

ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ЛИЧНОГО ПИСЬМА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

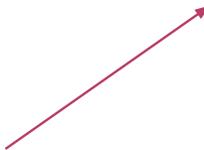
АДРЕС ОТПРАВИТЕЛЯ

Адрес отправителя
всегда пишется
наверху справа

*Moscow
Russia*



Moscow, Russia



ДАТА НАПИСАНИЯ ПИСЬМА

Дата всегда пишется под адресом, также в правом верхнем углу

Варианты написания:

June 7, 2016 (2 слова)

7.06.2016 (1 слово)

7/06/2016 (1 слово)

Moscow, Russia

7 June 2016

(2 слова)



ОБРАЩЕНИЕ К ДРУГУ

Обращение пишется
слева на отдельной
строке в
неформальном или
нейтральном стиле

Варианты обращения:

*Hi, Tom,
Hello, Tom,*

**! - не используем. После
обращения ОБЯЗАТЕЛЬНО
ставится ЗАПЯТАЯ**

*Moscow, Russia
7 June 2016*

Dear Tom,



БЛАГОДАРНОСТЬ ЗА ПРЕДЫДУЩЕЕ ПИСЬМО. УПОМИНАНИЕ О ПРЕДЫДУЩИХ КОНТАКТАХ

Благодарность пишется на отдельной строке слева сразу под обращением

Фразы-клише, говорящие о том, что письмо не является первым, следуют за благодарностью и пишутся на той же строке без отступа.

Варианты:

I was very glad to get your letter.

Sorry, I haven't written for so long.

Moscow, Russia

7 June 2016

Dear Tom,
Thanks (Thank you) for your (recent) letter. It was great to hear from you again.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПИСЬМА

В этой части письма следует ответить на три вопроса друга.

Варианты начала ответа:

You asked me about...

You are interested in...

Важно:

Ответы на вопросы могут быть написаны в одном абзаце или в трех разных.

*Moscow, Russia
7 June 2016*

*Dear Tom,
Thanks (Thank you) for your (recent) letter. It was great to hear from you again.
You asked me what films I like.
Well, I prefer watching romantic films. My favourite one is "The Titanik"...*



НАДЕЖДА НА БУДУЩИЕ КОНТАКТЫ

Фразы-клише
пишутся слева с
красной строки, под
текстом письма

Варианты:

*Please, write back.
Keep in touch.
Hope to hear from you soon.
Drop me a letter when you
can.*

*Moscow, Russia
7 June 2016*

*Dear Tom,
Thanks (Thank you) for your (recent) letter.
It was great to hear from you again.
You asked me what films I like. Well, I prefer
watching romantic films. My favourite one is
“The Titanik”...*

Write back soon.



ЗАВЕРШАЮЩАЯ ФРАЗА

Фраза-клише пишется в письме слева над подписью, на отдельной строке, и заканчивается запятой.

Варианты:

*Love,
Lots of love,
Best wishes,
Take care,*

*Moscow, Russia
7 June 2016*

*Dear Tom,
Thanks (Thank you) for your (recent) letter. It was great to hear from you again.
You asked me what films I like. Well, I prefer watching romantic films. My favourite one is "The Titanik"...*

*Write back soon.
All the best,*



ПОДПИСЬ

На следующей строке
под завершающей
фразой указывается имя
автора (**без фамилии и
точки в конце!**)

*Moscow, Russia
7 June 2016*

*Dear Tom,
Thanks (Thank you) for your (recent)
letter. It was great to hear from you
again.
You asked me what films I like. Well,
I prefer watching romantic films. My
favourite one is "The Titanik"...*

*Write back soon.
All the best,
Sveta*



ОБЪЁМ ПИСЬМА

100-120 СЛОВ:

Считаются ВСЕ слова включая предлоги, артикли, частицы.

Адрес, дата и подпись также подлежат подсчету.

Как ОДНО СЛОВО считаются:

- Краткие формы (I'll, don't)
- Числительные - цифры (5, 27, 2016)
- Числительные - слова (считаются как слова)
- Сложные слова (easy-going, twenty-seven)
- Сокращения (USA)