



Напиши мне письмо...

Урок на конкурс «Лучший урок письма»
Автор: Воронина Лариса Вячеславовна,
учитель русского языка и литературы МОУ
«Андреевская средняя
общеобразовательная школа»
Судогодского района Владимирской области
2007 год



ПИСЬМО

КОНВЕРТ

ПОЧТАЛЬ

ОН

БАНДЕРО
ЛЬ

ПОЧТА



ПОСЛАН
ИЕ

ПОСЫЛК
А

ТЕЛЕГРАМ
МА

ГОЛУБИ

Вспомните автора и название книги,
героем которой является
ПОЧТАЛЬОН ПЕЧКИН?



Какие послания приносят почтальоны?



- ☐ Газеты
- ☐ Журналы
- ☐ Телеграммы
- ☐ Извещения
- ☐ Письма

ЗАГЛЯНЕМ В СЛОВАРЬ



Почта —

1. Учреждение по пересылке писем, посылок, бандеролей, денег, а также здание, где помещается такое учреждение. (*Сдать бандероль на почту*)
2. Пересылка, доставка средствами этого учреждения. (*Послать письмо почтой или по почте*)
3. То, что доставлено этим учреждением, а также вообще доставленные адресату письма, посылки, бандероли. (*Почта пришла. Разносить почту*)
4. В старину: такое учреждение, занимающееся одновременно регулярной перевозкой пассажиров в конных экипажах. (*Служить на почте ямщиком*)

Почтальон — работник почты, доставляющий корреспонденцию по адресу.

Почтамт — главное почтовое учреждение города, осуществляющее также все виды телеграфной и телефонной связи, а также здание, где помещается такое учреждение.

Письмо —

1. Написанный текст, посылаемый для сообщения чего-нибудь, кому-нибудь. (*Заказное письмо*)
2. Умение писать. (*Учиться чтению и письму. Искусство письма*)
3. Система графических знаков для передачи, запечатления речи. (*Словесно-слоговое письмо, иероглифическое письмо*)
4. Манера художественного изображения. (*Реалистическое письмо. Икона старинного письма*).

ДЛЯ ЧЕГО НУЖНЫ ПИСЬМА?



В них

- сообщают о каких-то событиях,
- делятся впечатлениями,
- обращаются с просьбами.



ВИДЫ ПИСЕМ

Виды писем

личное

деловое

благодарственное

поздравительное



**В жизни часто возникает
необходимость обратиться к
кому-либо с посланием, то
есть написать письмо.**



**Существуют правила
написания письма.**

Как правильно подписывается конверт

В левом верхнем углу заполняется строка от кого это письмо, ниже указывается адрес отправителя и индекс почтового отделения.

А вы знаете индекс своего почтового отделения? Это своего рода цифровой код, которому соответствует определенный населенный пункт.

В правом нижнем углу вы должны написать, кому адресуете письмо, а ниже - куда, в какой населенный пункт, указав при этом его индекс. В каждом почтовом отделении есть справочник, где можно уточнить индекс каждого населенного пункта России.

Если вы правильно всё заполните, то ваше письмо обязательно дойдет до адресата.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ КОНВЕРТА

От кого **Иванова И.И.**
Откуда **Владимирская область, г.
Судогда, ул. Ленина, д.5, кв.3.**

601371

*С Рождеством
Христовым!*



Кому **5 «А» классу** **Андреевской**
средней школы
Куда **Владимирская область,**
Судогодский район, **п/о**
Андреево, **ул.**
Парковый проезд, д.1А.

Индекс места назначения

601370





КТО ТАКИЕ АДРЕСАТ И АДРЕСАНТ?

Адресат, -а, м – Тот, кто получает извещения, телеграммы, письма.

Словарь С.И.Ожегова

Адресат, а, м., одуш. [нем. Adressat]. Лицо, получающее почтовое или телеграфное отправление, получатель.

Адресант, а, м., одуш. [нем. Adressant]. Лицо, посылающее почтовое или телеграфное отправление, отправитель.

Словарь Иностранных слов Крысина

Письма отражают характер человека, обнажают некоторые его черты, которые не видны в повседневном общении.



Что ни письмо, то маленькое художественное произведение нового жанра: элегическое раздумье, озорной анекдот, сценка, пародия, мистификация.

Занимательная грамматика

Ваня жил летом в деревне, а его старшая сестра Маша – в городе. Однажды написал Ваня сестре письмо следующего содержания.

Здравствуй, Маша!

В деревне хорошо. Я здесь буду развлекаться, загорать и заколюсь на солнце, поворачиваясь с бачка на бачок. Миша меня будет рыбу ловить рано утром. Хорошо посидеть на берегу с удочкой. Я уже обижал лиса.

Пиши мне. Пока.





В ответ он получил такое письмо от Маши:

Ваня, здравствуй!

Посылаю тебе твоё письмо обратно. Прочти его сам повнимательнее и ответь мне на несколько вопросов. Как же ты будешь развеиваться, ведь ты же не флаг?

Ты, наверное, пошутил, когда написал, что заколешься?

И почему поворачиваешься с бачка на бачок. Где там, на речке, бачки?

Ещё ты пишешь, что собираешься сесть. Разве седые волосы лучше твоих чёрных?

Ты писал, что Миша будет ловить рыбу утром, а разве ты с ним не ходил?

И ещё сообщи, какого лиса ты обижал? Разве вы поймали лиса?

Вот видишь, сколько у меня к тебе вопросов. Это потому, что я ничего не поняла из твоего письма, хотя буду учиться уже в десятом классе и русский язык знаю.

А вот знаешь ли ты его?

Части, из которых состоит письмо любого вида

**ПРИВЕТСТВИ
Е**

ВСТУПЛЕНИЕ



**ОСНОВНАЯ
ЧАСТЬ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**ПОДПИСЬ,
ДАТА**

- **Приветствие или обращение** – имя того, кому предназначено письмо.
- **Вступление** – вопросы, отражающие интерес к жизни адресата, добрые слова в его адрес, пожелания.
- **Основная часть** – изложение информации, интересующей адресата.
- **Заключение** – выражение уважения, любви, преданности, формулы прощания.
- **Подпись. Дата.**

Какие слова употребляются в
письме, без которых
невозможно обойтись?

Здравствуйте!

и

До свидания!



**Каждое письмо начинается с
приветствия и с обращения к
адресату, которое всегда на письме
выделяется запятыми.**

***Дорогая Маша!
Большое спасибо тебе
за письмо....***

***Здравствуй, милый Коля!
Вчера получил твоё
письмо и
спешу рассказать
тебе о ...***



КУЛЬТУРА ПИСЬМА – КУЛЬТУРА ЧЕЛОВЕКА

“Нельзя писать в пустоту.
Работая, надо представлять
того человека,
которому ты пишешь все лучшее, что
накопилось у тебя на душе и на сердце.
Тогда придут сильные и свежие слова”.

К.Г.Паустовский



ЗАГЛЯНЕМ В СЛОВАРЬ

Каллиграфия – искусство четкого красивого письма.

Графика – начертание письменных или печатных знаков, букв.



Советы тому, кто пишет письмо

- ☐ Старайся писать ясно и просто.
- ☐ Учитывай, кому пишешь, выбери для своего письма верный тон.
- ☐ Будь искренним, дружелюбным. Не пиши писем в минуты гнева, раздражения.
- ☐ Поздравляй родителей в дни рождения, в Новый год и в другие большие семейные праздники.
- ☐ Не стесняйся выразить чувства любви, нежности, уважения, доверия, если ты ими наполнен.



Стремительно летит время.

Оно несет с собой перемены во всем:

в жизни, в науке, технике, культуре.

Старое уступает дорогу новому, передовому.

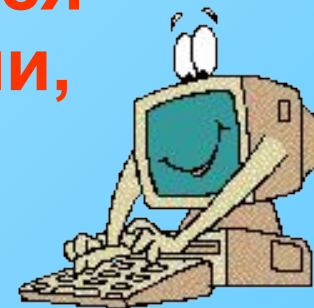
**Двадцать первое столетие отмечено бурным
техническим прогрессом, который отражается
на всех сторонах деятельности людей.**

Свой отпечаток он наложил и на почту.

**Родившаяся в далекие времена,
почта стала быстрее, сложнее, точнее.**

**Письма в кратчайший срок доставляются
поездами, автомобилями, самолетами,
космическими ракетами.**

**Обрабатывают корреспонденцию
компьютеры.**





**Люди пишут друг другу письма,
но отправляют в наше время
их уже всё чаще и чаще
по электронной почте.**



И все-таки, несмотря на огромные достижения науки и рождение новых средств связи, почта еще очень долго будет выполнять свои трудные, хлопотливые задачи.

Натиши.
Будь человеком!



Каждому человеку приятно получить конверт с запечатанным в нем письмом от родных, друзей, радостно держать в руках бумажный листок, который, кажется, еще хранит тепло близкого человека, узнать знакомый почерк. С помощью писем люди как бы встречаются

Почта связывает нашу страну со всем
миром.

Так давайте же писать друг другу письма!

Получив их, адресат улыбнется,
а каждая улыбка -
это лучик нашего солнца.



**Чем больше улыбок,
тем светлее становится
на нашей Земле!**

