

Организация психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями в условиях ДОУ



Основная цель сопровождения

Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в развитии, в соответствии с их возрастными индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.



Основные принципы сопровождения ребенка с ОВЗ в условиях жизнедеятельности в ДОУ



Включи меня

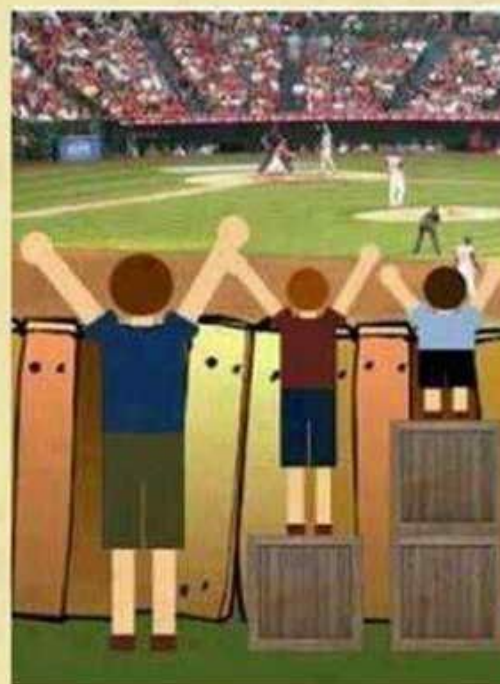
- 1. Приоритет интересов сопровождаемого («на стороне ребенка»):** специалист системы сопровождения призван стремиться решить каждую проблемную ситуацию с максимальной пользой для ребенка.
- 2. Непрерывность сопровождения:** специалисты службы сопровождения прекращают поддержку ребенка только тогда, когда проблема решена или подход к решению очевиден.
- 3. Мультидисциплинарность (комплексный подход) сопровождения:** обеспечивается согласованной работой команды специалистов,, включенных в единую организационную модель, владеющих единой системой методов.

Условия организации успешного обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья

Равенство - не означает справедливость



Равенство



Справедливость

Условия организации успешного обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья

- 1. Создание адаптивной среды,** позволяющей обеспечить полноценное включение и личностную самореализацию в образовательном учреждении.
- 2. Создание в образовательном учреждении общего типа надлежащих материально-технических условий,** обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа детей в здание и помещения ОУ и организации их пребывания и обучения в этом учреждении (пандусы, лифты, специально оборудованные учебные места, специализированное , реабилитационное, медицинское оборудование и т.д.).

Условия организации успешного обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья

- 3. Обучение и коррекция развития детей с ограниченными возможностями здоровья должны осуществляться по образовательным программам, разработанным на базе основных общеобразовательных программ с учетом психофизических особенностей и возможностей таких обучающихся.**
- 4. Необходимо комплексное психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья на протяжении всего периода его обучения в ОУ общего типа.**
- 5. Необходима специальная подготовка педагогического коллектива ОУ общего типа в соответствии со спецификой учебно-воспитательной и коррекционной работы .**

Условия организации успешного обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья

- 6. В целях обеспечения освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ целесообразно **ввести в штатное расписание ОУ общего типа дополнительные ставки педагогических (учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели и др.) и медицинских работников.**

7. Для обеспечения эффективного включения детей с ограниченными возможностями здоровья в ОУ общего типа **важное значение имеет проведение информационно-просветительской, разъяснительной работы** по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей, со всеми участниками образовательного процесса – обучающимися, их родителями, педагогическими работниками.



Перечень документации учреждения по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Нормативно-правовая база

- Письмо МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».
- Положение о ПМПк в ДООУ.
- Приказ о создании ПМПконсилиума в ДООУ.

Нормативно-правовая база

- Приказ об утверждении персонального состава ПМПк на учебный год, плана работы.
- Должностные инструкции (обязанности педагогов в рамках работы ПМПк).
- Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-медико-педагогическом сопровождении

Примерный состав ПМПк

Председатель консилиума:

- Старший воспитатель

Члены консилиума:

- воспитатель ДООУ, представляющий ребенка ПМПк;
- воспитатели ДООУ с большим опытом работы;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед
- медицинская сестра (по согласованию);
- ...и др.

Задачи, решаемые в рамках

ПМПк

1. **утверждение индивидуального образовательного маршрута с учетом рекомендаций всех специалистов;**
2. утверждение схем и программ сопровождения и коррекции, ознакомление и согласование их с родителями (законными представителями);
3. включение родителей в деятельность службы сопровождения;
4. повышение компетентности специалистов в смежных с основной профессиональной деятельностью направлениях.

Заседания ПМПк ДОУ

Плановые

Проводятся не реже
1 раза в квартал
Стартовый- сентябрь-
октябрь;
Промежуточные – ноябрь,
февраль;
Итоговый – май.

Внеплановые

Периодичность проведения определяется
реальным запросом образовательного
учреждения на комплексное, всестороннее
обсуждение проблем детей с отклонениями
в развитии и/или состояниями
декомпенсации.

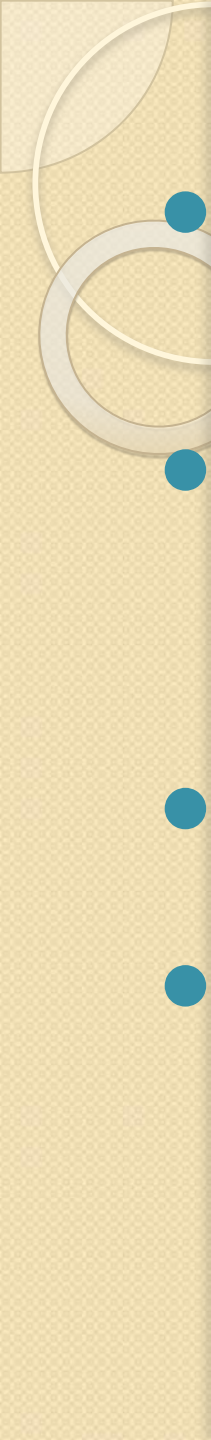
Документация ПМПк

- План работы, график заседаний ПМПконсилиума на текущий год.
- Журнал записи детей на ПМПк.
- Представления (характеристики) педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, инструктора по физо и др.
- Протоколы коллегиального заключения ПМПк.
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов (прилагаются к протоколам ПМПк).
- Карты индивидуального развития детей.
- Лист учета (контроля) динамики развития.

О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6)

19. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

20. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.



● . **Председатель ПМПк МБДОУ** осуществляет контроль над организацией процесса психолого- педагогического сопровождения:

● - организацией и проведением индивидуальных и групповых коррекционных занятий - не менее 3 занятий в год у каждого специалиста ПМПк;

● - ведением документации - 2 раза в год (октябрь, апрель);

● - планированием индивидуальных и групповых коррекционных занятий – 2 раза в год (октябрь, апрель).

Очень важно понять

При создании инклюзивных групп, дети привыкают к тому, что мир – разнообразен, что люди в нем – разные, что каждый человек имеет право на жизнь, воспитание, обучение, развитие.

