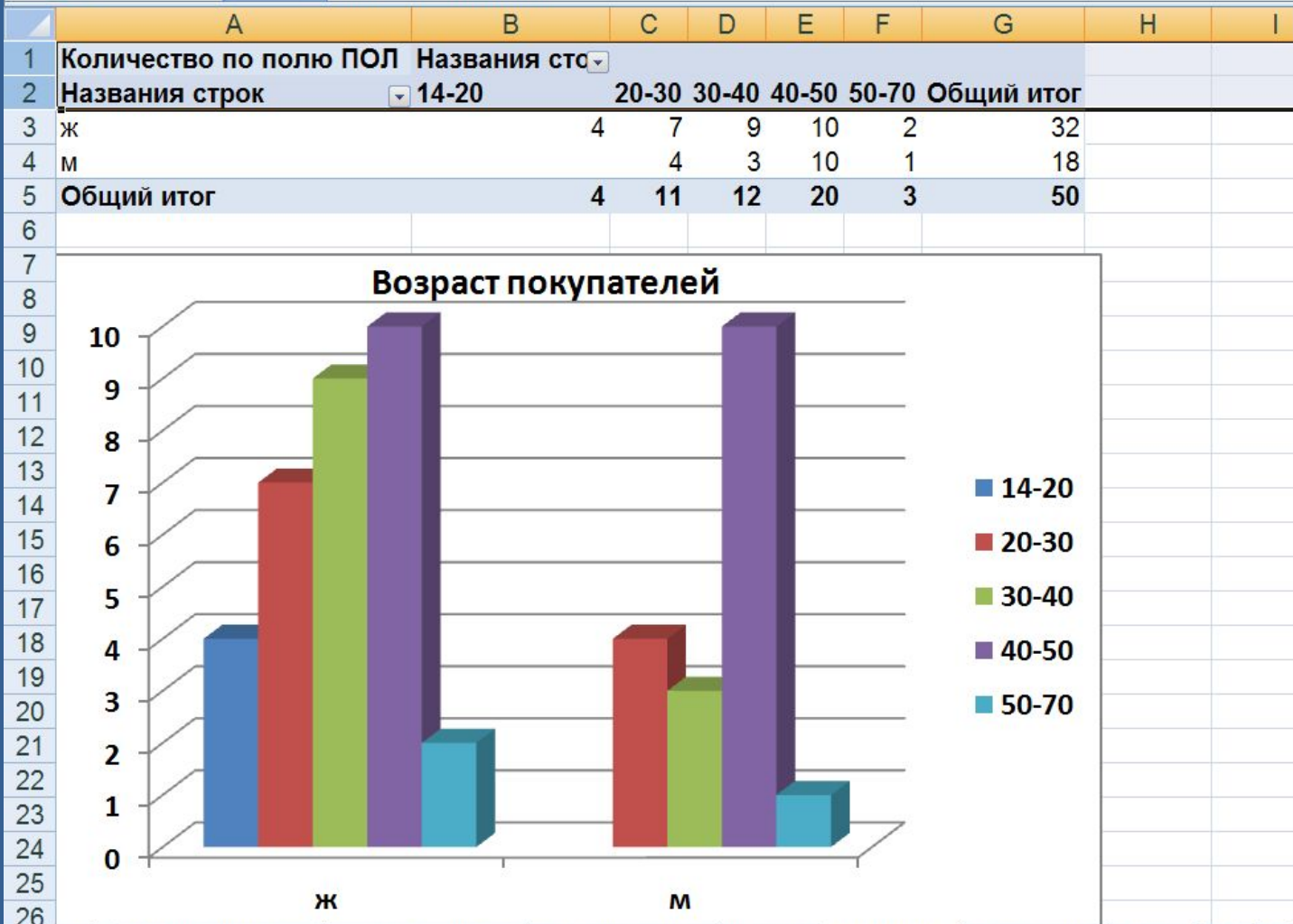
Редактирование

Сортировка и фильтр

Найти и выделить

A1

Количество по полю ПОЛ



Список полей сводной таблицы

Выберите поля для добавления в отчет:

☐ №

☒ ПОЛ

☒ ВОЗРАСТ

☐ ДОХОД_тыс_р

☐ выбор

☐ А

☐ В

☐ С

Перетащите поля между указанными ниже областями:

Фильтр отчета

Названия столбцов

ВОЗРАСТ

Названия строк

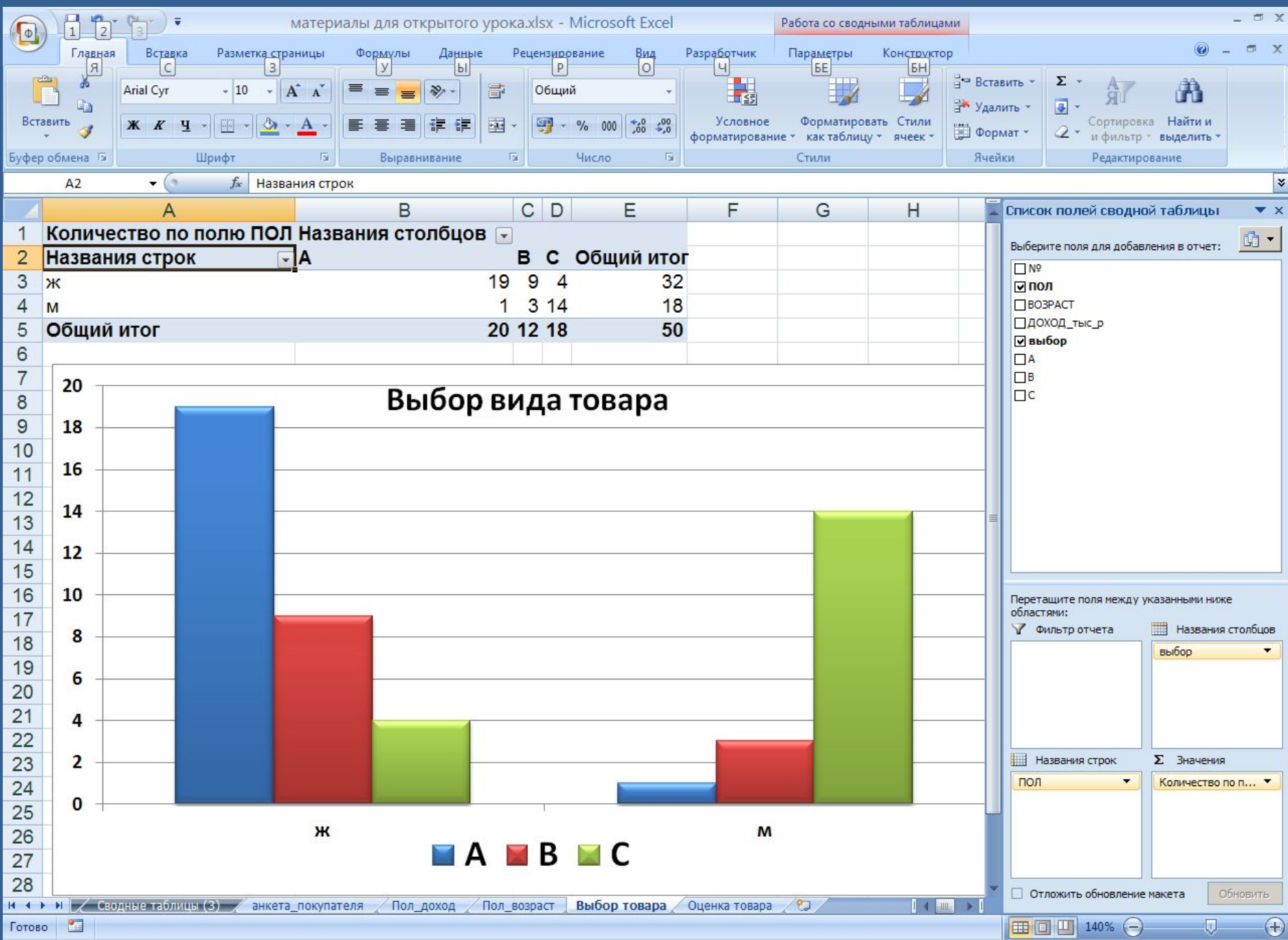
ПОЛ

Значения

Количество по п...

Отложить обновление макета

Обновить



Спасибо за урок Источники информации

- Информатика и ИКТ : учебник Н.В.Гриновича 8-11 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний.
- Справочные материалы по MS Excel
<https://support.office.com/ru-ru>