

ВОПРОСЫ

1. Трудовые ресурсы предприятия: основные понятия, структура, показатели.
2. Производительность труда: понятие, показатели, факторы и резервы роста.
3. Организация и нормирование труда.
4. Мотивация и система оплаты труда.

ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Лекция 5

предприятия

- **Рабочая сила** - совокупность физических и умственных способностей человека к осуществлению трудовой деятельности;
- **Трудовые ресурсы** — это экономически активное население, предлагающее на рынке труда рабочую силу.
- **Кадры** - постоянный, штатный состав работников.
- **Персонал** - все лица, связанные трудовыми отношениями с предприятием, в т. ч. совместители, лица, выполняющие работы по договорам подряда, и др.

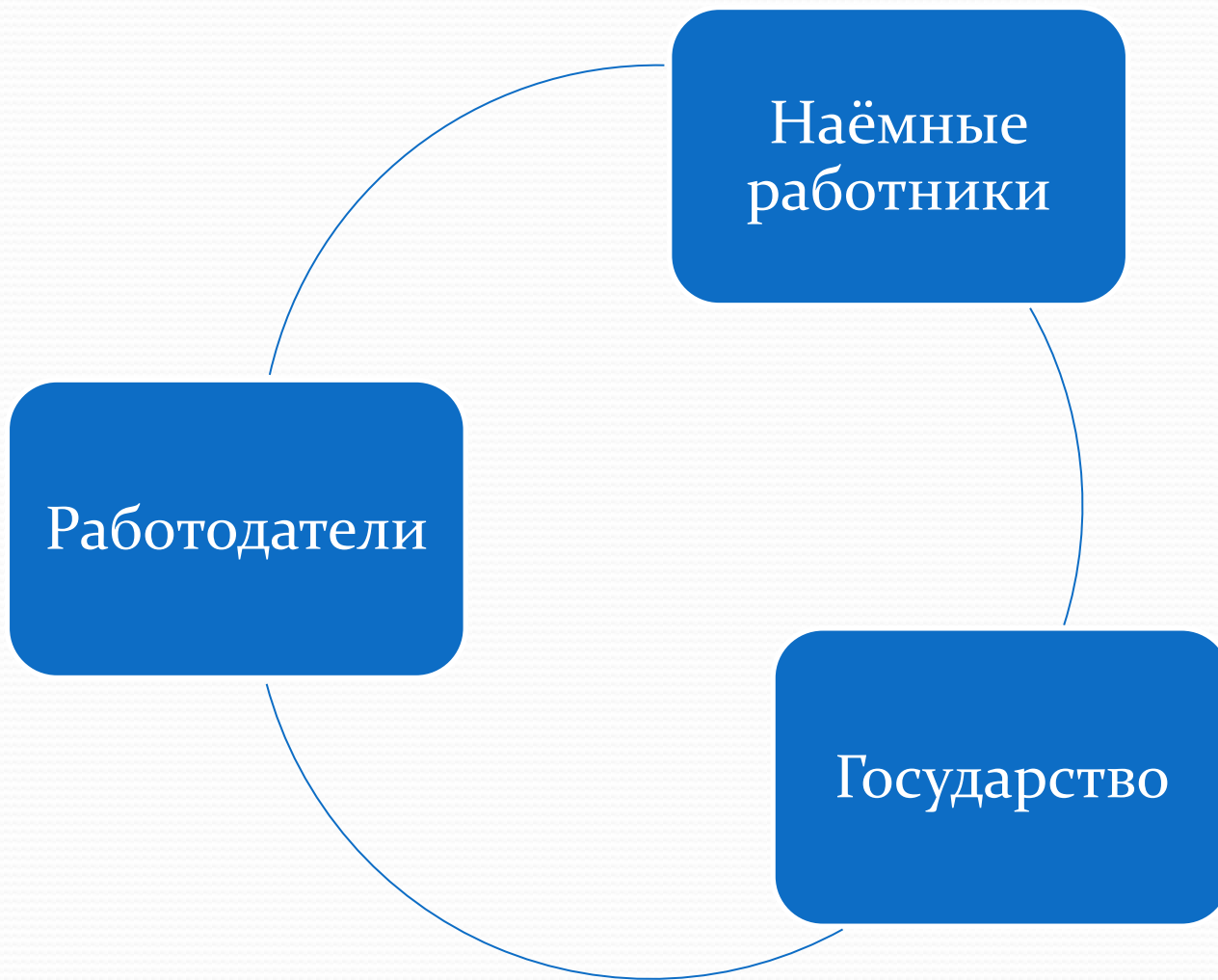
Трудовые ресурсы предприятия

- Трудовой потенциал — персонифицированная рабочая сила, конкретные работники, обладающие личными, индивидуальными характеристиками.
- «Трудовой потенциал» = «человеческий капитал»

Рынок труда



Субъекты рынка труда



Особенности рабочей силы

- неотделимость собственности на рабочую силу от ее владельца и невозможность её отчуждения
- работодатель обязан уважать права собственника рабочей силы как личности, что приводит к необходимости регламентации взаимоотношений работодателей и наемных работников
- высокая степень индивидуализации сделок; работник приспособливает часть своих способностей к потребностям фирмы
- важная роль неденежных аспектов сделки

Структура персонала предприятия

1. Промышленно — производственный персонал

1.1. Основные рабочие — работники, непосредственно занятые в процессе создания продукции;

1.2. Вспомогательные рабочие — обслуживают технологические процессы;

1.3. Служащие — работники, осуществляющие бухгалтерские, делопроизводственные, управленческие функции

2. **Непромышленный персонал** — работники, обслуживающие жилищное, подсобное и пр. хозяйство предприятия.

Структура персонала:

категории служащих

- **руководители** — лица, принимающие управленческие решения и организующие их выполнение (директора предприятий, их заместители, руководители структурных подразделений,);
- **специалисты** — работники, занятые инженерно-технической, экономической, юридической деятельностью, имеющие высшее или среднее профессиональное образование (инженеры, энергетики, диспетчеры, экономисты, юристы и др.);
- **прочие служащие** — работники, выполняющие отдельные операции в процессе управления: подготовку и оформление документов, учет, контроль, хозяйственное обслуживание (лаборанты, учетчики, табельщики, кассиры, секретари и др.).

Структура персонала предприятия

- **профессиональная** — определяется соотношением групп специалистов и рабочих разных профессий;
- **функциональная** — формируется путем выделения групп работников по функциям предприятия (производство, маркетинг, экономика и финансы, управление);
- **социальная** — формируется на основе выделения групп работников по социально-демографическим признакам (мужчины и женщины..)

Кадры предприятия подразделяются по...

Профессиям — совокупность теоретических и практических навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ

Специальностям — вид деятельности в рамках профессии, которая имеет специфические особенности

Квалификации — совокупность знаний и навыков, позволяющих выполнять работы определенной сложности

характеристики персонала предприятия

Списочный состав (списочная численность) — численность работников на определенную дату с учетом принятых и выбывших (включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации).

- В нем учитываются как фактически работающие, так и отсутствующие на работе по каким-либо причинам (командировка, болезнь и т.п.)

характеристики персонала предприятия

Явочный состав (явочная численность) — минимальное число работников, которые должны ежедневно являться на работу для нормального функционирования предприятия:

$$Ч_{яв} = \frac{\text{Объем}_{\text{продукции}}}{\text{Норма}_{\text{выр}} * \text{ФРВ} * K_{\text{вып}}}$$

ФРВ — фонд рабочего времени, $K_{\text{вып}}$ — коэффициент выполнения норм выработки

Количественные характеристики персонала предприятия

Среднесписочный состав — списочный состав, деленный на количество календарных дней периода.

Некоторые категории работников, входящих в *списочный состав*, исключаются при расчете *среднесписочного состава*:

- женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком;
- работники, обучающиеся в образовательных учреждениях или поступающие в них и находящиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы,

Количественные характеристики персонала предприятия

- Коэффициент оборота по приему:

$$K_{\text{пр}} = R_{\text{прин}} / R$$

- Коэффициент оборота по выбытию (коэффициент текучести кадров):

$$K_{\text{тек}} = \frac{R_{\text{ув}}}{R}$$

$R_{\text{прин}}$ - численность принятых работников

$R_{\text{ув}}$ — численность уволенных работников

R — среднесписочная численность работников

Количественные характеристики персонала предприятия

- Коэффициент замещения:

$$K_{\text{зам}} = \frac{P_{\text{прин}} - P_{\text{выб}}}{P}$$

Качественные характеристики персонала предприятия

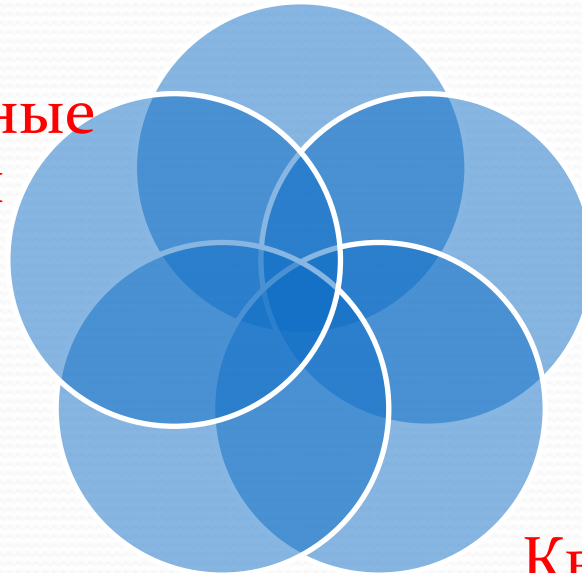
Образование

Профессиональные
компетенции

Возраст

Стаж

Квалификация



Показатели рабочего времени

- **Рабочее время** — время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.
- **Фонд рабочего времени** — это плановое количество дней или часов, которые должен отработать один работник в конкретном периоде (для рабочих: в человеко-часах или человеко-днях, для остальных категорий: в человеко-днях).

Показатели рабочего времени

Календарный фонд р.в. - число календарных дней за определенный период.

Табельный фонд - разность между календарным фондом и количеством рабочего времени, не используемого в праздничные и выходные дни.

Максимально возможный фонд - потенциальная величина возможного для использования фонда рабочего времени в периоде (разность между табельным фондом рабочего времени и временем на очередные отпуска работников).

Эффективный (плановый) фонд - меньше максимально возможного на величину плановых невыходов на работу по уважительным причинам (болезни, учебные отпуска, выполнение общественных и государственных обязанностей и др.).

Фактический фонд характеризует фактические затраты рабочего времени за определенный период (с учетом неявок на работу без уважительных причин).

Производительность труда

Характеризует:

- эффективность использования трудовых ресурсов;
- соотношение результатов труда с затратами труда в единицу времени;
- способность работников создавать товары и услуги в единицу времени;
- количество времени, затраченного на производство единицы продукции.

производительности труда

1. **Выработка** — это количество продукции (в натуральном или денежном выражении), произведенное в единицу рабочего времени одним среднесписочным работником (рабочим).

$$B = \frac{Q}{T} \quad \text{или}$$

$$B = \frac{Q}{Ч}$$

Где Q — количество произведенной продукции за период времени (год, квартал, месяц) в натур. или денежном выражении;

T — затраты рабочего времени на производство, человеко-дни или человеко-часы;

$Ч$ — среднесписочная численность работников, чел.

Показатели производительности труда

В **электроэнергетике** производительность труда определяется по формуле:

$$П_{тр} = \frac{W}{\mathcal{C}} \quad \text{или} \quad П_{тр} = \frac{N_{уст}}{\mathcal{C}}$$

W – количество обслуживаемого оборудования,
 $N_{уст}$ – установленная мощность оборудования.

Показатели производительности труда

2. **Трудоёмкость** — затраты живого труда на производство единицы продукции:

$$T_e = \frac{T}{Q}$$

Q — количество произведенной продукции в натуральном выражении

T — затраты времени на производство продукции

Виды трудоёмкости

- **технологическая трудоёмкость** — затраты труда основных рабочих;
- **трудоёмкость обслуживания** — затраты труда вспомогательных рабочих;
- **производственная** — затраты труда всех рабочих (основных и вспомогательных),
- **трудоёмкость управления производством** — затраты труда всех служащих,
- **полная** — затраты труда всех категорий персонала

Виды трудоёмкости

- отдельных операций,
- изделий,
- производственной программы

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

Факторы роста производительности труда — это причины, обуславливающие ее рост; определяют потенциальную возможность осуществления действий по повышению производительности труда при определенных условиях.

Резервы роста производительности труда — это нереализованные реальные возможности в конкретных сформированных условиях.

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

1. ВНЕШНИЕ:

- общеэкономические,
- природные,
- отраслевые

2. ВНУТРЕННИЕ:

- организация производства, труда и управления;
- технический уровень производства, техническая вооруженность труда;
- изменение объемов и структуры производства
- профессиональная подготовка, квалификация работников;
- мотивация труда.

Организация труда — это

совокупность мер, направленная на рациональное соединение труда работников со средствами производства с целью достижения высокой производительности и сохранения здоровья и работоспособности членов трудового коллектива.

Элементы организации труда

- расстановка кадров на производстве и распределение труда;
- организация и обслуживание рабочих мест;
- создание благоприятных условий труда;
- организация стимулирования и оплаты труда;
- организация обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- укрепление дисциплины труда;
- охрана труда и техника безопасности.

Нормирование труда — это

определение необходимых затрат труда работника (группы работников) на выполнение определенного объема работ в конкретных организационно-технических условиях.

Методы:

Опытно-статистический - фиксирует сложившееся положение на предприятии в предыдущий плановый период и рассматривает его как базу сравнения для нового периода

Аналитический — исследование трудового процесса, его составных элементов

Нормирование труда

ПОЗВОЛЯЕТ:

- определять плановую трудоемкость изделий, производственной программы;
- рассчитывать необходимую численность работников;
- рассчитывать количество необходимого оборудования;
- проводить оценку результатов труда;
- разрабатывать сдельные расценки оплаты труда, системы материального поощрения.

ВИДЫ НОРМ ТРУДА

- **нормы времени** — необходимые затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции
- **нормы выработки** — объем работ в натуральных показателях готовой продукции в единицу времени (час, смену). (рассчитывают на основе норм времени и устанавливаются в виде часовых, дневных (сменных) показателей объемов работы).

$$Н_{\text{выраб}} = Р_{\text{раб}} / Н_{\text{врем}},$$

где $Н_{\text{выраб}}$ — норма выработки, ед./день;

$Р_{\text{раб}}$ — фонд рабочего времени 1 работника в день

(продолжительность рабочей смены), ч;

$Н_{\text{врем}}$ — установленная норма времени на единицу продукции, ч/ед.;

ВИДЫ НОРМ ТРУДА

- **нормы времени обслуживания** — необходимые затраты времени на обслуживание одного объекта (оборудования, рабочего места и др.);
 - **нормы обслуживания** — количество единиц оборудования, рабочих мест, производственных площадей и других производственных объектов, которое должно быть обслужено одним рабочим (бригадой) за определенное время.
- **нормы численности** — количество работников соответствующей квалификации, необходимое для выполнения определенного объема работы.

ЭЛЕМЕНТЫ НОРМЫ ВРЕМЕНИ

- **Операционное время** (время непосредственного выполнения задания), включающее **основное** — необходимое для изменения предмета труда, и **вспомогательное** — потраченное на манипуляции, без которых невозможен ход основного технологического процесса (снятие и установка детали и пр.)
- **Время обслуживания рабочего места** — поддержание рабочего места в надлежащем состоянии.
- **Подготовительно-заключительное время**
- **Время на отдых и личные надобности**
- **Перерывы по организационно — техническим причинам**

Методы изучения затрат рабочего времени

1. **Хронометраж** — наблюдение за циклически повторяющимися элементами основной работы. Назначение — определить продолжительность повторяющихся элементов производственного процесса.
2. **Фотография рабочего дня** - наблюдение, при котором измеряют все без исключения затраты времени исполнителя за определенный период работы. Цель - выяснение точного бюджета времени сотрудника, его анализ и оптимизация использования.



Методы расчета численности рабочих

- расчет на основе трудоемкости производственной программы;
- расчет по нормам выработки;
- расчет по нормам обслуживания;
- расчет по рабочим местам.

Расчет на основе трудоемкости производственной программы

$$Ч_{пл} = Т_{рпл} / РВ \text{ раб. план,}$$

где $Ч_{пл}$ - необходимая (плановая) списочная численность основных рабочих

$Т_{рпл}$ — плановая технологическая трудоемкость годовой производственной программы, человеко-часы;

$РВ \text{ раб. план}$ — плановый (эффективный) фонд рабочего времени одного рабочего за год, ч.

Определение численности рабочих по нормам выработки

$$\text{Ч}_{\text{пл}} = \text{ОП}_{\text{пл}} / \text{Нвыр.пл}$$

где ОП_{пл} — плановый объем продукции за определенный период;

Нвыр.пл — плановая норма выработки рабочего в тех же единицах измерения за тот же период.

Расчет по нормам обслуживания

$$Ч_{пл} = (N_{уст} / N_{об}) \times C_m \times K',$$

где $N_{уст}$ — количество единиц установленного оборудования;

$N_{об}$ — норма обслуживания (количество единиц оборудования, обслуживаемого одним рабочим);

C_m — количество рабочих смен;

K' — коэффициент перевода явочной численности рабочих в списочную (отношение табельного фонда рабочего времени к эффективному).

Расчет по рабочим местам

$$\text{Ч}_{\text{пл}} = \text{РМ} \times \text{См} \times \text{К}',$$

где См — количество рабочих смен;

К' — коэффициент перевода явочной численности рабочих в списочную (отношение табельного фонда рабочего времени к эффективному),

РМ — число рабочих мест.

1 вариант:

1) Понятие и состав оборотных производственных фондов.

2) Ср. величина оборотных средств – 2,5 млн. руб., выручка от реализации – 18,7 млн. руб. Число дней в анализируемом периоде – 360. **Найти:** К оборачиваемости обор. средств; длит-ть 1 оборота. Дайте комментарий экономическому смыслу полученных показателей.

2 вариант: 1) Понятие и состав фондов обращения.

2) Средняя годовая сумма оборотных средств – 46950 тыс.руб. , прибыль – 28200 тыс.руб., К оборачиваемости – 4,0. **Найти:** время обращения оборотных средств, рентабельность оборотных средств. Дайте комментарий экономическому смыслу полученных показателей.