

Рабочие программы учителя и их место в ООП



ФЗ «Об образовании в РФ», статья 12. п.7.

Организации ... разрабатывают *образовательные программы* в соответствии с *федеральными* *государственными образовательными стандартами* и с учетом соответствующих *примерных* *основных образовательных программ*.

ФГОС ООО 18.2.2.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать **достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы** основного общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе **требований к результатам освоения основной образовательной программы** основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

ФГОС ООО

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны
содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности
должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

- Все примерные программы размещены на fgosreestr.ru.
- Школьные ООП и АООП – на школьных сайтах.

ФГОС ООО п.18.2.2 (старая

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны
версия):
содержать:

Пояснительная записка.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

Содержание учебного предмета, курса.

Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Список литературы (основной и дополнительный).

Что должно быть согласно

- 1) **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:**
требованиям:
- соответствуют ФГОС (1 страница),
 - соответствуют примерной ООП – это единственный официальный документ,
 - если в авторской программе для определенного УМК чего-то не хватает, то надо добавить до соответствия ПООП.
- 2) содержание учебного предмета, курса:
- соответствуют примерной ООП – это единственный официальный документ,
 - если в авторской программе для определенного УМК чего-то не хватает, то надо добавить до соответствия ПООП.
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:
- В ПООП часов нет, можно брать в авторской программе.

Итак,

1. ~~Копировать~~ копировать?

- авторская программа целиком устраивает (в части календарно-тематического планирования) и соответствует ПООП,
- условия обучения стандартны и соответствуют базовому уровню,
- цели стандартны (как максимум, сдача ОГЭ и ЕГЭ баз.).

2. Проектировать, если:

- отличается количество часов (2 / 3 часа в 9 классе),
- выход на углубленный уровень (4-5 часов в 8-9 классах, деление на группы, лекции и семинары),
- цели выходят за стандарт: олимпиады, отдельные темы надо лучше проработать для ГИА,
- есть развитая МТБ / нет или мало оборудования,
- хотим использовать свои формы текущего и промежуточного контроля,
- *есть элективные курсы.*

Пример изменения содержания и тематического планирования (10-11 специализированный класс)

1. Содержание:

- нестандартный учебник (под ред. Пинского);
- добавлены новые темы (в профильном курсе их нет) – возврат к «советскому содержанию», обеспечение проектной деятельности и олимпиад;
- увеличено количество лабораторных работ (в 10 классе с 9 до 37).

2. Тематическое планирование:

- лекции – 2 часа, семинары – 4 часа (после лекции),
- *все темы разделены на 6 часов.*

Этапы составления рабочей программы

Этап 1. Выбирается программа по предмету и учебник, который ей соответствует из федерального перечня.

Этап 2. Сравниваются цели изучения предмета в выбранной программе с целями, которые прописаны в Примерной программе, а также с целями и задачами ООП школы.

Этап 3. Сопоставляются ценностные ориентиры в выбранной программе с таковыми же, но сформулированными в Примерной программе.

Этап 4. Выделяются и конкретизируются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного материала в конкретном классе, сравниваются с теми, что прописаны в Примерной программе.

Этап 5. Сопоставляется содержание выбранной программы с содержанием Примерной программы, анализируется их наличие и раскрытие тем в учебнике.

Этапы составления рабочей программы

Этап 6. Проанализировав содержание учебника, делается вывод о включении или исключении в (из) содержание(я) программы некоторых разделов, вопросов.

Этап 7. Структурируется содержание учебного материала, определяется последовательность изучения тем и количество часов на ее прохождение.

Этап 8. Определяется список дополнительной справочной и учебной литературы, необходимые наглядные пособия, оборудование и приборы.

Этап 9. Создаются контролирующие материалы (если такие должны входить в состав рабочей программы в соответствии с локальным актом образовательного учреждения).

Этап 10. Составляется рабочая программа: оформляются структурные компоненты согласно требованиям нормативного документа школы (Положение о рабочей программе).

Но если примерной программы нет (элективные курсы, внеурочная деятельность)

1. Создаем свою авторскую программу:
 - какой результат от курса хочет получить учитель?
 - программа для проведения занятий или для получения результата?
 - результат – это труд учителя или то, что может сделать ученик?

Но если примерной программы нет (элективные курсы, внеурочная деятельность)

2. В идеале программ должно быть две:

- для учителя,
- для ученика.

Но...

Согласны ли Вы?

Несмотря на то, что образование двусторонний процесс, результат в нем тем выше, чем активнее обучающаяся сторона.

Подход Т.Г. Галактионовой, Е.И. Казаковой, авторов
«Стратегии смыслового чтения и работы с текстом».

Миссия программы

Качественная программа в первую очередь отвечает на вопрос о...

мотивации...

содержании...

методах...

средствах...

результатах деятельности...

ученика

Название образовательной программы

Должно точно отражать ее замысел

Должно быть понятным пользователю

Должно формировать позитивное общественное отношение

Иными словами: короткое, легко запоминающееся, эмоционально-привлекательное, содержит простые, но емкие образы

Информация с сайтов школ округа №4

Анализ текста: теория и практика

Мир глазами эколога

Волшебный мир геометрии

Секреты орфографии

Адресная группа программы

Какова целевая аудитория

Условия освоения программы

Максимально точно и подробно характеризуются требования к предшествующей подготовке лиц, приступающих к освоению программы.

Краткая аннотация к программе

Сжатая форма основного содержания программы.

Целесообразно обозначить тип образовательной программы:

- *информационные,*
- *ориентационные,*
- *фундаментальные (теоретические),*
- *прикладные*

Целевое назначение программы

- *центральный раздел программы*
- *он предназначен для организации работы по мотивированию учащихся*
- *организует всю программу в целом, отражаясь в последующих ее разделах*

Пример:

учащиеся, успешно освоившие программу...

смогут ...

сделают...

разработают...

решат...

Ведущие идеи

Теоретический фундамент, который служит основанием для получения любых образовательных результатов.

Законченное утверждение, по существу которого можно высказать утвердительное или отрицающее суждение.

Ключевые понятия программы

*Среди множества понятий необходимо выделить точный круг (5-9) **ключевых понятий**, то есть тех единиц знания, без которых изложение ведущих идей и реализация задач курса абсолютно невозможна.*

Проблемные вопросы

Предлагаемые проблемные вопросы найдут свое отражение:

- *в дискуссиях*
- *формулировке учебных задач*
- *будут использованы в организации итогового контроля*

Содержательная характеристика программы (тематический план)

целесообразно так подбирать содержательное наполнение, чтобы оно позволило раскрыть все ведущие теоретические идеи, ответить на все проблемные вопросы, решить важнейшие задачи

Формы организации учебного процесса

объяснение учителя (лекция), индивидуальная работа с текстом, выполнение заданий, сообщения, доклады, мини-проекты и др.

Ресурсное обеспечение

Материально-технические

Информационные

Временные

Кадровые

Формы промежуточного и итогового контроля

Основаниями для оценки могут выступить

- полученные знания,*
- обретенные умения.*

Качественную оценку результативности можно получить, оценивая решенные практические задачи.

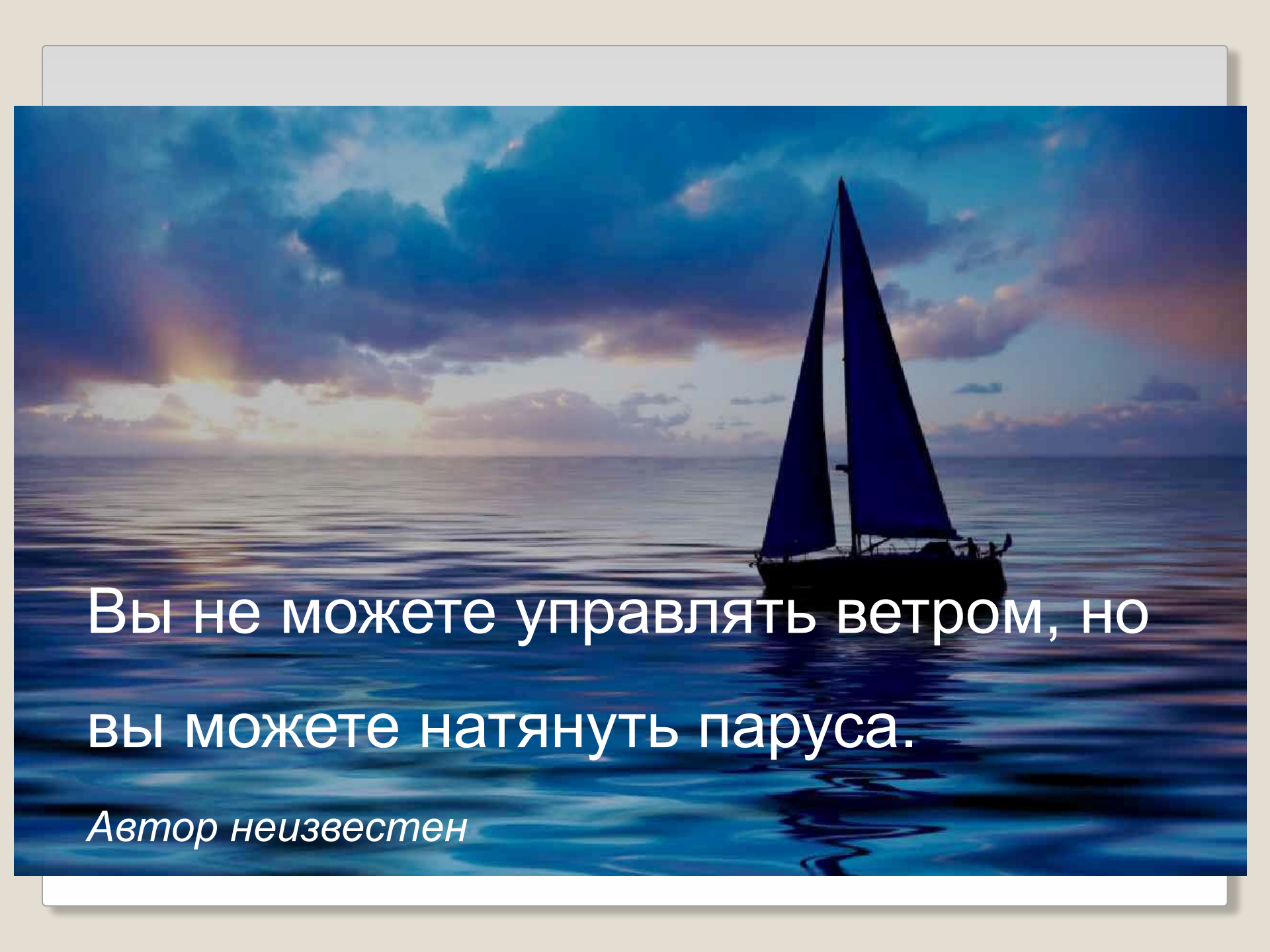
Перечень основных источников

Необходимые:

обычно такие источники приводятся в хрестоматиях, приложениях, даются в рабочих тетрадях или прилагаются к общему пакету УМК

Желательные:

то есть те, которые могут помочь участникам образовательного процесса при самостоятельном изучении информации



Вы не можете управлять ветром, но
вы можете натянуть паруса.

Автор неизвестен

Спасибо за внимание!