

СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ПОЛЯ ФИРМЫ

- Проблема создания информационного поля является одной из центральных в деятельности любой фирмы и организации.
- Без грамотной политики позиционирования и продвижения продукта на рынок, его конкурентоспособность на современном этапе становится практически невозможной.

- Для успешного выхода на рынок фирмы должны предложить своим потенциальным клиентам привлекательный для них продукт.
- Необходимость применения новых форм и методов подачи информации.
- Новые возможности для создания устойчивого положительного имиджа фирмы.

- Грамотно и эффективно организованные коммуникационные связи позволяют резко повысить привлекательность и известность не только отдельных продуктов и услуг, но и деятельность всей фирмы в целом.
- Создание информационного поля и организация PR продвижения должно стать систематическим, регламентированным процессом, планируемым и заложенным в бюджет деятельности фирм на каждый финансовый год.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

- **организационно-журналистское** (подготовка, рассылка размещение пресс-релизов, сообщений, заявлений, статей и других материалов в СМИ; организация пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами и т.п.);
- **консультационное** (экономические и технические консультации, разработка стратегии и тактики мероприятий, и т.п.);
- **Образовательное** (проведение обучающих семинаров, курсов, тренингов, организация "круглых столов", конференций, встреч);

- **научно-исследовательское и аналитическое** (проведение комплексных маркетинговых исследований рынка, социологических опросов, замеров общественного мнения, анализ публикаций СМИ, разработка профилактических мер поведения, прогноз кризисных ситуаций и т.п.);
- **рекламно-представительское** (планирование рекламных кампаний; изготовление различных видов рекламного продукта, его размещение на рекламоносителях и т.п.);
- **организация и проведение специальных мероприятий** (праздники, выставки, ярмарки, презентации, конкурсы, спонсорство и т.д.);

- **издательское** (издание специальных брошюр, книг, журналов по основным направлениям деятельности, информационных и статистических справочников, каталогов);
- **корпоративное** (разработка имиджа собственной фирмы, информационно-пропагандистская работа в СМИ).

**Все адресаты социальной среды
фирмы должны быть охвачены
сетью коммуникационных
потоков, исходящих от
организации и в то же время
направленных внутрь, решая
внутренние проблемы.**

ЭЛЕМЕНТЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Передача ПР-информации за пределы фирмы
2. Анализ информации, поступающей из СМИ

СРЕДСТВА И МЕТОДЫ

1. Подготовка текстов заявления руководства, написание пресс-релизов; организация интервью и брифингов; подготовка специальных видеосюжетов.
2. Ежедневный мониторинг прессы и электронных СМИ; контент-анализ публикаций; дайджесты всех материалов.

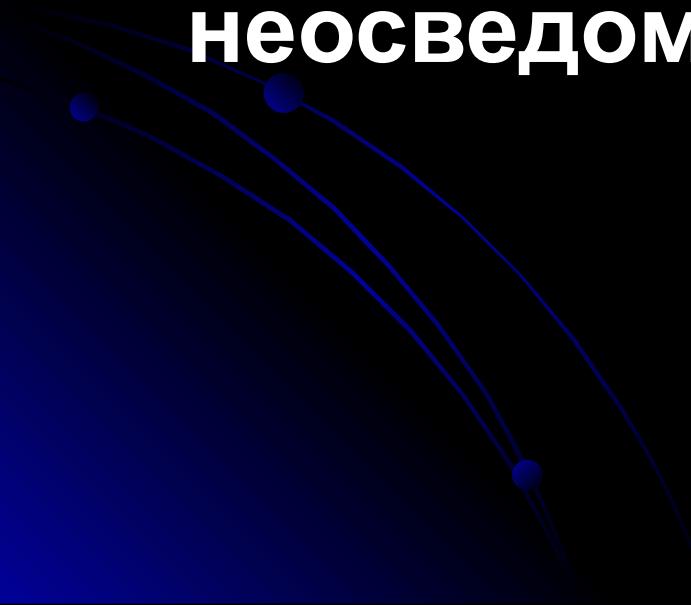
ПРОБЛЕМЫ

- Между СМИ и отделом ПР фирмы нет должного взаимодействия.
- Присылаемые в редакцию материалы не отвечают основным журналистским требованиям.

ТРЕБОВАНИЯ СМИ

- Оперативность
- Достоверность
- Информативность
- Актуальность
- Ясность изложения
- Социальная значимость

**Подлинная болезнь
корпоративных ПР-структур –
отсутствие полномочий,
несамостоятельность и
неосведомленность.**



ВЫВОДЫ

- ПР-структура должна поддерживать тесный контакт с соответствующими СМИ и журналистами.
- Сделать цели деятельности предприятия более очевидными для общества.
- Повысить профессионализм ПР-отдела и качество ПР-материалов.

НОВОСТИ

**Процесс создания и
продвижения в СМИ
информационных блоков,
важнейшей характеристикой
которых служит «новость».**

3 ЭТАПА РАЗВИТИЯ НОВОСТИ

1. Реальное событие
2. Информация, которая попала в СМИ
3. Информация, которая была воспринята аудиторией как новость



«ОСТРЫЕ» ФОРМЫ ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИИ

- **ЭКСКЛЮЗИВ** – реальное обладание исключительным сегментом информации.
- **СЕНСАЦИЯ** – подача события как качественно отличающегося от себе подобных.
- **ИНТРИГА** – создание информационного контекста ребуса

- **ПРОВОКАЦИЯ** – создание вызова, рассчитанного на обязательную ответную реакцию.
- **ИНФОРМАЦИОННАЯ ВОЙНА** – демонстративная регулярная критика позиций или действий.

НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ ВАРИАНТЫ

- Значимого события не произошло
- Произошло событие по «чужой теме»
- Тема не вызывает интереса у СМИ



СМЫСЛОВОЕ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ НОВОСТИ

Формирование новой значимости
новости вокруг старого или ненужного
события.

- Достраивание недостающего
содержания
- Предположение причин и следствий
- Выдвижение прогнозов на основании
смысла, а не содержания новости.

ФОРМИРОВАНИЕ СОБСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПОТОКА

- Приоритетная поставка информации, информационное партнерство.
- Оптимизация формы и стиля подачи материалов.
- Использование приемов создания и усиления новостей.

ПРИЕМЫ УСИЛЕНИЯ НОВОСТЕЙ

- Привязка информации к круглой дате – создание информационного повода.
Информационный выход будет больше, если дату рассматривать как продолжительный процесс.
- Придумывание праздников – один из самых распространенных приемов продвижения информации.

- Демонстрация разных взглядов и подходов к проблеме.
- Усиление новости за счет присутствия влиятельных людей.
- Сочетание новости с общественно-важной проблемой.

Нужно превратить вашу проблему в общественно значимую.

**ФОРМУЛА «СОЛИДНЫЕ ЛЮДИ +
ЗНАЧИМАЯ ПРОБЛЕМА» СПОСОБНА
СДЕЛАТЬ НОВОСТЬЮ ЛЮБУЮ
ИНФОРМАЦИЮ.**

**Интрига – важнейший двигатель
новости.**

Новость не может состояться без новой информации!

- Новая компания
- Улучшенный товар или услуга
- Новые назначения
- Новый имидж
- Новые инвестиции
- Новые технологии и исследования
- Новые встречи, награды и т.д.

ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВЕС НОВОСТИ

**Анонс новости – изложение новости –
комментарии новости –
дополнительные подробности –
промежуточные итоги –
окончательные итоги.**

**ВАЖНАЯ РОЛЬ ФОТОГРАФИЙ В
ПРОДВИЖЕНИИ НОВОСТИ В СМИ.**

Взаимодействие ПР-специалиста и СМИ

1. Прямое размещение в СМИ заказных материалов.
 - профессионально подготовленные материалы
 - «джинса» - размещение рекламных материалов любого характера под видом нерекламных, ангажирование журналистов.
2. Собственно информационное воздействие через информационный повод.

РЕКОМЕНДАЦИИ

- Не упрашивайте журналистов.
- Не подкупайте.
- Прикармливайте СМИ информацией.
- Очень важен фактор времени в передаче информации.

