

# АДМИНИСТРАТИВНАЯ ШКОЛА А.ФАЙОЛЯ

---

Выполнила студентка 1 курса экономического факультета  
группы М 111 Б Русакова Ксения

# ПЛАН

- 1) Введение
- 2) Анри Файоль
- 3) Управление как администрирование
- 4) Функции управления
- 5) Принципы управления
- 6) Значение теории администрации
- 7) Заключение

# ВВЕДЕНИЕ

- Разработка проблем научного управления, развернувшаяся в начале XX столетия и сосредоточившая свое внимание на деятельности и специализации руководителя, столкнулась с необходимостью анализа построения и создания принципов функционирования организации в целом. Ответом на эту потребность практики стали работы Анри Файоля, предложившего ряд организационных принципов, необходимых для эффективного управления компанией.

# АНРИ ФАЙОЛЬ

- Анри Файоль (1841-1925) был по образованию горным инженером.
- Будучи французом по происхождению, он всю жизнь проработал во французском горно-металлургическом синдикате компании «Комамбо», сначала в должности инженера, а затем – в главном управлении.
- С 1886 по 1918 годы он был управляющим директором синдиката.

- Файоль создал и возглавил **Центр административных исследований**.
- Файоль был награжден **орденом Почетного легиона** и другими государственными наградами, имел **высокие научные звания**.
- Файоль считается родоначальником классической ( административной ) школы.
- Главное внимание он уделял непосредственно самому **процессу управления**, который он рассматривал как **функцию администрирования**.

# ТРУД А.ФАЙОЛЯ



- Основным трудом Файоля является его работа «**Общее и промышленное управление**», написанная в 1916 г. и переизданная в СССР (1923) с предисловием А. К. Гастева. В данной книге он обобщил управленческий опыт и создал логически стройную систематическую теорию менеджмента.

# Управление как администрирование

- Администрирование, по Файолю, включает шесть основных групп операций управленческой деятельности:
- 1) **техническая и технологическая** (производство, изготовление, переработка);
- 2) **коммерческая** (закупка, продажа, обмен);
- 3) **финансовая** (привлечение капиталов и эффективное управление ими);
- 4) **охранная** (охрана собственности и физических лиц);
- 5) **учетная** (инвентаризация, балансовые ведомости, издержки производства, статистика);
- 6) **административная** (предвидение, организация, распоряительство, координирование и контроль).

# Функции управления

- 1. Предвидение (планирование)
- 2. Организация
- 3. Распорядительство
- 4. Координирование
- 5. Контроль

# Принципы управления

- Файоль сформулировал 14 принципов управления:
- 1.) **Разделение труда** -специализация работ для эффективного использования труда работающего.
- 2.) **Полномочия и ответственность** – делегирование полномочий каждому работающему , ответственность за выполнение работы.
- 3.) **Дисциплина** – выполнение условий соглашения между рабочими и руководством, применение санкций к нарушителям дисциплины.

- 4.) Единоначалие (единство распорядительства) –
- получение распоряжений и отчет только перед одним непосредственным начальником .
- 5.) Единство направления (дирекции)- объединение действий с одинаковой целью в группы и работа по единому плану.
- 6.) Подчиненность личных (индивидуальных) интересов общим- преимущество интересов организации перед индивидуальными интересами.
- 7.) Вознаграждение персонала- получение работниками справедливого вознаграждения за работу.

- 8.) **Централизация**- достижение лучших результатов при правильном соотношении между централизацией и децентрализацией.
- 9.) **Скалярная цепь (иерархия)**- передача распоряжения и осуществление коммуникации между уровнями иерархии через непрерывную цепь команд ( «цепь начальников» )
- 10.) **Порядок**- рабочее место для каждого работника и каждый работник на своем месте.
- 11.) **Справедливость**- справедливое проведение в жизнь правил и соглашений на всех уровнях скалярной цепи.

- 12.) **Стабильность рабочего места для персонала**- установка работающих на лояльность к организации и долгосрочную работу.
- 13.) **Инициатива**- поощрение работающих к выработки независимых суждений в границах их полномочий и работ.
- 14.) **Корпоративный дух**- гармония интересов персонала и организации ( «в единении сила» ).
- Файоль считал, что предложенная им система принципов **не может быть окончательно сформулирована**. Она должна оставаться открытой для дополнений и изменений, основанных на новом опыте, его анализе и обобщении.

# Значение теории администрации

- Классическое разграничение функций управления на предприятии, разработанное А.Файолем, прошло проверку временем (с 1923 г.).
- Применение теории Файоля в практической работе руководителя даст возможность:
- 1) правильно определять приоритеты в вашей работе;
- 2) правильно ее планировать;
- 3) быстро и эффективно выполнять корректирующие действия.

- Зная эти теории, руководитель сможет взглянуть на стоящие перед ним проблемы как бы со стороны. Это позволит руководителю:
- 1) определиться в своем окружении и увидеть решаемые проблемы в их взаимосвязи с другими, а, следовательно, найти "точку отсчета" для начала работы и уточнить проблемы;
- 2) оценить целесообразность своих действий;
- 3) уточнить, каких ресурсов не хватает для эффективного решения проблем.
- Все это поможет найти новые способы и пути решения проблем организации.

# Заключение

- Анри Файоль являлся ключевой фигурой в истории менеджмента. Уникальный характер его работ трудно переоценить.
- Файоль развил мысль Тейлора о том, что менеджмент и администрирование должны изучаться с научных позиций. Он показал, что совершенствование управления не сводится к повышению производительности труда или к планированию деятельности подчиненных организационных единиц, - оно должно стать предметом более пристального рассмотрения и практического административного освоения людьми, стоящими во главе организации.

Концепция Файоля оставила заметный след в развитии менеджмента, и не только европейского. Разработанная им теория администрирования, функции управления и некоторые принципы поведения до сих пор активно применяются в практической деятельности.