



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СТРУКТУРНЫЙ АНАЛИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

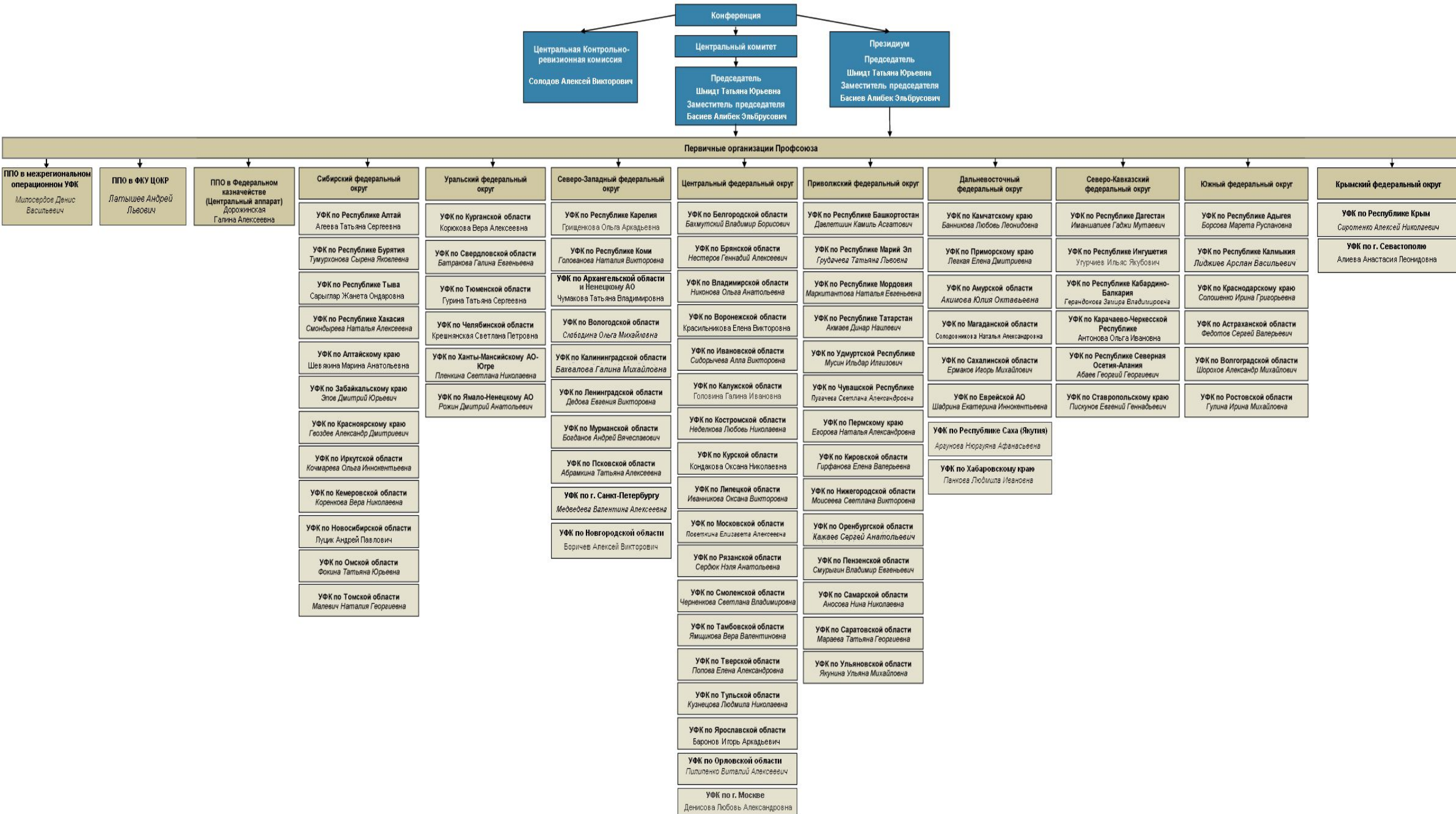
ВЫПОЛНИЛИ СТУДЕНТКИ ГРУППЫ ГМУ2-4 БРАГИНА
КРИСТИНА, ИВАНОВА ВАЛЕНТИНА, ТИБИЛОВА ДИАНА

ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

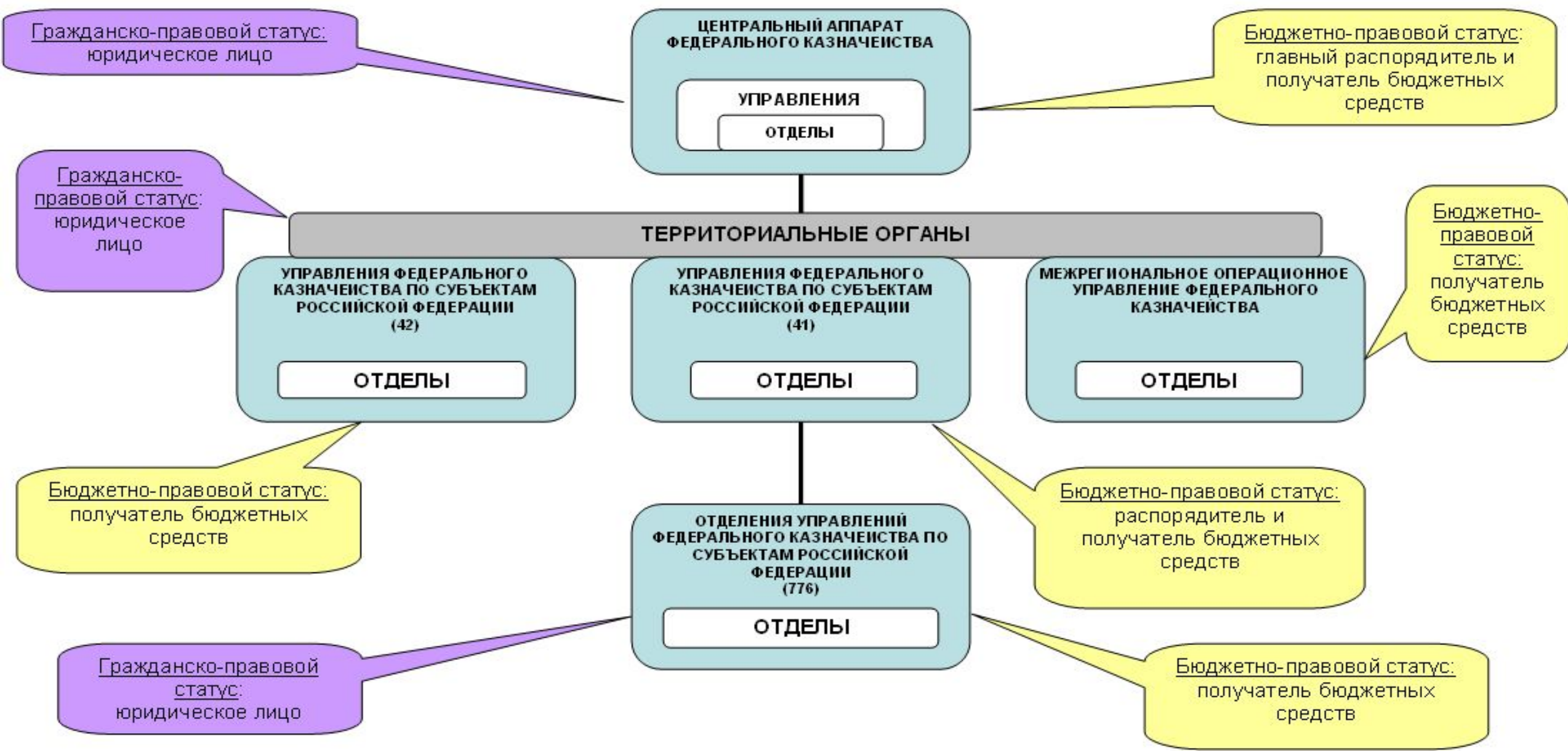
- Зарождение казначейской службы произошло еще во времена Древней Руси, когда появилась должность казначея – должностного лица княжеской или боярской администрации, хранителя княжеских ценностей, которые назывались казной. С расширением границ Российского государства и его укреплением постепенно росла казна, и это требовало дополнительного контроля за сохранностью средств. Все это привело к возрастанию роли казначеев и появлению в XV веке, в период царствования Ивана III, казенных дворов.
- В результате финансовых преобразований Петра I в 1710 году была создана Счетная или Казначейская контора, которая должна была следить за правильным поступлением налогов. Она просуществовала до 1742 года.
- Следующей ступенью в развитии финансовой системы России стал выход в 1775 году, в эпоху царствования Екатерины II, крупного правового акта «Учреждения для управления губерний Российской империи» от 7 ноября 1775 г.
- Следующим этапом развития казначейства стали реформы Александра I. В 1802 году был подписан манифест “Об учреждении министерств”, в соответствии с которым, наряду с другими министерствами, создается Министерство финансов, структура и сферы компетенции которого определялись изданным 25 июня 1811 года “Особенным учреждением Министерства финансов”.
- После ряда структурных преобразований 15 февраля 1821 года резолюцией императора Александра I «Быть по сему» был создан Департамент Государственного казначейства в структуре Министерства финансов, ставший ядром всей системы казначейской службы России.

ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

- доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования;
- ведет учет операций по кассовому исполнению федерального бюджета;
- открывает в Центральном банке Российской Федерации и кредитных организациях счета по учету средств федерального бюджета и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает режимы счетов федерального бюджета;
- открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета;
- ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета;
- ведет учет показателей сводной бюджетной росписи федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств и их изменений;
- составляет и представляет в Министерство финансов Российской Федерации оперативную информацию и отчетность об исполнении федерального бюджета, отчетность об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации;
- получает в установленном порядке от главных распорядителей средств федерального бюджета, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления отчетности об исполнении федерального бюджета и консолидированного бюджета Российской Федерации;



Структура органов Федерального казначейства



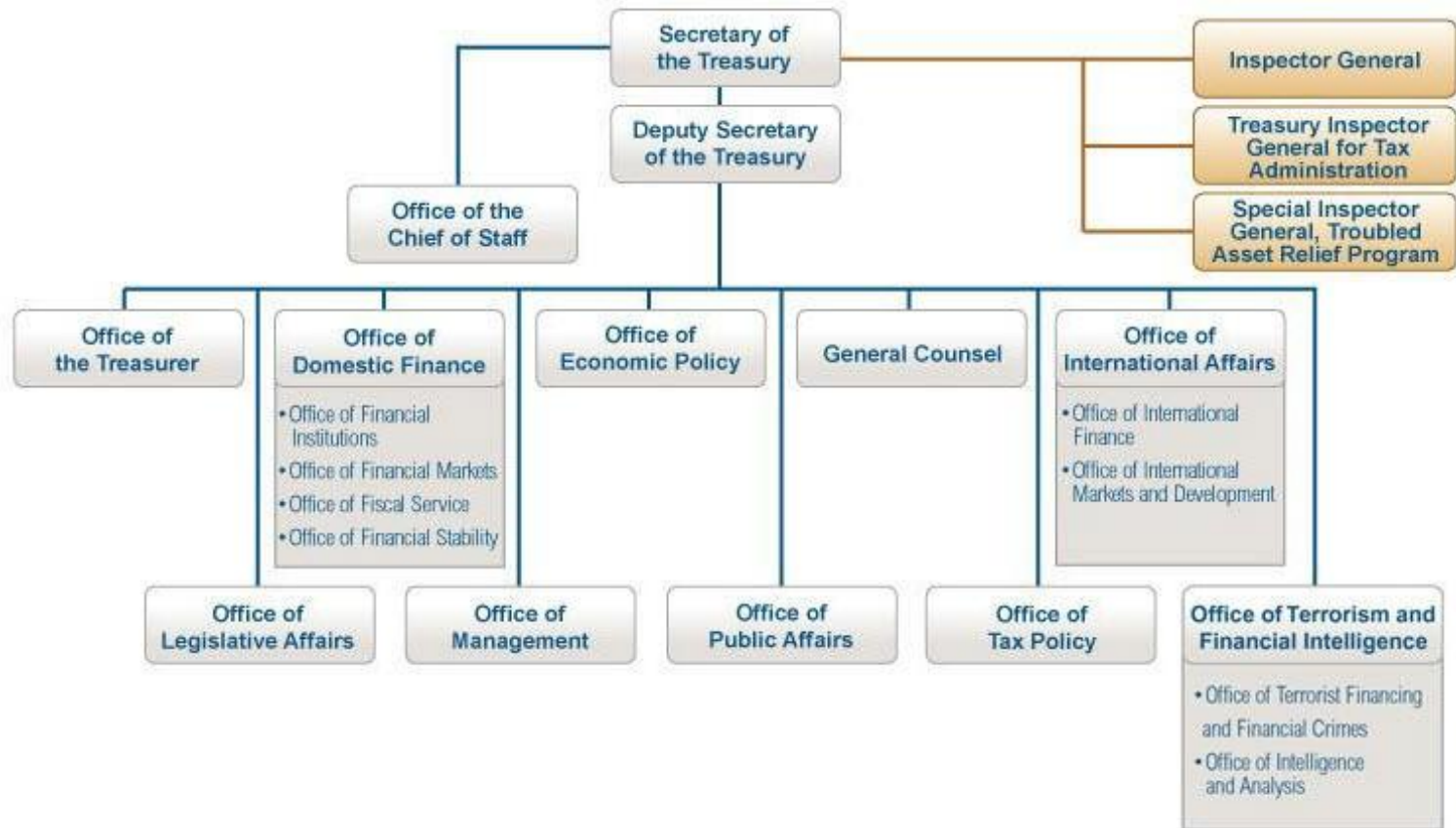
ОЦЕНКА ОРГСТРУКТУРЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Органы федерального казначейства представляют собой единую централизованную систему, созданную по территориальному принципу и входящую в состав министерства финансов РФ. Структура территориальных органов казначейства является трехуровневой:

- 1 уровень - Главное управление Федерального казначейства (ГУФК), возглавляется начальником в ранге заместителя Министра финансов. Осуществляет сводный учет доходов и расходов федерального бюджета и управляет движением средств на счетах казначейства.
- 2 уровень - Управление федерального казначейства (УФК) по республикам в составе РФ, краям, областям, автономным образованиям, городам Москве и Санкт-Петербургу возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым начальником ГУФК. Обеспечивает через нижестоящие органы казначейства исполнение всех решений о формировании доходной части и расходовании средств федерального бюджета, на территории Российской Федерации по состоянию на 1999 год было создано 88 управлений федерального казначейства (с учетом отсутствующего органа казначейства в республике Татарстан).
- 3 уровень - Отделения федерального казначейства по городам, районам и районам в городах (кроме городов районного подчинения) (ОФК) возглавляются начальниками, назначаемыми и освобождаемыми от должности начальником УФК. Осуществляют формирование доходной части федерального бюджета на территории и обеспечивают целевое финансирование расходов по бюджетополучателям.

ОРГСТРУКТУРА КАЗНАЧЕЙСТВА США

Organizational Structure



ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ ГЛАВНОГО КАЗНАЧЕЯ ОТДЕЛА №4 УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- **Раздел 1. Общая часть.**

- 1.1. Настоящий должностной регламент (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Регламентом Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 10 апреля 2006 г. № 5н, Регламентом Управления Федерального казначейства по Ульяновской области (далее – Управление), Положением об Управлении, Положением об отделе (далее – Отдел).
- 1.2. Замещаемая должность «главного казначея» относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты».
- 1.3. Главный казначей назначается на должность и освобождается от нее приказом Управления.
- 1.4. Главный казначей подчиняется непосредственно начальнику Отдела.
- 1.5. На главного казначея Отдела может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей, выполняемых начальником Отдела, на время его отсутствия.

- **Раздел 2. Квалификационные требования**

- 2.1. Уровень профессионального образования – высшее профессиональное образование.
- 2.2. Стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) – не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет.
- 2.3. Профессиональные знания и навыки:
 - 2.3.1. Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального казначейства, основ организации прохождения государственной гражданской службы, Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.
 - 2.3.2. Навыки: эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалификационной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

- **Раздел 3. Должностные обязанности**

- 3.1.1.знать и руководствоваться в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.1.2.соблюдать общие требования к служебному поведению государственных гражданских служащих, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 3.1.3.своевременно и качественно исполнять поручения начальника Отдела;
- 3.1.4.добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Управления;
- 3.1.5.соблюдать, при исполнении должностных обязанностей, права и законные интересы граждан и организаций;
- 3.1.6.соблюдать Служебный распорядок Управления;

- **Раздел 4. Права**

- 4.1.реализацию в пределах своей компетенции полномочий и прав, определяемых федеральными законами, Регламентом Управления, Положением об Управлении, положением об Отделе, технологическими регламентами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.2.принятие решений в рамках своей компетенции, представление Управления по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 4.3.переписку с государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также предприятиями, учреждениями и организациями Российской Федерации;
- 4.4.обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- 4.5.ознакомление с настоящим Регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 4.6.получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию деятельности Управления;
- 4.7.отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;



- **Раздел 5. Ответственность**

- Главный казначей несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом Управления, служебным контрактом за:
- 5.1. совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение им по своей вине возложенных на него должностных обязанностей настоящим должностным регламентом, в пределах, определенных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 5.2. действие или бездействие, которые могут повлечь нарушение прав и законных интересов граждан;
- 5.3. разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

- **Раздел 6. Перечень вопросов, по которым главный казначей Отдела**

- **вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

- 6.1. подготовке проектов писем в адрес Федерального казначейства, отделов Управления, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и граждан в рамках осуществляемых им полномочий;
- 6.2. подготовке в установленном порядке и в надлежащие сроки информации и отчетов в адрес Федерального казначейства, Управление и иные органы государственной власти по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

- **Раздел 7. Перечень вопросов, по которым главный казначей Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

- 7.1. в проведении совещаний-семинаров и учебных занятий с распорядителями и получателями средств бюджетов, обслуживаемых в Управлении, по вопросам компетенции Отдела;
- 7.2. в пределах своей компетенции в работе других отделов Управления, получать доступ к любой информации, касающейся Отдела.
- 7.3. во взаимодействии с отделом бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, операционным отделом Управления по вопросам исполнения расходов;
- 7.4. во взаимодействии с получателями средств бюджетов;
- 7.5. во взаимодействии с отделами Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.



- **Раздел 8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**
- 8.1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности главного казначея Отдела должны строго соответствовать требованиям Инструкции по делопроизводству Управления, Регламенту Управления, приказам Федерального казначейства и Управления, технологическому регламенту.
- **Раздел 9. Порядок служебного взаимодействия**
- 9.1. Служебное взаимодействие главного казначея Отдела в связи с исполнением своих должностных обязанностей с должностными лицами Управления, иных государственных органов, гражданами, а также с организациями обязан строить в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Регламентом Управления, положением об Управлении, положением об Отделе, технологическими регламентами, служебным контрактом и настоящим Регламентом.
- Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами должен соблюдать нормы служебной этики.



- **Раздел 10. Показатели эффективности и результативности**
- **профессиональной служебной деятельности главного казначея Отдела**
- 10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного казначея Отдела определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности.
- 10.2. Эффективность и результативность служебной деятельности главного казначея Отдела оценивается по:

- 10.2.1. своевременному обеспечению и кассовому обслуживанию исполнения федерального бюджета;
- 10.2.2. своевременному обеспечению и кассовому обслуживанию исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов;
- 10.2.3. своевременному обеспечению учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
- 10.2.4. своевременному обеспечению учета операций за счет средств финансирования оперативно-розыскных мероприятий;
- 10.2.5. своевременному обеспечению учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;
- 10.2.6. своевременному проведению кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений;
- 10.2.13. отсутствию нарушений установленного порядка открытия, переоформления, ведения и закрытия соответствующих лицевых счетов клиентов;
- 10.2.14. отсутствию нарушений по соблюдению порядка ведения реестра государственных контрактов заключаемых от имени Российской Федерации;
- 10.2.15. отсутствию нарушений открытия, переоформления, закрытия и ведения соответствующих лицевых счетов клиентов;
- 10.2.16. соблюдению организации и проведения рабочих процессов в соответствии с технологическими регламентами;

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ И СТРАТЕГИИ В КОТОРЫХ УЧАСТВУЕТ ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков

Статус государственной программы Российской Федерации: Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320

Ответственный исполнитель государственной программы Российской Федерации: Министерство финансов Российской Федерации

Роль Федерального казначейства в разработке и реализации государственной программы Российской Федерации: Участник

Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации

Статус государственной программы Российской Федерации: Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 323

Ответственный исполнитель государственной программы Российской Федерации: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Роль Федерального казначейства в разработке и реализации государственной программы Российской Федерации: Участник

Обеспечение обороноспособности страны

Статус государственной программы Российской Федерации: Не утверждена

Ответственный исполнитель государственной программы Российской Федерации: Министерство обороны Российской Федерации

Роль Федерального казначейства в разработке и реализации государственной программы Российской Федерации: Участник

Стратегическая карта

Государственная власть, Клиенты и Общество

Стратегическая цель

Обеспечить кассовое обслуживание субъектов сектора государственного управления

Стратегическая задача

Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и учет операций со средствами неучастников бюджетного процесса и формирование бюджетной отчетности

Стратегическая задача

Совершенствование системы казначейских платежей

Стратегическая задача

Совершенствование механизма исполнения судебных актов и решений налоговых органов

Стратегическая цель

Обеспечить казначейское сопровождение средств

Стратегическая задача

Казначейское сопровождение средств в валюте Российской Федерации

Стратегическая задача

Формирование нормативной правовой базы для осуществления бюджетного мониторинга

ОБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

- денежные средства и их эквиваленты;
- источники и параметры финансирования;
- финансовые инвестиции
- авансы выданные и полученные, дебиторская и кредиторская задолженность

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

3. Показатели эффективности (результативности) деятельности			
3.1	Отношение доходов федерального бюджета от управления остатками средств на едином казначейском счете к расходам на обеспечение функций и полномочий Федерального казначейства (за исключением расходов на ведение ГИС, оператором которых определено Федеральное казначейство)	%	250
3.2	Финансовый результат от управления остатками средств на едином казначейском счете	млн рублей	49 673
3.3	Средние затраты на содержание 1 сотрудника Федерального казначейства, исходя из расходов на обеспечение функций и полномочий Федерального казначейства (за исключением расходов на ведение ГИС, оператором которых определено Федеральное казначейство) / в год	тыс. рублей	924
3.4	Результативность деятельности по поступлению в бюджеты бюджетной системы административных штрафов по итогам проведенных контрольных мероприятий	%	107
3.5	Экономия по реализации контрольной функции	млн рублей	600
3.6	Перечислено в доход федерального бюджета неиспользованных остатков средств юридических лиц	млн рублей	5 800
3.7	Экономия бюджетных ассигнований	млн рублей	35 400
3.8	Доходы от управления ликвидностью	млн рублей	82 700
3.9	Экономия бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	млн рублей	11 500

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- <https://home.treasury.gov/>
- <http://www.roskazna.ru/>
- http://www.simtreas.ru/kk/dr_gl_kaz_4.htm
- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/1a46af4afc19acee99ca6cf4c3564dd73fac2466/