



Коллективный договор





Коллективный договор

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.



Функции коллективного договора

1. защита интересов сторон трудовых отношений
2. организация (упорядочение) трудовых отношений
3. обеспечение стабильности отношений



Структура коллективного договора

Система регулирования оплаты труда

Система предоставления льгот

Система занятости и перерывов

Система безопасности труда

Система охраны рабочего времени

Система страхования

- Формы, системы и размеры

- Гарантии и льготы работников
- Выплаты, совмещения

- Занятость, потребности

- Улучшение условий охраны труда

- Рабочее время и время отдыха, включая праздники

- Обязательства работодателя
- Работодательская ответственность



Принципы заключения коллективных договоров

полномочность
представителей
сторон

соблюдение норм
законодательства

добровольность
принятия
обязательств

свобода выбора и
обсуждения
вопросов,
составляющих
содержание
коллективных
договоров

равноправие сторон

реальность
обеспечения
принимаемых
обязательств

систематичность
контроля и
неотвратимость
ответственности

The background features a stylized world map in light blue and grey tones. Overlaid on the map are the silhouettes of two people in business attire. The person on the left is seen from the back, wearing a suit and tie. The person on the right is facing forward, also in a suit, and appears to be holding a laptop or a large tablet. The overall aesthetic is professional and global.

Режим рабочего времени и отдыха



Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.



Сокращенная продолжительность рабочего времени

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю.



Режим рабочего времени

Ненормированный рабочий день

- При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для работников продолжительности рабочего дня

Работа в режиме гибкого рабочего времени

Сменная работа

- Работа в две, три или четыре смены – вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы

Разделение рабочего дня на части

- На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня.



Время отдыха

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению



Виды времени отдыха

перерывы в течение
рабочего дня (смены)

ежедневный
(междусменный)
отдых

выходные дни
(еженедельный
непрерывный отдых)

нерабочие
праздничные дни

отпуска



**Спасибо за
внимание.**