

Управление ДООУ в условиях внедрения ФГОС ДО

Подготовила: заведующая МБДОУ
«Детский сад №37 «Веснянка» города
Рубцовска
Толмачева Татьяна Михайловна

Организационно-управленческая работа по созданию условий введения ФГОС ДО

Мероприятие	Срок	Результат
Создание рабочей группы и определение её функционала	Январь 2014 г.	Создание рабочей группы по введению и реализации ФГОС ДО; обеспечение координации деятельности рабочей группы; издание приказа и локального акта.
Разработка и утверждение плана – графика мероприятий	Февраль 2014г.	Утверждение плана – графика мероприятий; издание приказа об утверждении плана-графика.
Приведение локальной нормативной базы	Январь – март 2014 г.	Локальные акты, обеспечивающие условия реализации ФГОС.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ВЕСНЯНКА»
города Рубцовска
ПРИКАЗ

«___» _____ 2014

№ _____

О создании рабочей группы по введению ФГОС ДО

В связи с введением ФГОС в 2013-2014 уч. году, для организации методического и информационного сопровождения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разработку организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС, наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группы по введению ФГОС ДО. (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС ДО в составе:
 - Заведующая (председатель рабочей группы);
 - Заместитель заведующей по ВМР;
 - Педагоги;
 - Председатель родительского комитета
3. Основными задачами рабочей группы по введению ФГОС ДО считать:
 - Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации проектов введения ФГОС ДО.
 - Экспертиза и утверждение результатов экспертизы комплексных проектов введения ФГОС ДО.
 - Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ДО.
 - Представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая _____

ФИО

С приказом ознакомлены: _____

Приложение №1
к приказу №__ от _____

Утверждаю:

Принято на заседании
Педагогического совета
«__» _____ 2014 г.

Заведующая МБДОУ
«Детский сад №37 «Веснянка»
«__» _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей группе по введению ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад №37 «Веснянка»**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом руководителя ОУ из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения новых ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.

Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«___»_____ 2014 г.
Протокол № ____

Утверждаю:
Заведующая
_____ Т.М.Толмачева
«___»_____ 2014г.

План-график введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ « Детский сад» №37 «Веснянка»

Цель: управление процессом введения ФГОС в МБДОУ «Детский сад» №37 «Веснянка»

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДОУ
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДОУ			
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС в ДОУ до 10.09.2014 г.; Принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДОУ».	сентябрь 2014	Члены рабочей группы
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы, принятие новых документов.	В течение года	Заведующий Члены рабочей группы
1.3.	Участие в мониторингах по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС в ДОУ.	август 2014	Заведующий Члены рабочей группы
1.4.	Изучение, разъяснение и реализация методических рекомендаций (Минобрнауки России).	В течение года	Члены рабочей группы
1.5.	Участие воспитателей ДОУ в заседаниях методических объединений, семинарах, проводимых на муниципальном уровне.	В течение года	Зам.зав по ВМР
1.6.	Изучение методических рекомендаций по созданию на основе ФГОС ДОУ ООП.	В течение года	Зам.зав по ВМР
1.7.	Создание условий реализации ФГОС ДОУ.	До декабря 2016 г.	Заведующий Члены рабочей группы
1.8.	Привидение в соответствие ФГОС развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. Корректировка разделов ООП ДОУ с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	2014 г – 2015г.	Заведующий Члены рабочей группы
1.9.	Изучение примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре.	После утверждения приказом Минобрнауки России	Заведующий Члены рабочей группы Педагоги ДОО
1.10.	Разработка ООП ДОУ на основе примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре	После утверждения приказом Минобрнауки России	Члены рабочей группы

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДОУ

2.1.	Создание рабочей группы ДОУ по разработке и реализации Плана-графика по обеспечению введения ФГОС в ДОУ.	Февраль 2014 г.	Заведующий
2.2.	Создание системы методической работы обеспечивающей сопровождение введения ФГОС в ДОУ.	Весь период	Зам.зав. по ВМР,
2.3.	Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях города.	Весь период	Зам.зав. по ВМР,

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДОУ

3.1.	Составление графика поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам ФГОС в ДОУ	Весь период	Зам.зав по ВМР
3.2.	Направление педагогов ДОУ для прохождения курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС в ДОУ	Согласно графика	Заведующий
3.3.	Организация проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России	Весь период	Заведующий Зам.зав. по ВМР,
3.4.	Методическое сопровождение аттестации педагогических работников на квалификационные категории в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России	Весь период	Заведующий Зам.зав. по ВМР,
3.5.	Участие педагогических работников в конкурсах разного уровня.	Весь период	Зам.зав. по ВМР,
3.6.	Организация работы с молодыми специалистами, «Школа молодого педагога»	Весь период	Зам.зав. по ВМР,

4. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО

4.1.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ.	2014-2016 г.г.	Заведующий
4.2.	Корректировка и выполнение государственного (муниципального) задания.	Апрель 2014г. – апрель 2015г	Заведующий Зам.зав. по ВМР
4.3.	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных услуг	сентябрь 2014г май 2015г	Заведующий Зам.зав. по ВМР

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДОУ

5.1.	Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС в ДОУ.	Весь период	Заведующий Зам.зав. по ВМР, педагоги
5.2.	Анализ готовности ДОУ к введению ФГОС.	2015 г.	Члены рабочей группы
5.3.	Изучение, обобщение и обсуждение педагогических печатных изданий по вопросам реализации ФГОС в ДОУ.	2014 г. – 2015г	Заведующий Зам.зав. по ВМР, педагоги специалисты
5.5.	Проведение педагогических советов по реализации ФГОС в ДОУ.	2014 г.- 2015г	Заведующий Зам.зав. по ВМР,
5.6.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Весь период	Зам.зав. по ВМР,
5.7.	Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты.	Весь период	Заведующий Зам.зав. по ВМР, педагоги специалисты
5.8.	Обеспечение публичной отчётности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС на сайте ДОУ.	Весь период	Заведующий Зам.зав. по ВМР,

Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

Мероприятия	Срок	Результат
Анализ готовности педагогических кадров	Февраль – март 2014 г.	Выявление степени готовности педагогических работников к внедрению ФГОС.
Составление плана графика повышения квалификации педагогических кадров	Февраль 2014 г.	План повышения квалификации педагогических работников.
Разработка методической модели сопровождения педагогов	Март 2014 г.	Модель психолого-педагогического сопровождения профессионального роста педагогических работников в условиях внедрения ФГОС

Уважаемые коллеги, просим Вас ответить на следующие вопросы :

1. ФГОС- это _____

2. Назовите основные отличия ФГОС от ФГТ: _____

3. Перечислите основные образовательные области в соответствии с ФГОС: _____

4. Отметьте основные приоритеты ФГОС: _____

5. Считаете ли Вы, что введение ФГОС положительно скажется на развитие дошкольника. (да, нет, затрудняюсь сказать) _____

6. Считаете ли Вы, что введение ФГОС положительно скажется на материально-технических, финансовых и иных условиях реализации образовательной деятельности? _____

7. Какой опыт инновационной деятельности с детьми вы имеете? _____

8. Какие формы работы с родителями Вы регулярно используете? _____

9. В чем состоит готовность педагога к введению ФГОС ДО? _____

10. В чем Вы видите свою роль при организации работы коллектива по внедрению ФГОС? _____

11. На ваш взгляд, готовы ли Вы к введению ФГОС ДО? (да, нет, затрудняюсь сказать) _____
12. Перечислите Ваши затруднения: _____

13. Какую помощь по преодолению педагогических затруднений Вы хотели бы получить? _____

14. Оцените наличие стартовых условий , имеющихся в Вашей организации , для начала работ , связанных с введением ФГОС ДО?(по 10-балльной шкале)
 - Методические _____
 - Кадровые _____
 - Материально-технические _____
 - Информационные _____
 - Наличие необходимого опыта работы _____

Анкета для педагогов «Готовность к внедрению ФГОС ДО»



Методическое

сопровождение

- ❖ Проведение тематических педсоветов, семинаров, консультаций.
- ❖ Анализ видеосюжетов по ФГОС, открытых просмотров образовательной деятельности.



- ❖ Годовые задачи формулируются с учетом ФГОС.
- ❖ Обучение педагогов и руководителей на курсах повышения квалификации по ФГОС
- ❖ Посещение тематических методических объединений и семинаров
- ❖ Участие педагогов в конкурсах различного уровня

Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО

Мероприятия	Срок	Результат
Обновление оснащённости образовательного процесса	В течение 2014 г.	Оснащение ДООУ оборудованием, методическими пособиями в соответствии ФГОС ДО
Обновление предметно-пространственной развивающей среды	В течение 2014 г.	Соответствие предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО;
Доступ к электронным образовательным ресурсам и ресурсам Интернет	Март 2014 г.	Участие педагогов в вебинарах, интернет семинарах.

Обновление оснащённости образовательного процесса и предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ





Развивающая среда в ДОУ с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности





Развивающая предметно-пространственная среда предоставляет возможность общения и организации совместной деятельности взрослых и детей.





В развивающем пространстве ДОУ традиционный яркий наглядный материал и игры совмещаются с современными технологиями.



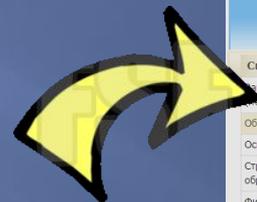
Организация педагогического процесса по ФГОС



Использование здоровьесберегающих технологий на музыкальном занятии



Информационное обеспечение введения ФГОС ДО



МБДОУ "Детский сад № 37 "Веснянка" Регистрация | ВОЙТИ

8 (38557)5-68-93
belochka-vesnyanka@yandex.ru

Сведения о ДОУ | Группы | Наша жизнь | Родителям | Образование | Документы

важные места для приема (перевода)

Образовательные стандарты

Основные сведения

Структура и органы управления образовательной организацией

Финансово-хозяйственная деятельность

Обратная связь
Со всеми вопросами и пожеланиями можно обратиться сюда. Мы всегда стараемся оперативно ответить на них.

Спортивные мероприятия
У маленьких детей всегда много энергии и энтузиазма, именно поэтому очень важно уметь направить все это в ... У малышей

Температурный режим
Телефон горячей линии по температурному режиму 8(3852)29-44-07

Дневной рацион питания
Питание детей рассчитывается с учетом всех потребностей детского развивающегося организма... Питание детей рассчитываем

Наши мероприятия

В ДОУ открылись две выставки.

"ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ"
по созданию **ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА** в образовательных организациях **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
8-3852-29-44-07

Мероприятия	Срок	Результат
Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	2014 – 2015 гг.	Размещена информация на официальном сайте учреждения.
Размещение результатов самообследования ДОУ на сайте учреждения	к 01.09.2014 г.	Размещена информация на официальном сайте учреждения.

Спасибо за внимание!

