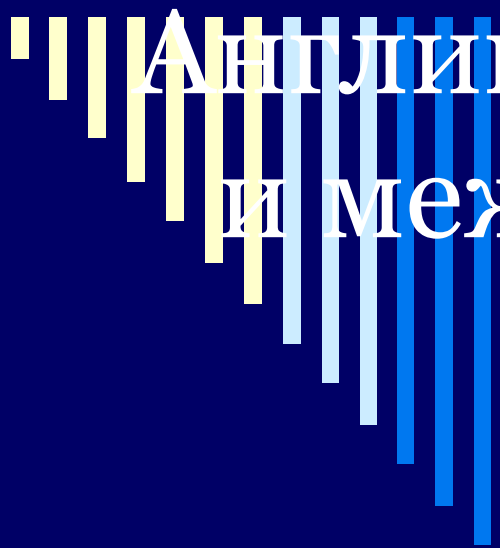



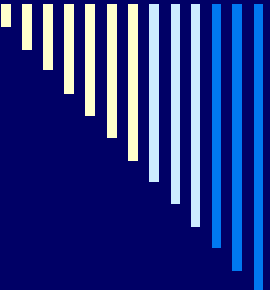
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ СФЕРАХ ОБЩЕНИЯ.

Элективный курс для учащихся
10-х классов.

Учитель: Плакунова Л.Т.



Цель: обучение основам делового общения в устной и письменной форме в типичных ситуациях (знакомство, разговор по телефону, корпоративная культура и проведение деловых встреч, коммуникация вне бизнеса, заказ билета и номера в гостинице, подготовка и проведение презентаций, ведение деловой переписки, интернет-бизнес, реклама и бизнес, подходы к принятию решений, коммуникация по электронной почте, тенденции развития бизнеса).



ЗАДАЧИ КУРСА:

- В результате обучения учащиеся должны уметь:
 - ориентироваться в современном деловом мире;
 - уметь участвовать в коммуникации в соответствии с нормами, принятыми в деловом мире;
 - уметь участвовать в межкультурной коммуникации, учитывая особенности других культур и воспитание толерантности.
 - уметь пользоваться всеми современными средствами связи.
-

Темы курса: Компании.

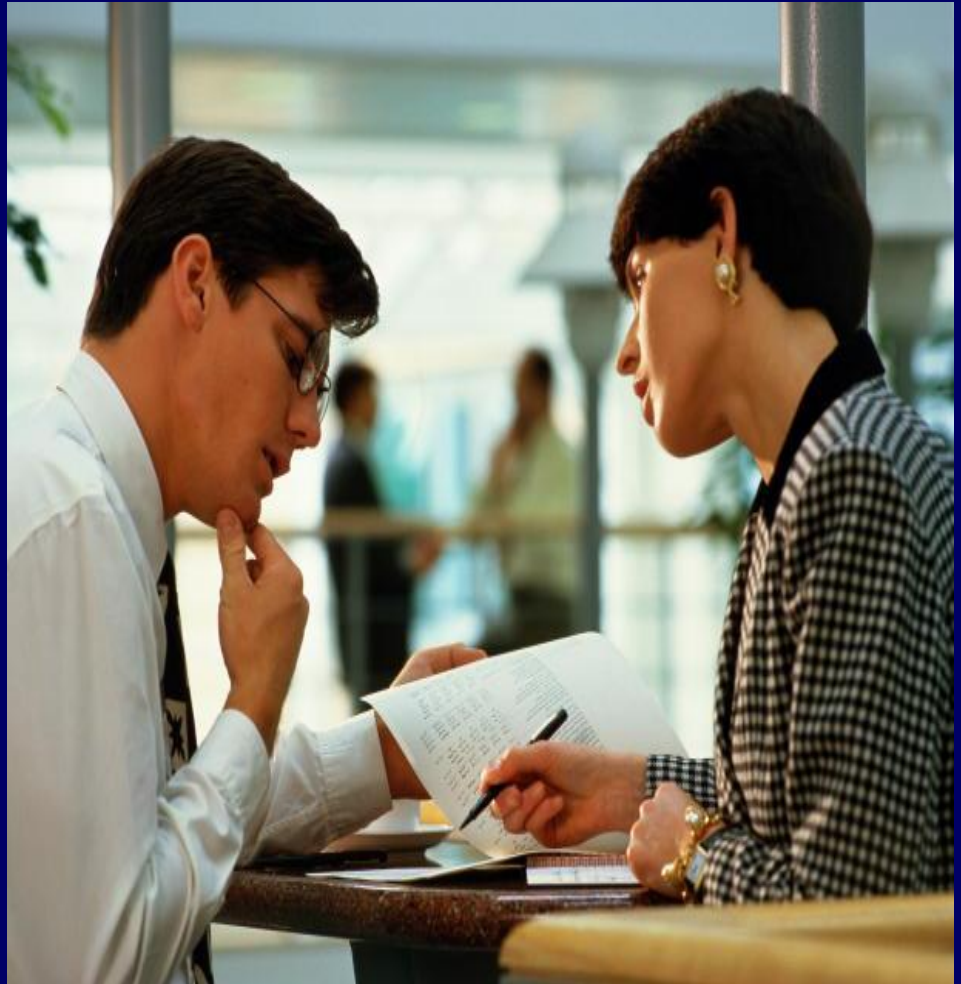
- Типы компаний.
- Ведущие российские компании.
- Бизнес в мире подростков.

- How do you do?
- - Nice to meet you!
- - Nice to meet you too!



Устройство на работу:

- Профессии и качества, необходимые для успешной работы.
- Популярные в современном мире профессии.
- Резюме.
- Интервью.
- Письмо о приеме на работу.



Деловая корреспонденция.

- ☐ Типы деловой корреспонденции.
- ☐ Структура делового письма.
- ☐ Электронная почта.
- ☐ Факс.
- ☐ Which communication type is the most modern?



INTERNET – BUSINESS

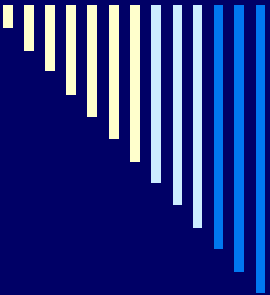
- Развитие электронного бизнеса.
- Примеры Интернет компаний.
- Возможности создания новых Интернет компаний.



Корпоративная культура

- Особенности деловых встреч.
- Правила поведения на деловых встречах.
- Понятие корпоративной культуры.
- Особенности языка деловых встреч.





Подготовка и проведение презентаций.

- Особенности презентации.
 - Этапы подготовки презентации.
 - Возможные ошибки при проведении презентации.
 - Полезные советы.
 - 7% информации мы воспринимаем из содержания сказанного;
 - 38% - из того, как нам преподносится сказанное;
 - 55% - из мимики и жестов говорящего.
-

Реклама и бизнес

- ❑ Особенности рекламы.
- ❑ Различные методы, используемые в рекламе.
- ❑ Рекламные компании.
- ❑ Места расположения реклам.
- ❑ Рейтинг эффективности реклам.
- ❑ Реклама по интернету.
- ❑ Есть ли у вас любимая реклама?
- ❑ Money, money, money...



Подходы к принятию решений.

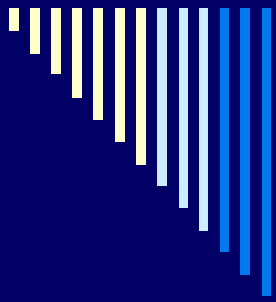
- Различные способы принятия решений.
- Анализ ситуации, её сильных и слабых сторон, потенциальных возможностей и рисков,
- Различные способы подхода к решению проблем.



Резюме: сертификат.

- What kind of certificate would you like to get?
- What did you learn in this course?
- How and where will you use this knowledge?
- The Certificate is given:
- To the best person in the world.
- To the most optimistic person.
- To the person who knows English perfectly!





We wish you
good luck!!!
