

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида №24
п. Советский МО Ейский район**



**ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-
АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО
ВОСПИТАТЕЛЯ**

**СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ:
МОРОЗОВА ИРИНА МИХАЙЛОВНА**

Модель контрольно-аналитической деятельности

Заведующий ДОУ

завхоз

Старшая медсестра

Старший
воспитатель

Технический
персонал

Работники
пищеблока

Помощники
воспитателя

воспитатели

Диапазон контроля

- Охрана и укрепление здоровья
- Образовательный процесс
- Управление кадрами
- Социально-общественная деятельность
- Административно-хозяйственная деятельность
- Материально-техническая база

Нормативно-правовая база



- Положение о должностном контроле в ДОУ
- Приказы (о проведении и итогах проверки, на проведение повторной проверки, если есть необходимость)
- Распределение функций контроля внутри ДОУ (должностные инструкции, приказы, циклограммы контроля)
- Программа, план-график контроля

Формы контроля:



- **Фронтальный**
- **Самоанализ (работа на доверии, частичный контроль с коррекцией деятельности)**
 - **Оперативный**
 - **Тематический (по темам педагогических советов)**
- **Персональный (с целью оказания помощи молодым специалистам)**
 - **Взаимоконтроль (с четко разработанной схемой проверки)**
 - **Итоговый**

Алгоритм контроля



При организации контроля необходимо соблюдать определенную последовательность или алгоритм осуществления контроля:

- 1. Определение цели и объекта контроля.
- 2. Разработка программы (плана) контроля или схемы предстоящего наблюдения.
- 3. Сбор информации.
- 4. Ее анализ.
- 5. Выработка рекомендаций и определение путей их реализации.
- 6. Проверка исполнения рекомендаций.
- Правильно организованный контроль является одним из основных условий научного и рационального руководства воспитательно-образовательным процессом, повышает ответственность каждого воспитателя за качество его работы с детьми.

Оперативный контроль



| Вопросы на контроле | Возрастные группы | | | | | | | |
|--|-------------------|----|-----|----|-----------|----|-----|----|
| | Группа №1 | | | | Группа №2 | | | |
| | Недели месяца | | | | | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей | | | | | | | | |

Тематический контроль



- Тематический контроль является именно тем видом контроля, который дает наиболее полную информацию о работе с детьми педагогического коллектива или отдельного воспитателя. Темы контроля представляются в годовом плане, согласно задачам. Чтобы тематический контроль был результативным, его необходимо тщательно спланировать.

Составление плана тематического контроля делается с учетом специфики детского сада и результатов работы по выбранной теме в предшествующие годы.

План содержит сроки контроля, исполнителей, основные формы и методы контроля, оценочный инструментарий.

Итоги тематического контроля оформляются в виде аналитической справки и заслушиваются на педагогическом совете. В содержании аналитической справки должны быть представлены все материалы, которые обозначены в плане тематического контроля.

Материалы тематического контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете ДОУ.

Самоанализ



- При организации контроля педагогической работы необходимо привлечь воспитателя к самостоятельному анализу своей деятельности. Трудность заключается в том, что далеко не каждый готов к объективной самооценке. Самоанализу надо научить, при этом важно считаться с мнением воспитателя, не навязывать свою точку зрения, а убеждать в рациональности применения альтернативных методов работы. Удобно использовать таблицы для самоанализа разработанные творческой группой воспитателей.

Взаимоконтроль (взаимопосещение)



- Осуществляется воспитателем параллельной либо любой другой группы по решению администрации и способствует самоанализу и самооценке воспитателя при сравнении своей работы с работой другого. Сравнительный контроль помогает распространению эффективного опыта и улучшению образовательного процесса.

Фронтальный



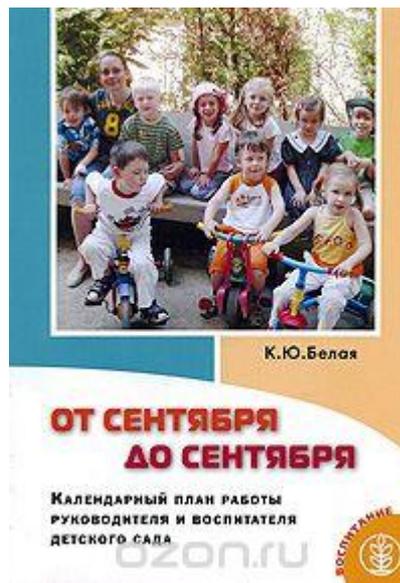
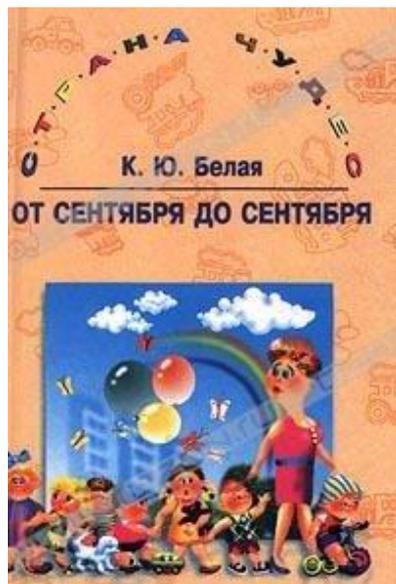
Фронтальный контроль проводится с целью изучения состояния воспитательно-образовательной работы по всем видам деятельности в одной возрастной группе или изучается и анализируется деятельность конкретного педагога.

- Для проведения фронтального контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих педагогов ДОУ под руководством одного из членов администрации.
- Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения материалов фронтальной проверки.
- Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения фронтальной проверки в соответствии с планом работы ДОУ, но не менее чем за месяц до ее начала.
- По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой заведующим д/с издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или оперативное совещание.
- При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Итоговый контроль



- **Итоговый контроль** проводится после завершения отчетного периода (полугодия, года). Он направлен на изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана. Итоговый контроль включает: план, цель, сроки проведения, график, материалы итогового контроля (схемы, диаграммы, опросники, оценочные листы, протоколы и т.д.) Аналитическая справка включает в себя: положительный опыт работы педагогов, проблемы работы коллектива, план действий по выполнению программы.



Спасибо за внимание!!!

