

Менеджмент

Савка Н.В., учитель истории и обществознания, 2009г.

Факторы производства — ресурсы, необходимые для производства товаров и услуг

- трудовые ресурсы, или **труд**;
- инвестиционные ресурсы, или **капитал** (совокупность созданных прошлым трудом человека благ. К факторам производства относится не весь капитал, а только реальный капитал — здания, сооружения, станки, машины и оборудование, инструменты и проч. — то есть все то, что используется для производства и транспортировки товаров и услуг. Финансовый же капитал (акции, облигации, банковские депозиты и деньги) к факторам производства не относится, поскольку не связан с реальным производством, а выступает в качестве инструмента получения реального капитала) ;
- природные ресурсы, или **земля** (все сельскохозяйственные угодья и городские земли, которые отведены под жилищную или промышленную застройку, а также совокупность природных условий, необходимых для производства товаров и услуг) ;
- сырьевые ресурсы;
- предпринимательский талант, или предпринимательские способности;
- информация; специфической формой информации является **технология**;
- знания, или управленческие способности.

Факторы производства могут быть соединены различными способами, решение о способе соединения принимает менеджер

МЕНЕДЖМЕНТ



Деятельность по управлению и координации работы предприятия и его подразделений

Наука об управлении организацией

«Команда» руководителей предприятия

Менеджер

Лицо, занимающее определенную должность на предприятии и обладающее властью и правом принимать решения

обладать

уметь

быть



Уровни менеджмента



Высший – председатель совета директоров, генеральный директор, президент компании

Средний – заместители руководителя: «директор по маркетингу», «Директор по персоналу», начальники цехов, руководители отделов.

Низовой – руководители первичных, низовых подразделений – начальники участков, лабораторий, секторов, бригадиры

Основные функции менеджмента

Организация

Процесс создания структуры предприятия и выполнения ее работниками своих функций:

1. Определить структуру и соподчинение подразделений
2. Определить место, время производства продукции, маршруты ее движения на предприятии.

Планирование

Процесс изучения и решения проблем будущего: определение целей деятельности организации, и способов их реализации.

1. Стратегическое – определение основных направлений развития на 10-15 лет.
2. Среднесрочное на 3-5 лет (конкретизация задач стратегических планов).
3. Текущее планирование сроком до 1 года (с разбивкой по кварталам), охватывают все стороны деятельности)

Эффективная организация труда

Организационные методы представляют собой установление связей и отношений между должностями работников. Эти методы носят пассивный характер. Они обеспечивают развитие персонала и упорядочивают управление.

Административные методы – это управление и регулирование деятельности персонала на основе приказов, распоряжений, конкретных заданий. Эти методы могут и сопровождаться поощрениями и штрафами за успешную или неуспешную работу. Возможны три формы проявления этих методов: Обязательное предписание, согласительные (консультация, компромисс), рекомендации (совет, предписание).

Экономические методы – косвенное воздействие на объект управления. Эти методы не действуют автоматически, трудно определить силу их влияния на результат. С их помощью осуществляется материальное стимулирование, они могут выступать как планирование, анализ, ценообразование, финансирование, предоставление экономической самостоятельности.

Психологические методы – побуждение работников к эффективной деятельности через психологическое воздействие. Нацелены на формирование благоприятного климата в коллективе.

Мотивация

Создание заинтересованности персонала
в достижении целей фирмы.

Духовные (самовыражение
через творчество)

Престижные (уважение со стороны коллег,
карьерный рост и т. п.)

Социальные (чувство принадлежности к какой-нибудь группе,
привязанность, общение)

Экзистенциальные (безопасность существования и уверенность в будущем)

Физиологические (в еде, воде, отдыхе и др.)

Пирамида Маслоу

Факторы внутренней среды и внешней среды организации

цели организации;
структура организации;
задачи организации;
технология;
люди (кадры).

среда прямого воздействия
потребители; конкуренты;
оставщики; законы и
государственные органы;
профсоюзы

среда косвенного воздействия
политика; экономика; социальные
факторы; технология;
международные отношения

Коммуникации

обмен информацией с другими людьми

В процессе обмена информацией можно выделить четыре базовых элемента:

отправитель (адресант) – лицо, генерирующее идеи или собирающее информацию и передающее ее;

сообщение – собственно информация, закодированная с помощью символов;

канал – средство передачи информации;

получатель (адресат) – лицо, которому предназначена информация.

Самыми эффективными являются коммуникации путем личных контактов.

Теория X Макгрегора: люди изначально не любят трудиться и при любой возможности избегают работы; у них нет честолюбия, и они стараются избавиться от ответственности, предпочитая, чтобы ими руководили другие; больше всего люди хотят защищенности, и чтобы заставить их трудиться, необходимо ... *что?*

Использовать принуждение, контроль и угрозу наказания.



Теория Y: труд – процесс естественный, и если условия благоприятны, люди готовы принять на себя ответственность; работники заинтересованы в целях организации, значительная часть их обладает способностью к творческому решению проблем. Следующие этой теории руководители в управлении используют ... *что?*



Способность персонала обсуждать, принимать и предлагать решения, цели и задачи предприятия.



Система наблюдения за деятельностью фирмы (контроль количества, качества, сохранности продукции, расхождением ресурсов, соблюдением правовых норм, инструкций, договоров и т.д.).

- А) предварительный контроль (на стадии составления планов);
- Б) текущий контроль (на стадии выполнения планов);
- В) заключительный контроль (при оценке результатов)

Ревизия

Комплексная проверка всех или отдельных сторон деятельности фирмы

Современной формой управления, нацеленной на максимализацию прибыли и обеспечение стабильной работы фирмы, является комплексная система синхронного анализа, планирования и контроля –

Контроллинг (controlling)