

# MICE Team

Успех Ваших мероприятий!

ПРЕЗЕНТАЦИЯ  
КОМПАНИИ



## О компании MICE Team

**MICE Team** – одна из ведущих компаний, предоставляющая полный спектр услуг по организации, проведению, сопровождению корпоративных мероприятий любого масштаба, сложности, значения:

- Конференции
- Конгрессы
- Ежегодные и итоговые совещания
- Семинары
- Тренинги
- Поощрительные туры
- Командообразующие мероприятия
- Развлекательные мероприятия
- Корпоративные праздники
- Креативные идеи

С 2003 года в рамках соответствующих проектов нами было реализовано более 3 000 различных корпоративных событий. Важным доказательством успешности **MICE Team** являются сотни клиентов, доверяющих нам организацию своих проектов.



Мы будем рады оказать Вам полный спектр услуг и уверены в взаимовыгодных и доверительных деловых отношениях!



## Принципы работы MICE Team

- ✓ Комплексный подход к организации мероприятий
- ✓ Контроль качества на каждом этапе подготовки и реализации мероприятия
- ✓ Эффективное планирование и оптимизация расходной части бюджета Клиента
- ✓ Разработка программы мероприятия исключительно с учетом пожеланий Клиента, особенностей его корпоративной культуры и пожеланий
- ✓ Индивидуальный консалтинг для каждого клиента



## Преимущества MICE Team

- ▣ Экспертные знания и профессиональные навыки
- ▣ Успешный многолетний опыт организации мероприятий «под ключ»
- ▣ Эффективная организационная структура (тщательная, скрупулезная и педантичная проработка)
- ▣ Контроль качества (строгая система контроля всех этапов исполнения заказа, надежность партнеров и специалистов)
- ▣ Оптимизация затрат и индивидуальное бюджетирование. Выбор лучшего варианта с позиции «цена-качество». Рассмотрение каждого элемента программы с позиции финансового оптимума
- ▣ Сервис (наши сотрудники всегда готовы сделать больше, чем клиент ожидает)
- ▣ Персональный менеджер или команда специалистов
- ▣ Круглосуточная поддержка клиентов



## Основные услуги MICE Team

- Комплексное обеспечение мероприятий
- Подготовка программы мероприятий
- Техническое обеспечение мероприятий
- Travel и логистика мероприятий
- Teambuilding: командный дух, командное взаимодействие, командная работа
- Организация корпоративных развлекательных и праздничных программ
- Инициирование, планирование и оценка проектов
- Обязательный сервис



## Комплексное обеспечение мероприятий

- подбор отелей для размещения участников в РФ и за рубежом
- подбор конференц-залов и конгресс-холлов, необходимого оборудования
- подбор площадок (для проведения официальных мероприятий, торжественных и развлекательных программ)
- оформление площадок: дизайн, баннеры, информационные стойки, декорации
- изготовление презентационной продукции, сувениров, подготовка информационных пакетов
- аренда одежды, костюмов, формы
- обеспечение профессиональными кадрами: ведущие, артисты, ди-джеи, промоперсонал, аниматоры, охрана, переводчики, официанты
- организация питания: кофе-брейки, фуршеты, банкеты, барбекю, бизнес-ланчи



## Подготовка программы мероприятий

- детальная разработка плана
- обеспечение внутренней логистики участников
- разработка механизмов обмена и доведения необходимой информации до участников
- осуществление всех необходимых коммуникаций с участниками
- разработка эксклюзивных сценариев, идей и концепций
- креативные решения для продвижения товаров и услуг
- постановка и проведение шоу-программ, конкурсов, награждений, спортивных, командообразующих игр



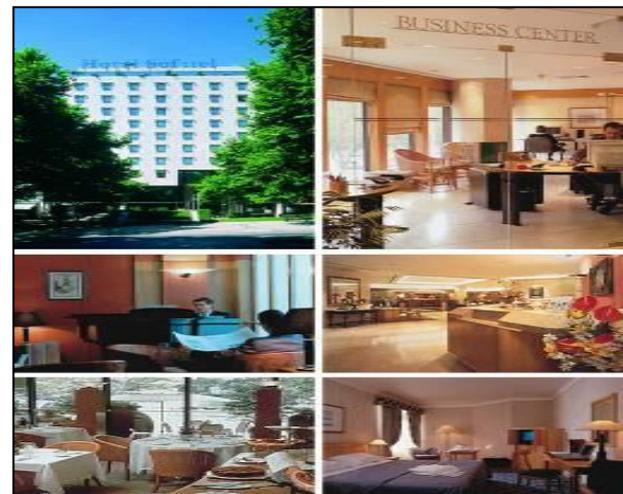
## Техническое обеспечение мероприятий

- обеспечение любым техническим оборудованием
- звук, свет, лазерное шоу, пиротехника
- организация фото и видео съемок, составление отчета
- изготовление и монтаж декораций
- техническое ассистирование
- организация мобильных офисов
- обеспечение канцелярскими принадлежностями и сопутствующими товарами



## Travel и логистика мероприятий

- бронирование авиа и ж/д. билетов на все направления
- организация всех видов трансферов: групповых, индивидуальных, VIP
- express check-in
- регистрация участников, предоставление материалов
- сопровождение групп на все время проведения мероприятия
- визовая поддержка: оформление виз и приглашений иностранным гражданам
- для въезда в РФ, оформление виз для выезда за рубеж
- организация чартерных авиарейсов, ж/д. вагонов, бизнес-авиация
- аренда автомобилей
- организация экскурсионных программ
- страхование путешественников
- VIP-обслуживание
- услуги гидов-переводчиков
- заказ билетов на спектакли, в театр, на концерты, шоу и т.д.



## Teambuilding: командный дух, командное взаимодействие, командная работа

Полный спектр корпоративных командообразующих программ:

- Сюжетно-ролевые игры
- Творческие и интеллектуальные программы
- Спортивные программы
- Военно-спортивные программы
- Quest игры
- Приключенческие программы
- Программы мотивации
- Тренинги командообразования (indoor & outdoor)
- Вербочный курс



## Организация развлекательных и праздничных программ

- Календарные и профессиональные праздники
- Корпоративный Новый год
- Корпоративный отдых
- День компании
- Корпоративные семейные и детские праздники
- Корпоративные вечеринки

Для подготовки и реализации развлекательных и праздничных программ мы предлагаем:

- Разработку сценария мероприятия
- Выбор площадок и мест проведения мероприятия
- Подбор исполнителей: аниматоров, ведущих, DJ, артистов, музыкантов, фотографов, видеоператоров
- Разработку логистики мероприятия
- Аренду светового и звукового оборудования
- Аренду шатров и тентовых конструкций
- Кейтеринг
- Разработку дизайна мероприятия, разнообразной атрибутики праздника
- Оформление и декорирование площадок и мест проведения



## Инициирование, планирование оценка проектов

- проведение стартовых совещаний с руководством компании
- разработка и организация согласования и утверждения проектов, проведения презентаций
- разработка плана проектов по подготовке, организации и проведению мероприятий
- организация и сбор обратной связи
- подведение итогов, анализ достигнутых результатов



## Обязательный сервис

- предоставление персонального менеджера или команды специалистов
- обязательное сопровождение мероприятия
- формирование годовых планов мероприятий
- менеджмент бюджета, поставщиков и участников
- бесплатные консультационные услуги по любым вопросам в сфере туризма
- круглосуточная поддержка клиентов



## Портфолио MICE Team

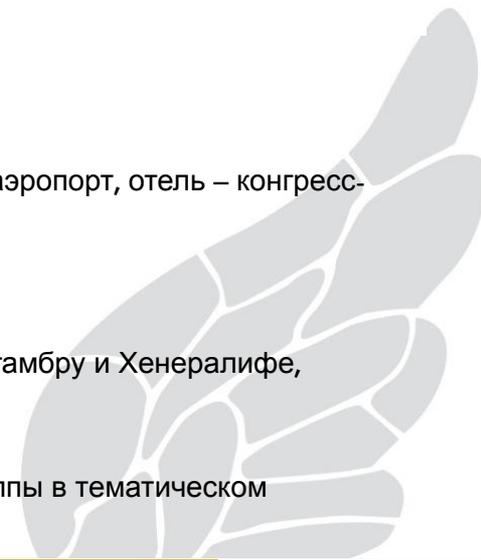
| Даты              | Название, формат мероприятия | Место проведения | Название компании        | Число участников |
|-------------------|------------------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| 27.12.07-17.01.08 | Инсентив тур VIP             | Австралия        | Энергетическая Компания* | 13 человек       |

- разработка программы, подбор места и дат проведения тура, оптимизация бюджета с учетом поставленных задач и ограничений со стороны Заказчика;
- визовая поддержка (сбор документов, согласование с участниками поездки графика заноса документов в Посольство Австралии);
- страхование участников поездки;
- подбор рейсов и выписка авиабилетов по маршруту Сидней – Гамильтон, Гамильтон – Кернс, Кернс – Айрс Рок, Айрс Рок – Сидней первый класс + бизнес-класс;
- организация транспортного обслуживания VIP в Москве (встреча – проводы в аэропортах);
- организация транспортного обслуживания в Австралии (трансферы отель – аэропорт – отель);
- организация проживания в лучших отелях Австралии по программе поездки;
- организация питания в Австралии;
- организация новогодней программы в Сиднейском Оперном театре;
- организация индивидуальной экскурсионной программы (обзорная экскурсия по Сиднею, круиз по Сиднейской гавани на VIP яхте, круиз на Большой Барьерный Риф, экскурсия в Курнаду, экскурсия на мыс Трибуляции, вертолетная прогулка в Королевский Каньон, экскурсия по национальному заповеднику Голубые горы, , экскурсия в парк Курингай);
- сопровождение группы.

\* По условиям конфиденциальности названия некоторых компаний/клиентов не указаны (обозначена сфера их деятельности)

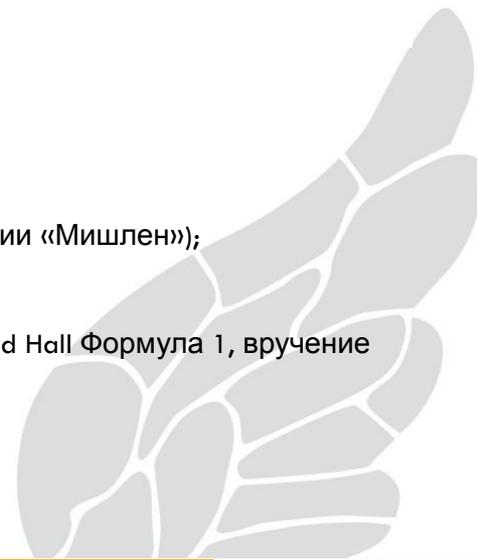
| Даты                | Название, формат мероприятия                           | Место проведения | Название компании         | Число участников |
|---------------------|--|------------------|---------------------------|------------------|
| 17.03.07 – 21.03.07 | 15-й Европейский конгресс психиатрии, конгресс-поездка | Испания, Мадрид  | Фармацевтическая компания | 20 человек       |

- регистрация участников на конгрессе;
- отправка и регистрация тезисов участника для выступления на конгрессе;
- визовая поддержка (сбор документов, согласование с участниками поездки графика заноса документов в Посольство);
- страхование участников поездки;
- подбор рейсов и выписка авиабилетов (по России и за рубеж);
- организация транспортного обслуживания в Москве (встреча и проводы в аэропортах);
- организация транзитного проживания в Москве (на пути в Мадрид и обратно);
- организация проживания в Мадриде и Гранаде;
- организация транспортного обслуживания в Мадриде и Гранаде (трансферы аэропорт – отель – аэропорт, отель – конгресс-центр – отель, отель – Гранада – отель, отель – ресторан – отель и т.д.);
- организация питания в Мадриде и Гранаде (обеды и ужины в местных ресторанах);
- организация индивидуальной экскурсионной программы (экскурсия по Мадриду, экскурсия в Альгамбру и Хенералифе, экскурсия в Аранхуэс и Чинчон, экскурсия в Куэнка);
- организация развлекательной программы (билеты на вечернее шоу фламенко, гала-ужин для группы в тематическом ресторане).



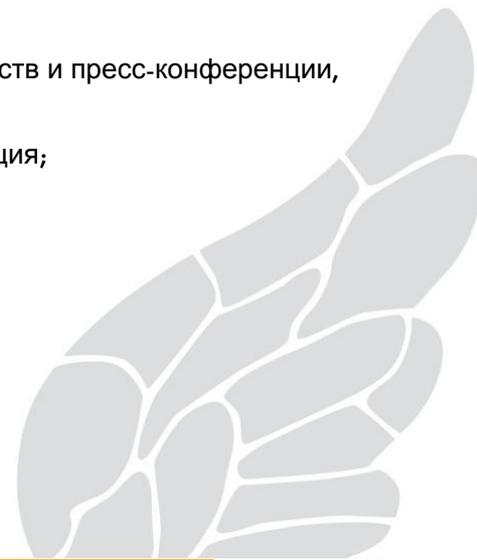
| Даты               | Название, формат мероприятия | Место проведения          | Название компании       | Число участников |
|--------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------|
| 01.10.08 -04.10.08 | Инсентив тур VIP             | Великобритания,<br>Лондон | Electronics В<br>России | 27 человек       |

- разработка программы, подбор места и дат проведения тура, оптимизация бюджета с учетом поставленных задач со стороны Заказчика;
- визовая поддержка (сбор документов, согласование с участниками поездки графика заноса документов в Посольство, получение);
- страхование участников поездки (в том числе бизнес-страхование);
- предоставление авиабилетов (по России и за рубеж);
- организация транспортного обслуживания VIP в Москве (встреча и проводы в аэропортах);
- организация VIP-залов в аэропортах Москвы;
- организация проживания в Москве (на пути в Лондон и обратно);
- организация проживания в Лондоне (Ritz);
- организация транспортного обслуживания в Лондоне (автомобили Bentley с водителями);
- организация питания в Лондоне (обеда и ужины в лучших ресторанах Лондона по классификации «Мишлен»);
- организация развлекательной программы в лучших ночных клубах Лондона;
- организация заезда участников поездки на раритетных автомобилях по гоночной трассе Prestwold Hall Формула 1, вручение сертификатов директором центра, VIP-фуршет;
- организация VIP-ложи на стадионе Stamford Bridge на матч «Челси» – «Ливерпуль»;
- сопровождение поездки.



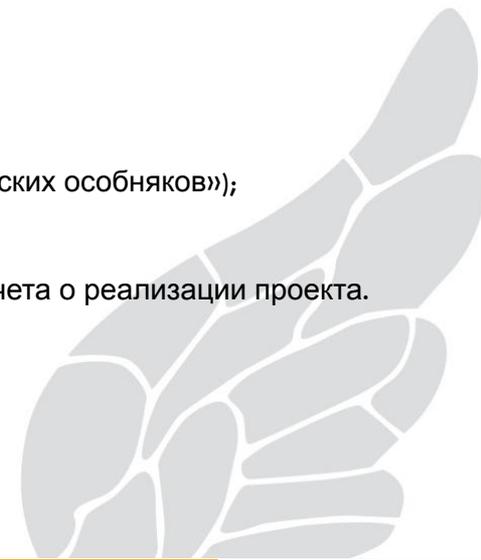
| Даты               | Название, формат мероприятия                             | Место проведения                                   | Название компании           | Число участников                             |
|--------------------|--|--|-----------------------------|--|
| 13.09.07 -01.11.07 | Выставка книг российских издательств (серия мероприятий) | Талин, Вильнюс, Минск, Киев, Баку, Астана, Ташкент | Министерство образования РФ | Около 1000 человек в каждом месте проведения |

- в столицах целевых стран на популярных и авторитетных площадках была развернута книжная экспозиция, включающая 650 экземпляров книг;
- организованы официальные церемонии открытия и закрытия выставок книг российских издательств с участием представителей министерств образования и науки, культуры целевых стран, Чрезвычайных и Полномочных Послов и представителей Посольства Российской Федерации в целевых странах, руководителей и представителей общественных культурных, библиотечных, издательских и торговых организаций, фольклорных и творческих коллективов, национальных СМИ;
- организация круглых столов по вопросам доступности современной русскоязычной литературы;
- организация читательских конференций с участием представителей крупнейших российских издательств и пресс-конференции, посвященные мероприятиям выставок и проекту в целом;
- организация мастер-классов для преподавателей зарубежных учебных заведений и пресс-конференция;
- организация фото и видеосъемки;
- для российской делегации организация культурной программы пребывания на местах;
- предоставление авиа и ж/д билетов (по странам СНГ);
- организация транспортного обслуживания;
- организация проживания;
- страхование участников поездки;
- сопровождение мероприятия;
- обеспечение выхода публикаций в СМИ по результатам мероприятий, подготовка комплексного отчета о реализации проекта.



| Даты               | Название, формат мероприятия                                    | Место проведения | Название компании | Число участников |
|--------------------|---|------------------|-------------------|------------------|
| 20.11.08 -22.11.08 | Пресс-тур для региональных журналистов, образовательный семинар | Россия, Москва   | ОСАО Ингосстрах   | 50 человек       |

- разработка программы мероприятия;
- коммуникации с топ-менеджерами ОСАО «Ингосстрах» и приглашенными спикерами, в том числе главами отраслевых объединений;
- приглашение 23 журналистов из 16 городов РФ;
- подготовка пресс-пакетов для журналистов;
- подбор рейсов и выписка авиа и ж/д билетов (по России)
- организация транспортного обслуживания в Москве (встреча и проводы в аэропортах)
- организация проживания в Москве
- организация питания в Москве (обед, ужины, кофе-брейки);
- организация экскурсионной программы (экскурсия в Кремль, экскурсия по городу «Тайны московских особняков»);
- организация развлекательной программы (билеты на мюзикл, заказ ресторанов);
- обеспечение выхода публикаций в СМИ по результатам пресс-тура, подготовка комплексного отчета о реализации проекта.



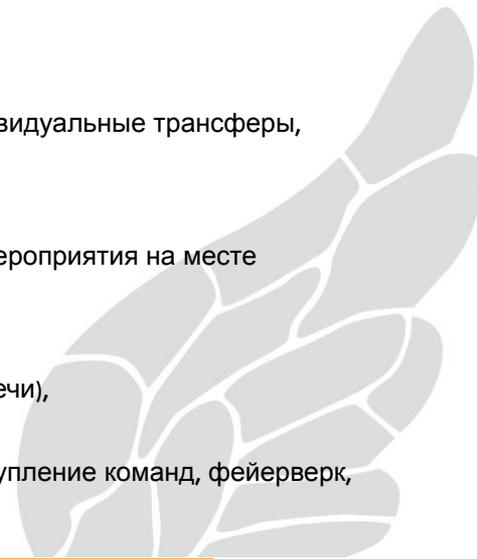
| Даты                | Название, формат мероприятия                          | Место проведения | Название компании    | Число участников |
|---------------------|---|------------------|----------------------|------------------|
| 09.06.08 – 09.07.08 | Футбол высокой четкости (презентационное мероприятие) | Россия, Москва   | Electronics в России | 450 человек      |

- разработка концепции программы популяризации нового формата телевидения – HDTV и преимущества плоских телевизоров;
- поиск и переговоры с потенциальным партнером акции (ресторан);
- подбор и контроль за работой подрядчика по установке телевизоров;
- закупка лицензии на трансляцию ЧМ по футболу в HDTV;
- оформление ресторана;
- приглашение участников (в т.ч. представителей СМИ);
- поиск и приглашение «звезд» для ведения мероприятия;
- сопровождение мероприятия;
- обеспечение выхода публикаций в СМИ по результатам мероприятия, подготовка комплексного отчета о реализации проекта.



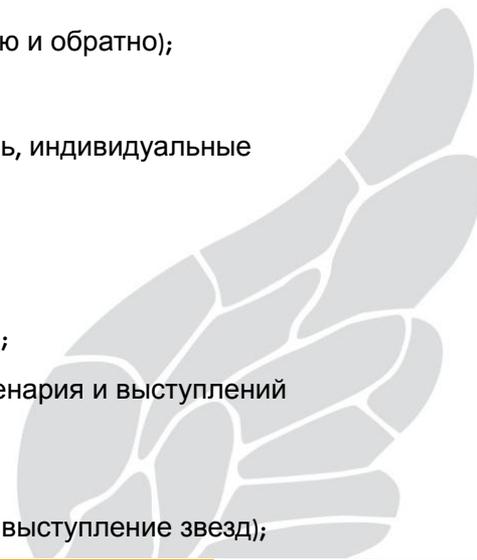
| Даты                | Название, формат мероприятия  | Место проведения | Название компании         | Число участников |
|---------------------|-------------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| 05.06.09 – 12.06.09 | Цикловая конференция компании | Турция, Белек    | Фармацевтическая компания | 380 человек      |

- разработка общей концепции мероприятия (идея, программа тим-билдинга, сценарий гала-вечера);
- подбор и обоснование места проведения мероприятия;
- визовая поддержка для иностранных участников встречи;
- печать раздаточного материала и баннеров компании;
- транспортировка необходимых для проведения мероприятия материалов на место проведения конференции и решение связанных с этим формальностей;
- страхование участников поездки;
- подбор рейсов и выписка авиа и ж/д билетов для региональных участников (по России);
- организация транспортного обслуживания в Москве (встреча – проводы в аэропортах);
- организация транзитного проживания и питания в Москве для иногородних участников;
- организация чартерного рейса (Аэрофлот);
- организация транспортного обслуживания в Турции (трансферы групповые отель – аэропорт – отель, индивидуальные трансферы, дежурный транспорт);
- организация питания в Турции;
- организация конференц-залов (22 зала) и оснащение залов необходимым оборудованием, IT поддержка мероприятия на месте сотрудниками Агентства;
- реализация программы тимбилдинга (спортивные соревнования, караоке-вечер);
- организация церемонии награждения победителей соревнований, именинников (из числа участников встречи), сотрудников отличившихся по итогам работы);
- организация гала-вечера (украшение зала, приглашение артистов и ведущего, тайминг мероприятия, выступление команд, фейерверк, сюрприз-шоу);
- организация экскурсионной программы (экскурсия в Аспендос) и шоппинга для участников мероприятия;



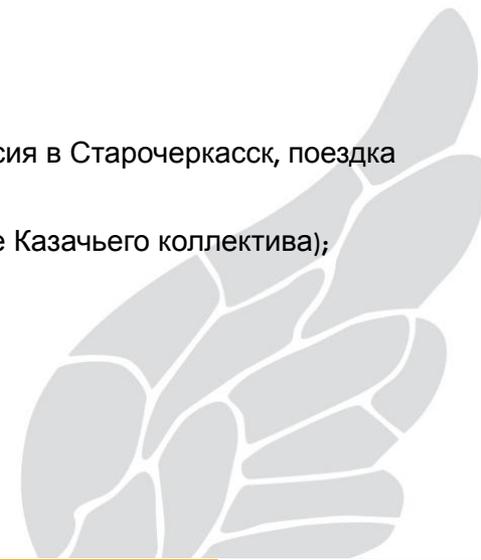
| Даты                | Название, формат мероприятия | Место проведения | Название компании | Число участников |
|---------------------|------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 25.02.09 – 01.03.09 | Инсентив тур                 | Австрия, Ирднинг | Teva              | 100 человек      |

- разработка концепции и программы поездки (отель-замок, программа тим-билдинга – поиск сокровищ замка, гала-вечер);
- полное ведение коммуникации со всеми участниками поездки (в том числе иногородними) в части консультаций по вопросам поездки и программы мероприятий;
- визовая поддержка (сбор документов, согласование с участниками поездки графика заноса документов в Посольство);
- страхование участников поездки;
- подбор рейсов и выписка авиа и ж/д билетов для иногородних участников (по России);
- организация транспортного обслуживания в Москве (встреча – проводы в аэропортах);
- организация проживания и питания в Москве для иногородних участников поездки (на пути в Австрию и обратно);
- организация перелета группы (регулярный рейс Аэрофлота);
- организация транспортного обслуживания в Австрии (трансферы групповые отель – аэропорт – отель, индивидуальные трансферы);
- организация питания в Австрии;
- организация обеспечения группы инвентарем для катания на горных лыжах и ски-пасами;
- организация экскурсионной программы (экскурсия по Вене, экскурсия в Зальцбург, экскурсия в Грац);
- организация ежедневных вечерних выступлений специально приглашенных звезд, согласование сценария и выступлений приглашенных звезд;
- реализация программы тим-билдинга;
- организация гала ужина (сценарий, украшение и оборудование зала, призы и подарки победителям, выступление звезд);
- сопровождение поездки.



| Даты               | Название, формат мероприятия                   | Место проведения       | Название компании         | Число участников |
|--------------------|--|------------------------|---------------------------|------------------|
| 20.07.09 -24.07.09 | Региональная внутренняя встреча (area meeting) | Россия, Ростов-на-Дону | Фармацевтическая компания | 150 человек      |

- подбор города и места проведения исходя из Технического задания и бюджета Заказчика;
- подбор рейсов и поездов, выписка авиа и ж/д билетов для участников встречи, доставка билетов на места (РТА электронные билеты, экспресс-доставка);
- организация транспортного обслуживания в Москве и в Ростове;
- организация проживания в Ростове;
- организация питания в Ростове (обеды, ужины, кофе-брейки);
- аренда залов для проведения конференции и предоставление необходимого оборудования;
- организация индивидуальной экскурсионной программы (экскурсия по Ростову-на-Дону, экскурсия в Старочеркасск, поездка на Азовское море);
- организация гала ужина и развлекательной программы на теплоходе по реке Дон (приглашение Казачьего коллектива);
- сопровождение мероприятия.

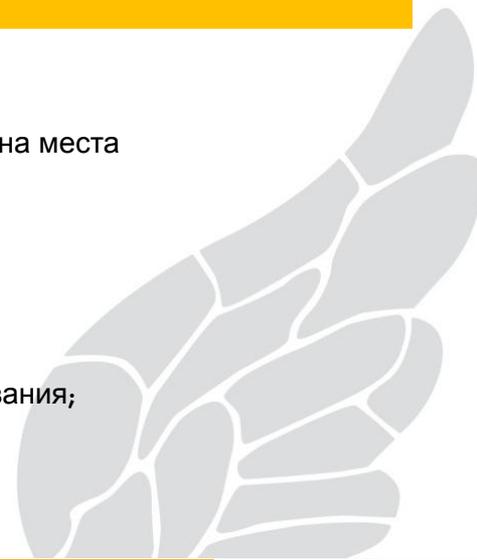


| Даты                | Название, формат мероприятия  | Место проведения | Название компании | Число участников |
|---------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 20.01.10 – 22.01.10 | Внеочередной съезд ассоциации | Россия, Москва   | Ассоциация        | 750 человек      |

- подбор рейсов и выписка авиабилетов (по России) для иногородних участников;
- организация транспортного обслуживания в Москве (встреча – проводы в аэропортах);
- организация питания в Москве;
- организация проживания в Москве.

|                   |                                 |                |             |             |
|-------------------|---------------------------------|----------------|-------------|-------------|
| 08.02.10-14.02.10 | Региональная внутренняя встреча | Россия, Казань | IT-компания | 145 человек |
|-------------------|---------------------------------|----------------|-------------|-------------|

- подбор города и места проведения исходя из Технического задания и бюджета Заказчика;
- подбор рейсов и поездов, выписка авиа и ж/д билетов для участников встречи, доставка билетов на места (РТА электронные билеты, экспресс-доставка);
- организация транспортного обслуживания в Москве и в Казани;
- организация проживания в Казани («Ривьера» 4\*);
- организация питания в Казани (обеды, ужины, кофе-брейки);
- аренда залов (5 залов) для проведения конференции и предоставление необходимого оборудования;
- организация индивидуальной экскурсионной программы (экскурсия по Казани);
- организация гала ужина и развлекательной программы (приглашение местных коллективов);
- сопровождение мероприятия.



| Даты                | Название, формат мероприятия | Место проведения       | Название компании            | Число участников |
|---------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------|
| 18.04.09 – 21.04.09 | Заседание совета директоров  | Россия,<br>Подмосковье | Металлургическая<br>компания | 35 человек       |

- подбор места проведения исходя из Технического задания и бюджета Заказчика;
- организация проживания в Подмосковье («Артурс SPA»);
- организация питания в Подмосковье;
- аренда зала для проведения конференции и предоставление необходимого оборудования.

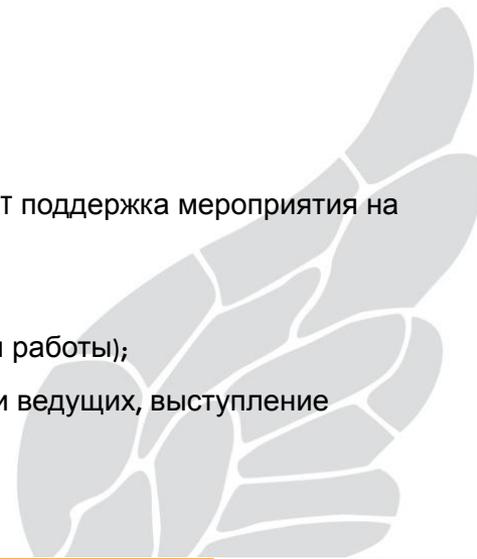
|                     |         |                        |         |            |
|---------------------|---------|------------------------|---------|------------|
| 24.10.07 – 26.10.07 | Тренинг | Россия,<br>Подмосковье | Матрикс | 25 человек |
|---------------------|---------|------------------------|---------|------------|

- подбор места проведения исходя из Технического задания и бюджета Заказчика;
- организация проживания в Подмосковье («Holiday Inn Moscow Vinogradovo»);
- организация питания в Подмосковье;
- аренда зала для проведения конференции и предоставление необходимого оборудования;
- организация банкета с шоу-программой;
- организация транспортного обслуживания в Москве и Подмосковье.



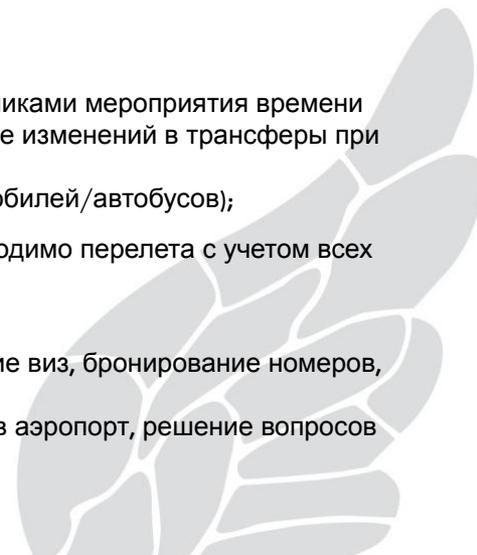
| Даты                | Название, формат мероприятия | Место проведения              | Название компании             | Число участников |
|---------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 21.06.10 – 28.06.10 | Годовая конференция компании | Испания,<br>Канарские острова | Телекоммуникационная компания | 550 человек      |

- разработка общей концепции мероприятия (идея, программа тимбилдинга, сценарий гала-вечера, детальный тайминг и т.д.);
- визовая поддержка для участников встречи;
- печать раздаточного материала и баннеров компании, сбор портфеля участника;
- страхование участников поездки (в том числе медицинское, несчастных случаев, утеря багажа и т.д.);
- подбор рейсов и выписка авиа и ж/д билетов для региональных участников (по России);
- организация транспортного обслуживания в Москве (встреча – проводы в аэропортах, на вокзалах); на о.Тенерифе - (трансферы групповые отель – аэропорт – отель, индивидуальные трансферы, дежурный транспорт);
- организация транзитного проживания и питания в Москве для иногородних участников;
- организация чартерных рейсов(а/к «Трансаеро»);
- организация питания в Турции;
- организация и подготовка конференц-залов и оснащение залов необходимым оборудованием, IT поддержка мероприятия на месте;
- реализация программы тимбилдинга;
- организация церемонии награждения победителей соревнований, лучших сотрудников по итогам работы);
- организация гала-вечера (декорирование зала, кейтеринговый контроль, приглашение артистов и ведущих, выступление команд;
- организация экскурсионной программы для участников мероприятия;
- сопровождение мероприятия.



| Даты                | Название, формат мероприятия    | Место проведения | Название компании   | Число участников |
|---------------------|---------------------------------|------------------|---------------------|------------------|
| 12.04.10 - 15.04.10 | Презентация Сахалинской области | Корея, Сеул      | Сахалинская область | 750 человек      |

- организация проживания в Сеуле «Grand Hyatt Seoul 5\*»(бронирование необходимого количества номеров, контролирование заселения участников мероприятия, внесение изменений в бронирование, контроль оплаты проживания участниками мероприятия);
- помощь при заселении участников мероприятия (заполнение регистрационных форм, информирование об услугах отеля, информирование о месте проведения мероприятия, раздача при заселении информационных материалов о мероприятии);
- визовая поддержка (информирование о сроках оформлении визы, о необходимых документах для оформления визы, получение приглашения от партнера в Корею, сбор полного пакета документов для оформления визы в Корею, подача документов в Консульство Кореи, оперативное решение визовых вопросов);
- организация аренды конференц-залов и необходимого оборудования на время проведения мероприятия;
- организация транспортного обслуживания, в т.ч. трансферы и аренда автомобилей (согласование с участниками мероприятия времени трансфертов, класс автомобилей и информирование о времени обратного трансфера в аэропорт, внесение изменений в трансферы при изменении полетных данных или задержке рейсов, отслеживание своевременного прибытия в аэропорт/отель автомобилей/автобусов);
- бронирование авиабилетов для делегации из Москвы (согласование желаемых авиарейсов, подбор необходимо перелета с учетом всех пожеланий участников мероприятия);
- организация проживания, авиабилетов, визовой поддержки, трансферов для эстрадной группы(оформление виз, бронирование номеров, выписка авиабилетов, сопровождение группы в аэропорту Москвы, встреча в аэропорту Сеула и проводы из отеля в аэропорт, решение вопросов по перевозке крупногабаритного багажа);
- встреча в аэропорту и проводы из отеля делегации Сахалинской области, Москвы и Губернатора;



| Даты       | Название, формат мероприятия | Место проведения   | Название компании                         | Число участников |
|------------|------------------------------|--------------------|---|------------------|
| 14.12.2006 | «НОВОГОДНИЙ МИКС»            | Москва «Vodka Bar» | Cushman & Wakefield Styles & Riabokobylko | 300 человек      |

Цель мероприятия: весело и интерактивно провести новогодний вечер

- Подбор площадки исходя из пожеланий , технического задания и бюджета Заказчика;
- Организация питания для участников (новогодний фуршет с банкетной рассадкой);
- Разработка программы Новогоднего вечера исходя из пожеланий Заказчика;
- Приглашение артистов для выступления на новогоднем вечере;
- Проведение утвержденной программы;
- Проведение праздника задействованием штатных ведущего и ди-джея;
- Сопровождение мероприятия

|            |                                |                           |              |                          |
|------------|--------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|
| 16.12.2006 | «Новогодняя детская программа» | Москва, зал завода «Efes» | Efes Brewery | 300 детей от 4 до 15 лет |
|------------|--------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|

Цель мероприятия: разработать программу для разных возрастов по интересам и реализовать на территории заказчика

- Разработка программы для двух возрастных категорий детей (от 4 до 12 лет; от 12 до 15 лет);
- Организация питания для детей («сладкий стол»);
- Построение программы по принципу «интерактив + театр + развитие творческих способностей детей»
- Организация детской дискотеки
- Выступления Деда Мороза. Снегурочки, сказочных персонажей (штатные сотрудники «МАЙС Тим»)

| Даты       | Название, формат мероприятия | Место проведения                    | Название компании | Число участников |
|------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------|
| 19.01.2007 | Hot and Ice Inpas на льду    | Москва, Ледовый Дворец «Крылатское» | Inpas             | 270 человек      |

Цель мероприятия: разработать программу, подготовить площадку, провести новогодний вечер с элементами активности

- Разработка программы Новогоднего вечера исходя из пожеланий Заказчика;
- Работа опытных инструкторов-фигуристов, обучение сотрудников катанию на коньках;
- Проведение мини-олимпийских игр и конкурсов для гостей в течение вечер;
- Проведение конкурсной программы в рамках второй (интерактивной) части вечера
- Ведение вечера профессиональным ведущим и ди-джемом (штатные сотрудники);
- Сопровождение мероприятия

|            |                                |                           |              |                          |
|------------|--------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|
| 16.12.2006 | «Новогодняя детская программа» | Москва, зал завода «Efes» | Efes Brewery | 300 детей от 4 до 15 лет |
|------------|--------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|

Цель мероприятия: разработать программу для разных возрастов по интересам и реализовать на территории заказчика

- Разработка программы для двух возрастных категорий детей (от 4 до 12 лет; от 12 до 15 лет);
- Организация питания для детей («сладкий стол»);
- Построение программы по принципу «интерактив + театр + развитие творческих способностей детей»
- Организация детской дискотеки
- Выступления Деда Мороза. Снегурочки, сказочных персонажей (штатные сотрудники «МАЙС Тим»)



## Клиенты MICE Team



GlaxoSmithKline



# MICE Team

Успех Ваших мероприятий!

Остаемся на связи



119017 Москва, ул. Б. Толмачевский пер., 5-1  
Тел. +7(495)363-70-98  
[www.miceteam.ru](http://www.miceteam.ru)

